

Regulamin akcji „By być bliżej...” (dalej „Regulamin”)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w akcji mającej na celu wsparcie zdrowia psychicznego dzieci z klas IV-VIII „By być bliżej...” organizowanych przez Szkołę Podstawową w Okonku z siedzibą przy ul. Leśnej 45, ul. Niepodległości 23 i 24, 64-965 Okonek oraz Partnera Akcji.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 maja 2021 roku i zostaje opublikowany na oficjalnej stronie Szkoły Podstawowej w Okonku oraz na biuroprasowe.kronospan.pl
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie w terminie 7 dni od daty publikacji lub przesłania zmian zainteresowanym podmiotom drogą elektroniczną.

§ 2 Definicje

1. Akcja – kampania mająca na celu wsparcie zdrowia psychicznego dzieci organizowana przez Organizatora, w której udział mogą wziąć wszystkie szkoły podstawowe z powiatu szczecineckiego i złotowskiego po uzupełnieniu i zakwalifikowaniu formularza zgłoszeniowego przeprowadzana w formie szkoleń on-line.;
2. Organizator – Szkoła Podstawowa w Okonku z siedzibą przy ul. Leśnej 45, ul. Niepodległości 23 i 24 64-965 Okonek;
3. Uczestnik – placówka oświatowa, która została wpisana na listę uczestników na podstawie Formularza zgłoszeniowego przesłanego na adres: rzecznik@kronospan.pl drogą elektroniczną lub osoba fizyczna, która zdecydowała się uczestniczyć w spotkaniach on-line dla rodziców;
4. Partner – Kronospan Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku przy ul. Waryńskiego 1, 78-400 Szczecinek;
5. Formularz zgłoszeniowy – element akcji wypełniony i przesłany na adres e-mail rzecznik@kronospan.pl, stanowiący podstawę wpisania Uczestnika na listę szkoleniową. Formularze zgłoszeniowe stanowią Załączniki do Regulaminu
6. Rezygnacja ze szkolenia – informacja przekazana drogą elektroniczną na adres: rzecznik@kronospan.pl przez Uczestnika o wycofaniu Uczestnika/ków z udziału w Akcji;

§ 3 Warunki uczestnictwa w Akcji – dotyczy placówek oświatowych

1. Podstawą do uczestnictwa w Akcji jest zgłoszenie udziału Uczestnika za pomocą formularza zgłoszeniowego przesłanego drogą elektroniczną;
2. Po otrzymaniu zgłoszenia Uczestnika Partner wysyła na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, które jest jednoznaczne z dołączeniem Uczestnika do Akcji.
3. Nie później niż na 3 dni przed planowanym szkoleniem on-line Partner potwierdza organizację szkolenia z każdym ze zgłoszonych Uczestników poprzez kontakt telefoniczny na numer wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub mailowo na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
4. Uczestniczenie w Akcji jest bezpłatne.

§ 4 Warunki uczestnictwa w Akcji – dotyczy osób fizycznych

1. Podstawą do uczestnictwa w Akcji jest zgłoszenie udziału Uczestnika za pomocą formularza zgłoszeniowego przesłanego drogą elektroniczną oraz dołączenie do szkolenia za pomocą linku przekazanego przez daną placówkę oświatową.

2. Link zostanie aktywowany nie wcześniej niż na 10 minut przed szkoleniem, tj. o godzinie 16:50 w dniu 24.05. i 31.05.2021 r.

3. Liczba dostępnych miejsc została ograniczona do 1000 unikatowych adresów e-mail.

§ 5 Organizacja akcji

1. Liczba Uczestników Akcji wynosi minimum 3 placówki oświatowe, jednakże Organizator dopuszcza możliwość przeprowadzenia Akcji, jeśli liczba Uczestników jest mniejsza niż 3 zgłoszone placówki oświatowe

2. Szkolenia on-line organizowane są każdorazowo w godzinach od 15.00 do 16.00 dla nauczycieli oraz od 17:00 do 18:00 dla rodziców (osób fizycznych)

3. Podczas szkoleń on-line Uczestnicy zostają poproszeni o wypełnienie ankiet ewaluacyjnych, oceniających organizację Akcji.

4. Uczestnik Akcji zobowiązany jest do utrzymania należytej kultury osobistej i poszanowania porządku oraz dyscypliny szkolenia.

§ 6 Rezygnacja ze szkolenia

Uczestnik może zgłosić Rezygnację ze szkolenia za pośrednictwem wiadomości mailowej przesłanej na adres rzecznik@kronospan.pl

§ 7 Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia on-line w terminie do 3 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia. W przypadku zmiany terminu Partner informuje o tym fakcie zgłoszone szkoły drogą mailową lub telefonicznie.

§ 8 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator.
2. Podanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak niezbędne do zgłoszenia uczestnictwa w Akcji lub wzięcia udziału w szkoleniu.
3. Dane teleadresowe placówek podane dobrowolnie przez Uczestnika (adres, numer telefonu, adres e-mailowy, liczba uczniów i nauczycieli objętych akcją) służą jedynie do statystyk podsumowujących akcję.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania przez Administratora danych osobowych zostały zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do Regulaminu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z ochroną danych osobowych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Szkoła Podstawowa w Okonku
ul. Leśna 45, Niepodległości 23 i 64, 64-965 Okonek
tel. 67 266 90 17, 67 266 91 48, e-mail: spokonek@okonek-edukacja.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Szkole Podstawowej w Okonku jest:
Alicja Mendyk
tel. 500 329 056 e-mail: am-iod@wp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe, dane identyfikacyjne (imię, nazwisko) oraz dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu) przetwarzane są w celu organizacji akcji „By być bliżej...” mającej na celu wsparcie zdrowia psychicznego dzieci z klas IV-VIII, w tym organizację i prowadzenie szkoleń dla rodziców i nauczycieli.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnie wyrażonej w tym zakresie zgody oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO stanowiący, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres potrzebny do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3, a po jego zakończeniu przez okres niezbędny do celów archiwizacyjnych określonych przepisami prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców danych:
 - a) podmiotom i organom uprawnionym do otrzymywania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - b) podmiotom działającym na zlecenie Administratora w zakresie rozwiązań technicznych i organizacyjnych wspomagających zarządzanie organizacją Administratora, w szczególności organizacji akcji i realizacją szkoleń;
 - c) innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora swoje usługi lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, ale tylko w celu, w którym dane zostały pozyskane.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 8) W celu realizacji jednego ze swoich praw może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem danych osobowych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, a także poprzez wysłanie listu na adres siedziby Administratora.
- 9) W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzając Pani/Pana dane osobowe Administrator narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.