

Warszawa dnia 01.07.15 roku

## PROCEDURA WYPOŻYCZENIA ROWERÓW NA OBIEKTACH ADGAR

1. APW
2. AP, AP ONE
3. WAVE
4. ABCII

### **CEL PROCEDURY:**

Niniejsza procedura „wypożyczenia rowerów” jest przeznaczona wyłącznie dla upoważnionych najemców poszczególnych obiektów Adgar.

### **DEFINICJE:**

- A. Obiekt** – oznacza w niniejszej procedurze każdy obiekt o charakterze biurowo — usługowym należący do Adgar. W przypadku tej procedury określa wskazane miejsca składowania rowerów zgodne z otrzymanym załącznikiem.
- B. Wypożyczający** – upoważniony pracownik Najemcy posiadający kartę kontroli dostępu zgodną z przesłanym wzorem. Numer karty, którą posiada wypożyczający będzie znajdował się na liście przekazanej przez Zarządcę obiektu ze wskazaniem bieżącej daty oraz pieczęcią poszczególniej Firmy.
- C. Agent Ochrony** – oznacza w niniejszej procedurze pracowników firmy ochrony mienia upoważnionych przez Zarządcę obiektu do wydania i przyjęcia rowerów zgodnie z ustalonym algorytmem.



WZÓR KARTY



Miejsce składowania rowerów





## MODELE WYPOZYCZANYCH ROWERÓW

### ALGORYTM WYPOŻYCZENIA ROWERU:

#### WYDANIE ROWERU

1. Przed wydaniem roweru należy sprawdzić czy aktualnie są dostępne rowery do wypożyczenia, jeśli tak agent ochrony postępuje zgodnie z poniższymi punktami, jeśli nie, przekazuje informację o braku dostępności rowerów.
  - a. poprosić o okazanie karty kontroli dostępu zgodnej z obowiązującym wzorem,
  - b. poprosić o nazwę firmy, w której zatrudniony jest wypożyczający. Sprawdzić czy firma znajduje się na liście firm, które podpisały porozumienie z Adgar odnośnie współpracy związanej z wypożyczaniem rowerów/ bądź obowiązuje umowa indywidualna pomiędzy Adgar i Wypożyczającym.
  - c. sprawdzić czy numer okazanej karty jest zgodny z numerami na otrzymanej liście,

*Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za wydanie roweru w przypadku gdy w czasie wypożyczenia roweru uprawnienia karty dostępu zostały cofnięte, a Zleceniobiorca nie otrzymał informacji*

*o cofnięciu ważności karty na podstawie aktualnej listy. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wypożyczenie roweru osobie, która weszła w posiadanie karty zgodnej z załącznikiem i numerem widniejącym na listach poszczególnych najemców.*

- d. w przypadku zgodności w/w podpunktów wydać rower i wpisać ten fakt do księgi ewidencji rowerów wpisując odpowiednie dane:

- datę wypożyczenia roweru, czas, miejsc
  - numer wypożyczanego roweru,
  - informacje o ew. usterkach roweru zgłaszane przez wypożyczającego,
  - podpis wypożyczającego,
- e. jeśli firma znajduje w kompleksie, do którego zgłosił się klient agent ochrony postępuje zgodnie z punktem „d”, jeśli firma ma siedzibę w innym kompleksie należy postępować zgodnie z punktem „f”,
- f. jeśli firma ma siedzibę w innym kompleksie niż ten, do którego zgłosił się wypożyczający, należy skontaktować się z budynkiem, w którym firma ma siedzibę i przekazać telefonicznie dane jak w punkcie „d”. Dodatkowo spisać protokół z wypożyczenia roweru poza siedzibą firmy.
- g. wydać kluczyk do zamka odblokowującego rower,

*W przypadku aktu wandalizmu lub kradzieży roweru z stojaka rowerowego w godzinach dziennych przy udokumentowanym braku możliwości reakcji agenta ochrony wykonującego tym czasie inne zalecenia Zleceniodawcy wynikające z Instrukcji Ochrony lub w godzinach nocnych po godzinie 22.00 przy braku posterunku zewnętrznego Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za ww. mienie.*

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności materialnej w przypadku stwierdzonych uszkodzeń lub braku elementów wyposażenia roweru przy zwrocie ww. mienia na stan wypożyczalni, które zostaną zdefiniowane w protokole zwrotu roweru lub nie zostały zgłoszone przez wypożyczającego.

### **ZWROT ROWERU**

- a. przeprowadzić oględziny zwracanego roweru,
- b. wpisać do ewidencji rowerów następujące dane:
- datę zwrotu roweru, czas, miejsc
  - numer zwracanego roweru,
  - informacje o ew. usterkach roweru zauważone przez agenta ochrony podczas zwrotu,
  - podpis zwracającego rower,

### **ZOBOWIĄZANIA WYPOŻYCZAJACEGO**

- a. okazać ważną kartę,
- b. potwierdzić wypożyczenie w protokole
- c. zabrania się przekazywania, użyczenia własnej karty osobom trzecim,
- d. w przypadku uszkodzenia, zagubienia karty niezwłocznie przekazać informację do zarządcy obiektu
- e. wypożyczony rower jest wyłącznie do użytkowania przez wypożyczającego,
- f. zwrot roweru następuje wyłącznie z istniejącym zabezpieczeniem.