



**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
DLA
BUDYNKU BIUROWEGO
ADGAR BIT
Warszawa, ul. Konstruktorska 11**

Opracował:

Mirosław Bocian

Inspektor ochrony przeciwpożarowej

SIOPA/4/2015/07/2

Mirosław Bocian
Inspektor
ochrony przeciwpożarowej
SIOPA/4/2015/07/2

Aktualizacja, sierpień 2018 r.

Warszawa, 2018 r.

Budynek biurowy ADGAR BIT
Warszawa, ul. Konstruktorska 11

ZARZĄDZENIE Nr / z dnia

Na podstawie § 6 Rozporządzenia MSWiA z dnia 7.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 109, poz. 719), w związku z art. 4 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 736) zarządza się co następuje:

1. W budynku biurowym ADGAR BIT przy ul. Konstruktorskiej 11 w Warszawie wprowadza się nową wersję Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
2. Postanowienia instrukcji obowiązują wszystkie osoby będące użytkownikami budynku biurowego ADGAR BIT przy ul. Konstruktorskiej 11 w Warszawie.
3. Przystaje obowiązywać dotychczasowa Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego z lutego 2017 r.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDCA BUDYNKU ADGAR BIT

Spis treści:

I.	Postanowienia ogólne.....	4
II.	Warunki ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia oraz sposobu użytkowania obiektu, wyposażenie w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice.....	7
III.	Sposoby poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych .	14
IV.	Zasady zapobiegania możliwości powstania pożaru	19
V.	Proces spalania, podręczny sprzęt gaśniczy	21
VI.	Znaki bezpieczeństwa pożarnicze i ewakuacyjne.....	24
VII.	Zabezpieczenie prac niebezpiecznych pożarowo	30
VIII.	Warunki zarządzania ewakuacji. Wytyczne przeprowadzania ewakuacji osób i mienia oraz sposoby praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji.....	34
IX.	Postępowanie na wypadek pożaru	39
X.	Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących stałymi użytkownikami obiektu	41
XI.	Sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji.....	45
XII.	Wykaz przepisów przeciwpożarowych.....	45
XIII.	Załączniki.....	48

I. Postanowienia ogólne

Zgodnie z artykułami 3, 4, 6 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 736) właściciel, zarządca lub użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć obiekt przed zagrożeniem pożarowym i innym miejscowym zagrożeniem.

Właściciel, zarządca lub inni użytkownicy pomieszczeń budynku są odpowiedzialni za naruszenie przepisów przeciwpożarowych. Właściciel, zarządca lub inni użytkownicy zobowiązani są do zapewnienia ochrony przeciwpożarowej poprzez:

1. Przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych.
2. Wyposażenie obiektu w urządzenia i instalacje przeciwpożarowe, podręczny sprzęt gaśniczy oraz oznakowanie pożarniczymi tablicami informacyjnymi i znakami bezpieczeństwa.
3. Zapewnienie konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie.
4. Zapewnienie osobom przebywającym w obiekcie bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji.
5. Przygotowanie obiektu do prowadzenia akcji ratowniczej.
6. Ustalenie sposobów postępowania na wypadek pożaru.
7. Zaznajomienie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi.

Stosownie do Art. 4.1a. Ustawy o Ochronie Przeciwpożarowej z dn. 24.08.1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 736): **Odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej stosownie do obowiązków i zadań powierzonych w odniesieniu do budynku, obiektu budowlanego lub terenu przyjmuje – w całości lub części – ich zarządca lub użytkownik, na podstawie zawartej umowy cywilno-prawnej ustanawiającej zarząd lub użytkowanie. W przypadku, gdy umowa taka nie została zawarta odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej spoczywa na faktycznie władającym budynkiem, obiektem budowlanym, lub terenem.**

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Budynku biurowego ADGAR BIT zwana dalej Instrukcją, określa wymagania w zakresie ochrony przeciwpożarowej w zakresie organizacyjnym, technicznym i porządkowym podczas eksploatacji budynku biurowego ADGAR BIT, w szczególności:

1. Warunki ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia oraz sposobu użytkowania obiektu.
2. Zasady postępowania na wypadek pożaru.
3. Źródła powstania pożaru i drogi jego rozprzestrzeniania.
4. Zasady zapobiegania możliwości powstania pożaru.
5. Zasady doboru i rozmieszczania podręcznego sprzętu gaśniczego.
6. Wyposażenie w urządzenia przeciwpożarowe.
7. Sposoby poddawania przeglądów technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych.
8. Zasady zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo.
9. Organizację i warunki ewakuacji oraz sposoby praktycznego sprawdzania organizacji ewakuacji.
10. Sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji.
11. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących stałymi użytkownikami obiektu.

Stosownie do § 6.7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719), **Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego jest poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na 2 lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej obiektu.**

Jeden egzemplarz instrukcji właściciel budynku umieszcza w miejscu zapewniającym możliwość natychmiastowego wykorzystania zawartych w niej informacji na potrzeby prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych.

Pojęcia i definicje stosowane w opracowaniu:

- **Pożar** – niekontrolowany proces spalania, zachodzący poza miejscem do tego celu przeznaczonym, przynoszący straty materialne.
- **Inne miejscowe zagrożenie** – inne niż pożar i klęska żywiołowa zdarzenie, wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody (katastrofy budowlane, techniczne, chemiczne i ekologiczne), a stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia i środowiska.
- **Bezpieczeństwo pożarowe** – stan eliminujący zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi uzyskiwany poprzez funkcjonowanie systemu norm prawnych i technicznych środków ochrony przeciwpożarowej
- **Materiały niebezpieczne pożarowo** – ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 55°C, gazy palne, materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne, materiały wybuchowe i pirotechniczne, materiały mające skłonności do samozapalenia
- **Stałe urządzenia gaśnicze** – urządzenia związane na stałe z obiektem, zawierające własny zapas środka gaśniczego, uruchamiane automatycznie lub ręcznie we wczesnej fazie rozwoju pożaru
- **Strefa pożarowa** – część budynku składająca się z jednego bądź większej liczby pomieszczeń, lub przestrzeni, skonstruowana w celu powstrzymania przeniesienia się pożaru do lub z pozostałej części budowli w określonym czasie.
- **Oddzielenie przeciwpożarowe** – element konstrukcji budynku (ściana, strop) oddzielający strefy pożarowe.
- **Zamknięcia przeciwpożarowe** – ruchome zamknięcie otworu komunikacyjnego, transportowego, wentylacyjnego lub innego zabezpieczające w wymagany sposób przed rozprzestrzenianiem się pożaru przez otwór (np. drzwi przeciwpożarowe, kłapa przeciwpożarowa).
- **Techniczne środki zabezpieczeń przeciwpożarowych** – techniczne urządzenia, sprzęt, instalacje lub rozwiązania budowlane służące zapobieganiu powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów.
- **Ewakuacja** – uporządkowany ruch osób do miejsca bezpiecznego w przypadku pożaru lub innego niebezpieczeństwa.
- **Przeście ewakuacyjne** – przeście w pomieszczeniu, mierzone od najdalszego miejsca, w którym może przebywać człowiek do wyjścia ewakuacyjnego mierzone wzdłuż osi prześcia.
- **Wyście ewakuacyjne** – wyjście prowadzące na drogę ewakuacyjną do innej strefy pożarowej lub na zewnątrz budynku.
- **Droga ewakuacyjna** – droga komunikacji ogólnej, pionowa lub pozioma, prowadząca w bezpieczne miejsce (do innej strefy pożarowej lub na zewnątrz budynku).
- **Dojście ewakuacyjne** – długość drogi ewakuacyjnej mierzona od wyjścia z pomieszczenia do wyjścia do innej strefy pożarowej, na zewnątrz budynku lub wydzielonej pożarowo klatki schodowej.
- **Wyście końcowe** – ostatnie wyjście pomiędzy drogą ewakuacyjną a miejscem bezpiecznym.
- **Droga ewakuacyjna wydzielona** – droga ewakuacyjna wydzielona przegrodami o odpowiedniej odporności ogniowej.
- **Warunki ewakuacji** – zespół przedsięwzięć oraz środków techniczno-organizacyjnych zapewniających ludziom szybkie i bezpieczne opuszczenie strefy zagrożonej lub objętej pożarem.

II. Warunki ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia oraz sposobu użytkowania obiektu, wyposażenie w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice

1. Opis budynku

Budynek biurowy ADGAR BIT o powierzchni 10403 m² wysokości 24,80 m, zakwalifikowany jest do grupy budynków średnio-wysokich SW ($>12 \leq 25\text{m}$). Budynek zlokalizowany jest przy ul. Konstruktorskiej 11.

Ilość kondygnacji nadziemnych: 7 kondygnacji

Ilość kondygnacji podziemnych: 1 kondygnacja

Obiekt posiada jedną kondygnację garażową podziemną zlokalizowaną na poziomie -1 przeznaczoną na parkingi i pomieszczenia techniczne.

Przyjmuje się, że obciążenie ogniowe w pomieszczeniach technicznych nie przekroczy 500 MJ/m², dla garaży przyjmuje się obciążenie ogniowe nie przekraczające 500 MJ/ m².

Budynek biurowy ADGAR BIT zalicza się do odpowiednich kategorii zagrożenia ludzi, w następujący sposób:

- Poziomy od +1 do +6 do kategorii zagrożenia ludzi ZL III;
- Prawe skrzydło poziomu +6 do kategorii zagrożenia ludzi ZL I;
- Wydzielona na przedszkole część parteru i 1 piętra do kategorii zagrożenia ludzi ZL II;
- Pozostała część parteru planowana na cele gastronomiczne ZL I;
- Garaż podziemny zlokalizowany na poziomie -1 zakwalifikowany został jako PM o obciążeniu ogniowym do 500 MJ/ m².

W budynku nie występują pomieszczenia kwalifikowane jako zagrożone wybuchem. W budynkach nie przewidziano także instalowania gazu.

2. Podział obiektu na strefy pożarowe

Budynek podzielony jest na następujące strefy pożarowe:

- Strefa 1 – PM ($Q_d < 500\text{MJ}/\text{m}^2$) – ok. 1370 m² (obejmująca kondygnację -1)
- Strefa 2 – ZL I – ok. 240 m² obejmująca zachodnią część parteru
- Strefa 3 – ZL II – ok. 288 m² powierzchnia przedszkola po stronie wschodniej parteru
- Strefa 4 – ZL I – ok. 485 m² obejmująca północną część parteru
- Strefa 5 – ZL III – ok. 4500 m² obejmująca lewe skrzydło budynku od kondygnacji +1 do +6
- Strefa 6 – ZL III – ok. 3320 m² obejmująca prawe skrzydło budynku od kondygnacji +1 do +5
- Strefa 7 – ZL I – ok. 612 m² obejmująca prawe skrzydło kondygnacji +6.

Dopuszczalna wielkość strefy pożarowej w budynku wynosi 5.000 m² i nie jest przekroczona.

3. Klasa odporności pożarowej budynku

Dla budynku została określona klasa odporności pożarowej: B.

Dla klasy B odporności pożarowej budynku jego elementy powinny spełniać następujące warunki co do minimalnej klasy odporności ogniowej:

Klasa odporności pożarowej budynku	Klasa odporności ogniowej elementów budynku					
	główna konstrukcja nośna	konstrukcja dachu	strop	ściana zewnętrzna	ściana wewnętrzna	przekrycie dachu
"A"	R240	R30	REI120	EI120	EI60	E30
"B"	R120	R30	REI60	EI60	EI30	E30
"C"	R60	R15	REI60	EI30	EI15	E15
"D"	R30	(-)	REI30	EI30	(-)	(-)
"E"	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)

Wszystkie ww. elementy muszą być zgodne z klasą: „nie rozprzestrzeniające ognia” (NRO).

Zgodnie z aktualnymi warunkami technicznymi budynek powinien być wykonany w klasie B odporności pożarowej.

Analiza elementów oraz porównanie z wytycznymi pozwala na stwierdzenie, że elementy budowlane, poza ścianami wewnętrznymi, spełniają wymagania w zakresie ochrony przeciwpożarowej aktualnych warunków technicznych – przedmiot ekspertyzy technicznej uzgodnionej przez MKW PSP postanowieniem WZ.5595.212.1.2016 r. z dnia 07.07. 2016 r.

4. Warunki ewakuacji, oznakowanie dla potrzeb ewakuacji dróg i pomieszczeń

Do ewakuacji z budynku służą 2 klatki schodowe.

Klatki schodowe łączą ze sobą wszystkie kondygnacje, zostały wydzielone pożarowo ścianami REI 60 i zamknięte drzwiami EI 30 i wyposażone w instalację służącą do usuwania dymu. Ewakuacja z klatek schodowych prowadzi bezpośrednio na zewnątrz budynku. Pozostawia się drzwi prowadzące z klatki schodowej KL 1 (prowadzących do wiatrołapu) o szerokości 1,05m przy wymaganej 1,2m - zgodnie z uzgodnioną ekspertyzą techniczną.

Szerokość poziomych dróg ewakuacyjnych wynosi co najmniej 1,4m. Wysokość drogi ewakuacyjnej wynosi co najmniej 2,2m.

Z pomieszczenia multiroom na 6 piętrze będącego również salą konferencyjną dla maksymalnie 120 osób zapewnia się dwa wyjścia ewakuacyjne oddalone od siebie o co najmniej 5m. Drzwi ewakuacyjne z tego pomieszczenia otwierają się na zewnątrz.

W pomieszczeniach długość przejścia ewakuacyjnego (mierzona od najdalszego miejsca, w którym może przebywać człowiek, do wyjścia ewakuacyjnego na drogę ewakuacyjną

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT Warszawa, ul. Konstruktorska 11

lub do innej strefy pożarowej) nie przekracza 40m. Przejście nie prowadzi łącznie przez więcej niż przez 3 pomieszczenia.

Dopuszczalne długości dość ewakuacyjnych w budynku nie przekraczają wartości dopuszczalnych podanych poniżej:

W strefie pożarowej ZL III

- przy jednym dościu – 30 m, w tym nie więcej niż 20 m na poziomej drodze ewakuacyjnej,
- przy co najmniej dwóch dościach, które się nie pokrywają ani nie krzyżują – 60 m.

W strefie pożarowej ZL I

- przy jednym dościu – 10 m,
- przy co najmniej dwóch dościach, które się nie pokrywają ani nie krzyżują – 40 m.

Sumaryczna szerokość wyjść, korytarzy, schodów została obliczona na podstawie współczynnika 0,6m na 100 osób. Szerokość przejścia w pomieszczeniu nie mniej niż 0,9m (0,6m na 100 osób).

Drzwi wyjściowe z budynku otwierane zgodnie z kierunkiem ewakuacji. Szerokość drzwi pojedynczych oraz szerszego skrzydła drzwi dwuskrzydłowych co najmniej 0,9 m, szerokość drzwi wyjściowych co najmniej równa szerokości biegów klatek schodowych 1,2m. Szerokość spoczników co najmniej 1,5m.

Drzwi do pomieszczeń zostały tak zaprojektowane, aby po ich otwarciu nie zawężyły dróg ewakuacyjnych poniżej wymaganego minimum, w niezbędnym zakresie drzwi zostaną zaopatrzone w samozamykacze.

Obudowa poziomych dróg ewakuacyjnych w budynku ma klasę odporności ogniowej, co najmniej EI 30.

Budynek wyposażony jest w oświetlenie ewakuacyjne o natężeniu 1 lux w osi dróg ewakuacyjnych, 2 lux w osi dróg ewakuacyjnych na powierzchni przedszkola, 5 lux na klatkach schodowych oraz miejscach obsługi urządzeń przeciwpożarowych. Czas świecenia z baterii akumulatorów podtrzymujących awaryjną pracę nie jest krótszy niż 1 godz. System oświetlenia awaryjnego wyposażony w autotest stanów baterii.

5. Przewidywana liczba osób

Lp.	Kondygnacja	Przewidywana ilość osób
3	-1	30
4	1(parter)	230
5	2 (piętro 1)	230
6	3 (piętro 2)	230
7	4 (piętro 3)	230
8	5 (piętro 4)	230
9	6 (piętro 5)	230
10	7 (piętro 6)	230
SUMA		1640

6. Droga pożarowa

Dojazd pożarowy do budynku ulicą Konstruktorską oraz prostopadłą do niej drogą wewnętrzną z miejscem do zawracania na wewnętrznym parkingu.

7. Przeciwożarowy wyłącznik prądu

W recepcji budynku na parterze zlokalizowano główny przeciwpożarowy wyłącznik prądu.

8. Odległości od obiektów sąsiadujących

Odległość między zewnętrznymi ścianami budynków zaliczonymi do kategorii ZL niebędącymi ścianami oddzielenia przeciwpożarowego, a mającymi na powierzchni większej niż 65% klasę odporności ogniowej E 60 powinna wynosić 8 m.

Odległość budynku ADGAR BIT od najbliższych położonych budynków wynosi:

- od strony wschodniej do budynku zaliczonego do kategorii ZL – ok. 20 m.

9. Podręczny sprzęt gaśniczy

Budynek biurowy ADGAR BIT wyposażono w podręczny sprzęt gaśniczy umieszczony w miejscach łatwo dostępnych, w korytarzach ewakuacyjnych na każdej kondygnacji budynku.

W budynku jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 kg (lub 3 dm³) zawartego w gaśnicach, przypada na każde 100 m² powierzchni strefy pożarowej ZL oraz na każde 300 m² strefy pożarowej PM. Pomieszczenia, w których zainstalowane są silniki elektryczne lub spalinowe wyposażono dodatkowo w gaśnicę śniegową.

W budynku przewidziano gaśnice proszkowe GP6 oraz gaśnice śniegowe GS5. Lokalizacje podręcznego sprzętu gaśniczego przedstawiono w części graficznej na schematach ewakuacji.

10. Parametry pożarowe występujących substancji palnych

W budynku występują elementy wyposażenia i wystroju typowe dla obiektów biurowych.

W budynku spełniono następujące warunki:

- do wykończenia wewnątrz zastosowano materiały, które mieszczą się w klasie podstawowej A1, A2 lub B oraz w klasach dodatkowych: - w zakresie wydzielania dymu: s1, s2 lub s3; - w zakresie występowania płonących cząstek: d0, d1 lub d2,
- na drogach ewakuacji zastosowano materiały, które mieszczą się w klasie podstawowej A1, A2 lub B oraz w klasach dodatkowych: - w zakresie wydzielania dymu: s1, s2 lub s3; - w zakresie występowania płonących cząstek: d0, d1 lub d2,
- okładziny sufitów lub sufity podwieszane zostaną wykonane z materiałów niepalnych lub niezapalnych, nie kapiących i nie odpadających pod wpływem ognia – materiały mieszczą się w klasie podstawowej A1, A2 lub B oraz w klasach dodatkowych: - w zakresie wydzielania dymu: s1, s2 lub s3; - w zakresie występowania płonących cząstek: d0.

Podczas aranżacji powierzchni biurowych należy przestrzegać powyższych zasad.

11. Sposoby zabezpieczenia przeciwpożarowego instalacji użytkowych

Instalacja elektroenergetyczna. Instalacja i urządzenia elektryczne zapewniają ciągłą dostawę energii elektrycznej o odpowiednich parametrach technicznych, stosownie do

potrzeb użytkowych, bezpieczeństwo użytkowania, a przede wszystkim ochronę przed porażeniem prądem elektrycznym, przepięciami łączeniowymi i atmosferycznymi oraz powstaniem pożaru. Główne pionowe ciągi instalacji elektrycznej są prowadzone poza pomieszczeniami użytkowymi. Piony kablowe są podzielone w poziomie każdego stropu zabezpieczeniami ognioochronnymi. Przepusty instalacyjne w elementach oddzielenia przeciwpożarowego oraz w pozostałych ścianach i stropach wykonano w klasie odporności ogniowej (EI) wymaganej dla tych elementów. Instalacje i urządzenia związane z bezpieczeństwem pożarowym w budynku, zaprojektowano i wykonano z zachowaniem następujących zasad:

- źródła zasilania zapewniają dostawę energii w odpowiednio długim czasie,
- wszystkie urządzenia, zarówno przez swoją konstrukcję, jak i montaż, zapewniają odporność na oddziaływanie ognia w odpowiednio długim czasie,
- obwody instalacji bezpieczeństwa wykonano jako niezależne od innych obwodów,
- instalacje bezpieczeństwa zasilane są kablami PH90 lub P90 w zależności od wymaganej średnicy żyły kabla (z zachowaniem zasady, że w przypadku zastosowania lamp ewakuacyjnych z indywidualnymi bateriami kable mogą nie spełniać wymogu odporności ogniowej).

Instalacja odgromowa. Zgodnie z wymaganiami budynek wyposażono w instalację piorunochronną – ochrona podstawowa.

Instalacja wentylacyjna i klimatyzacyjna. Przewody wentylacyjne i klimatyzacyjne prowadzone przez strefę pożarową, której nie obsługują obudowano elementami o klasie odporności ogniowej wymaganej dla elementów oddzielenia przeciwpożarowego tych stref lub wyposażono w przeciwpożarowe klapy odcinające. Klasa odporności ogniowej (EI) przeciwpożarowych klap na przewodach wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w miejscu przejścia przez oddzielenia przeciwpożarowe jest taka jak klasa oddzielenia. Wszystkie klapy przeciwpożarowe znajdujące się w strefach pożarowych są uruchamiane przez system sygnalizacji pożarowej niezależnie od zastosowanych wyzwalaczy termicznych. Przewody wentylacji oddymiającej garaż przechodzące przez strefy pożarowe w części nadziemnej budynku i ich nie obsługujące, posiadają odporność ogniową EI 120.

12. Techniczne systemy zabezpieczeń przeciwpożarowych

A. Instalacja hydrantowa

Instalacja hydrantowa jest wyodrębnioną instalacją wody zimnej w obiekcie. W części nadziemnej budynku wykonano instalacje hydrantów wewnętrznych nawodnionych, z zastosowaniem hydrantów \varnothing 25mm, poziomy parkingowe zostały objęte zasięgiem hydrantów \varnothing 33 mm. Zasięg hydrantu przyjęto dla \varnothing 33 mm – 33 m przy zastosowaniu jednego odcinka węża o długości 30m, dla \varnothing 25 mm – 33 m przy zastosowaniu jednego odcinka węża o długości 30m. Sieć hydrantów wewnętrznych zasilana jest z sieci miejskiej z wykorzystaniem zestawu hydroforowego. Zapotrzebowanie wody do zewnętrznego gaszenia pożaru wynosi 20 dm³/s. Ilość taka jest zapewniona poprzez istniejące hydranty zewnętrzne 80 mm. Wydajność hydrantów zewnętrznych o średnicy 80 mm wynosi po 10 l/s każdy. Odległość hydrantów od ściany budynku w kierunku prostopadłym do ściany nie jest mniejsza niż 5 m. Odległość między hydrantami nie przekracza 150 m. Hydranty zewnętrzne zostały oznaczone tabliczkami zgodnie z PN-N-

01256-4:1997.

B. Wentylacja pożarowa

Klatki schodowe zabezpieczone są przed zadymieniem samoczynnymi urządzeniami oddymiającymi, grawitacyjnymi w postaci klap dymowych, uruchamianych automatycznie za pomocą centrali oddymiania lub ręcznie za pomocą przycisków oddymiania.

C. System sygnalizacji pożarowej (SSP). Alarmowanie.

Budynek biurowy ADGAR BIT wyposażono w instalacje sygnalizacji pożaru opartą o aparaturę firmy HONEYWELL. Centrale sygnalizacji pożarowej SSP są zainstalowane w recepcji. System sygnalizacji pożaru przesyła sygnały pożarowe do stanowiska kierowania w Komendzie Miejskiej PSP m. st. Warszawy za pomocą sieci monitoringu pożarowego.

W systemie SSP wykorzystano następujące urządzenia:

- czujki optyczne dymu,
- czujki optyczne dymu ze wskaźnikiem zadziałania,
- moduły kontrolno-sterujące,
- sygnalizatory akustyczne z rozgłaszaniem głosowym W2 SG-Pgw,
- elektrotrzymacze drzwiowe.

Centrala pożarowa SSP jest wyposażona we własny układ zasilania awaryjnego, gwarantującego pracę centrali przez 72h po zaniku napięcia podstawowego, a następnie pracę w stanie alarmowania przez min. 0,5h. Centrala wyposażona jest w pole obsługi, wyświetlacz LCD, drukarkę zdarzeń, karty programowalnych przekaźników wykonawczych. System sygnalizacji pożarowej SSP automatycznie realizuje szereg funkcji wykonawczych związanych z wykrywaniem i zwalczaniem pożaru oraz prowadzeniem akcji ewakuacyjnej. Realizuje szereg funkcji monitorujących, związanych z urządzeniami zabezpieczeń p.poż. obiektu.

Alarmowanie w budynku realizowane jest przy użyciu sygnalizatorów akustycznych z rozgłaszaniem cyfrowych komunikatów ostrzegawczych.

13. Rozwiązania zastępcze uzgodnione przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w trybie ekspertyzy technicznej, postanowieniami Nr WZ.5595.212.1.2016 z dnia 07.07. 2016 r., WZ.5595.276.1.2018 z dnia 13.06.2018 r.

W związku z występującymi nieprawidłowościami w zakresie przepisów techniczno – budowlanych, rozwiązania zamiennie dla przedmiotowego budynku uzgodnione przez właściwy organ PSP dotyczą:

- Wyposażenia budynku w system sygnalizacji pożarowej z zastosowaniem ochrony pełnej.
- Wykonania monitoringu pożarowego jednostki organizacyjnej Komendy Miejskiej m. st. Warszawy Państwowej Straży Pożarnej.
- Wykonania syren akustycznych z rozgłaszaniem cyfrowych komunikatów ostrzegawczych (rozgłaszanie automatyczne),

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT Warszawa, ul. Konstruktorska 11

- Wyposażenia drzwi w ścianach wewnętrznych w samozamykacze, w przypadku pozostawienia istniejących ścian wewnętrznych w klasie EI 15, dla których wymagana jest klasa EI 30,
- Wykonania oświetlenia ewakuacyjnego w klatkach schodowych o natężeniu 5 lx w osi drogi, zapewniającego oświetlenie w przypadku zaniku oświetlenia podstawowego.
- Wykonania na drogach ewakuacyjnych na powierzchni przedszkola awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego o natężeniu 2 lx.
- Wykonania na drogach ewakuacyjnych na powierzchni przedszkola wyraźnego oznakowania podświetlanymi znakami pracującymi w trybie na „jasno”.

Opracowano na podstawie: „Projekt techniczny. Architektura”. Biuro projektów Kazimierski i Ryba. Ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej budynku biurowego przy ul. Konstruktorskiej 11a w Warszawie. inż. Michał Brajta Rzeczoznawca ds. zabezpieczeń Przeciwożarowych, nr upr. 443/2002. Aneks do ekspertyzy stanu ochrony przeciwpożarowej w związku ze zmianą sposobu użytkowania części lokalu biurowego na parterze na przedszkole. Dr inż. Przemysław Kubica Rzeczoznawca ds. zabezpieczeń Przeciwożarowych, nr upr. 481/2006.

III. Sposoby poddawania przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych

1. SYSTEM SYGNALIZACJI POŻAROWEJ

Zgodnie z CEN/TS 54-14 instalacja powinna być regularnie konserwowana (przeeglądana) i poddawana obsłudze technicznej.

a) Obsługa codzienna.

Użytkownik lub właściciel powinien zapewnić, aby w każdy dzień roboczy było sprawdzone:

- czy CSP (centrala sygnalizacji pożarowej) wskazuje stan dozoru, lub czy każde odchylenie od stanu dozoru jest odnotowane w książce eksploatacji, i czy we właściwy sposób został zawiadomiony konserwator,
- czy po każdym alarmie zarejestrowanym poprzedniego dnia podjęto odpowiednie działania,
- czy jeżeli instalacja była wyłączona, przeeglądana lub miała wykasowaną sygnalizację, to została przywrócona do stanu dozoru.

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

b) Obsługa miesięczna

Kierownik Techniczny budynku powinien zapewnić, aby co najmniej raz w miesiącu:

- zapewniono wystarczający zapas materiałów eksploatacyjnych do drukarki systemowej CSP,
- przeprowadzono test wskaźników optycznych w centrali a każdy fakt niesprawności jakiegokolwiek wskaźnika został odnotowany w książce eksploatacji.

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

c) Obsługa kwartalna

Kierownik Techniczny budynku powinien zapewnić, aby co najmniej raz na trzy miesiące, osoba kompetentna:

- sprawdziła wszystkie zapisy w książce eksploatacji i podjęła niezbędne działania, aby doprowadzić do prawidłowej pracy instalacji;
- spowodowała zadziałanie, co najmniej jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie, w celu sprawdzenia czy CSP prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje alarm akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe i pomocnicze;
- sprawdziła, czy nadzoru uszkodzeń CSP funkcjonuje prawidłowo;
- sprawdziła zdolność CSP do uaktywnienia wszystkich trzymaczy i zwalniaczy drzwi;
- tam gdzie jest to możliwe, spowodowała zadziałanie każdego łącza do straży pożarnej lub do zdalnego centrum alarmowego;
- przeprowadziła wszystkie inne próby, określone przez instalatora, dostawcę lub producenta;

- dokonała rozpoznania, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz urządzeń alarmowych i jeżeli tak – dokonała oględzin.

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

d) Obsługa roczna

Kierownik Techniczny budynku powinien zapewnić, aby co najmniej raz w roku, specjalista przeprowadził próby zalecane dla obsługi codziennej, miesięcznej i kwartalnej:

- sprawdził każdą czujkę na poprawność działania zgodnie z zaleceniami producenta;
- sprawdził zdatność CSP do uaktywnienia wszystkich wyjść funkcji pomocniczych,
- sprawdził wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
- dokonał oględzin, w celu ustalenia, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz urządzeń alarmowych; sprawdzi także, czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne;
- sprawdził stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych.

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

2. GAŚNICE

Przeglądy i konserwacje podręcznego sprzętu gaśniczego przeprowadza się w zakresie i terminach określonych przez producentów sprzętu lecz nie rzadziej niż co 12 miesięcy.

3. INSTALACJA WODOCIĄGOWA PRZECIWPOŻAROWA

Zgodnie z PN-EN 671-3 „Stałe urządzenia gaśnicze – Hydranty wewnętrzne”, instalacja powinna być regularnie konserwowana. Badanie wydajności należy przeprowadzić przy jednoczesnym poborze wody z dwóch hydrantów na jednej kondygnacji budynku, lub w jednej strefie pożarowej.

a) Doroczne przeglądy i konserwacje

Przeglądy i konserwacja powinny być przeprowadzane przez osobę kompetentną.

Wąż hydrantu powinien być całkowicie rozwinięty, hydrant poddany ciśnieniu i sprawdzony według następujących punktów, czy:

- urządzenie nie jest zastawione, nie uszkodzone, a elementy nie są skorodowane lub przeciekające;
- instrukcje obsługi są czyste i czytelne;

- miejsce umieszczenia jest wyraźnie oznakowane;
- mocowania do ściany są odpowiednie do ich przeznaczenia i pewnie zamontowane;
- wypływ wody jest równomierny i dostateczny (wskazane jest użycie miernika przepływu oraz miernika ciśnienia);
- miernik ciśnienia (jeżeli jest zastosowany) pracuje prawidłowo i w swoim zakresie pomiarowym;
- wąż na całej długości nie wykazuje oznak uszkodzeń, zniekształceń, zużycia ani pęknięć. Jeżeli wąż wykazuje jakieś uszkodzenia, powinien być wymieniony na nowy lub poddany próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze;
- zaciski, lub taśmowanie węża są prawidłowego typu i właściwie zaciśnięte;
- zwijadło węzowe obraca się lekko w obu kierunkach;
- w przypadku wychylnego zwijadła węzowego, zwijadło węzowe obraca się łatwo i czy wychyla się o 180°;
- w przypadku ręcznych zwijadeł zawór odcinający jest właściwego typu i czy działa łatwo i prawidłowo;
- w przypadku zwijadeł automatycznych praca zaworu automatycznego jest prawidłowa oraz czy praca dodatkowego serwisowego zaworu odcinającego jest właściwa;
- stan przewodów rurowych doprowadzających wodę jest właściwy, szczególną uwagę zwrócić na to czy odcinki elastyczne nie wykazują oznak zużycia lub zniszczenia;
- jeżeli hydrant wyposażony jest w szafkę, czy nie nosi ona oznak uszkodzenia i czy drzwiczki szafki łatwo się otwierają;
- prądownica jest właściwego typu i czy łatwo się nią posługiwać;
- praca przewodnic węża jest prawidłowa, upewnić się, że są one właściwie i pewnie zamocowane;
- pozostawić hydrant wewnętrzny w stanie gotowym do natychmiastowego użycia. Jeżeli konieczne są poważniejsze naprawy, hydrant powinien być oznakowany "USZKODZONY" i kompetentna osoba powinna powiadomić o tym Zarządcę budynku.

b) Okresowe przeglądy i konserwacje wszystkich węży

Co 5 lat wszystkie węże powinny być poddane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze instalacji, zgodnie z PN-EN 671-1 lub PN-EN 671-2.

c) Dokumentowanie przeglądów i konserwacji

Po przeglądzie i przeprowadzeniu niezbędnych pomiarów hydranty wewnętrzne powinny być przez kompetentne osoby oznakowane napisem "SPRAWDZONE". Osoby odpowiedzialne powinny przechowywać trwałe zapisy o wszystkich przeglądach, kontrolach i testach. Zapis taki powinien zawierać:

- datę (miesiąc i rok) przeglądu i testów;
- wyniki testów;
- wykaz i datę zainstalowania części zamiennych;
- dodatkowe testy do wykonania, jeśli są wymagane;
- datę (miesiąc i rok) następnego przeglądu i testów;
- wykaz wszystkich hydrantów wewnętrznych z węzłem półsztywnym i z węzłem płasko składanym.

d) Bezpieczeństwo pożarowe podczas przeglądów i konserwacji

Ponieważ przegląd i konserwacja mogą okresowo zmniejszyć efektywność zabezpieczenia przeciwpożarowego należy:

- zależnie od przewidywanego zagrożenia pożarowego, poddać równocześnie konserwacji na danej powierzchni tylko ograniczoną liczbę hydrantów;
- zapewnić dodatkowe przedsięwzięcia zabezpieczające oraz przeprowadzić dodatkowy instruktaż na czas konserwacji, oraz na okres braku zasilania w wodę.

e) Usuwanie usterek

Tylko podzespoły, na przykład: węże, prądownice, zawory odcinające, spełniające wymagania standardów dostawców lub mające dopuszczenia do stosowania w hydrantach wewnętrznych mogą być używane do wymiany, zastępując niewłaściwe w celu dalszego użytkowania.

Uwaga: Podstawą jest usunięcie wszystkich stwierdzonych usterek w możliwie jak najkrótszym czasie, tak by instalacja gaśnicza przywrócona została do właściwego stanu.

f) Etykiety konserwacji i przeglądów

Dane dotyczące konserwacji i przeglądu powinny być zapisane na etykiecie, która nie może zakrywać żadnych oznaczeń producenta.

Na etykiecie powinny być umieszczone następujące dane:

- słowo "SPRAWDZONE";
- nazwa i adres dostawcy hydrantu;
- znak jednoznacznie identyfikujący osobę kompetentną; data (rok i miesiąc) kiedy konserwacja była przeprowadzona.

4. AWARYJNE OŚWIETLENIE EWAKUACYJNE

Instrukcja corocznego przeglądu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego:

- wykonać zewnątrz oględziny opraw awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego (czy nie ma uszkodzeń mechanicznych),
- każdą oprawę oświetleniową i znak oświetlony wewnętrznie należy testować przez czas pełnego znamionowego czasu działania w trybie awaryjnym - zgodnie z instrukcją producenta,
- badania należy prowadzić w oparciu o PN-EN 50172:2005 Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego,
- przeprowadzić badanie natężenia awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego.

5. KLAPY DYMOWE

Przeglądy i konserwację klap dymowych należy wykonywać (prowadzić) zgodnie z zaleceniami producenta. Przy przeglądzie i konserwacji należy szczególną uwagę zwrócić na:

- sprawdzenie parametrów technicznych klap;
- sprawdzenie zadziałania klap – za pomocą każdego z przycisków sterujących (zamknięcie i otwarcie);
- sprawdzenie czasu otwarcia klap;

- sprawdzenie kąta otwarcia klap.

6. INSTALACJA ELEKTRYCZNA, PIORUNOCHRONNA

Instalacje elektryczne i piorunochronne powinny być poddawane okresowej kontroli, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji.

Sprawdzenie poprawności działania przeciwpożarowego wyłącznika prądu należy wykonywać nie rzadziej niż raz w roku.

6. DRZWI I BRAMY PRZECIWPOŻAROWE

Drzwi i bramy przeciwpożarowe należy poddawać przeglądom i konserwacji zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) opracowanej przez producenta, znajdującej się w obiekcie.

Sprawdzeniu podlega sposób prawidłowego zamknięcia oraz, jeśli występują, systemy sterujące sprawdzić też należy:

- samozamykacze,
- uszczelki,
- zawiasy,
- klamki.

IV. Zasady zapobiegania możliwości powstania pożaru

Zagrożenie pożarowe w budynku biurowym i jego pomieszczeniach wynikać może z następujących przyczyn:

- Nieostrożność, lekkomyślność i niedbalstwo ludzi dorosłych, przejawiające się w najróżnorodniejszych zaniedbaniach w ich postępowaniu np. używanie rozpuszczalników łatwo zapalnych lub wybuchowych do zmywania szyb, podłóg itp. porzucanie nie wygaszonych niedopałków papierosów na materiały palne.
- Niewłaściwa i nieterminowa konserwacja urządzeń i instalacji technicznych budynku np. instalacja elektrycznej, odgromowej.
- Niewłaściwa eksploatacja urządzeń elektrycznych i grzewczych, w szczególności pozostawienie nie wyłączonych grzejników elektrycznych bez odpowiedniego zabezpieczenia w pobliżu materiałów palnych.
- Wady w urządzeniach grzewczych (szczególnie dotyczy to przewodów dymowych i pieców).
- Wadliwe działanie urządzeń mechanicznych np. wentylacyjnych w warunkach nagromadzenia się pyłów lub gazów łatwopalnych.

Najczęściej występującymi przyczynami rozszerzania się pożarów są:

- Nie stwierdzenie (nie zauważenie) pożaru w początkowym stadium jego powstania przez osoby zobowiązane do zwracania szczególnej uwagi na bezpieczeństwo pożarowe (wszyscy pracownicy na swoich stanowiskach pracy, a w szczególności pracownicy ochrony).
- Opóźnione zaalarmowanie straży pożarnej (brak środków alarmowych i odpowiedniej łączności z jednostkami ratowniczo-gaśniczymi PSP).
- Brak lub niesprawność podręcznego sprzętu gaśniczego do likwidacji pożaru w zarodku.
- Nieznajomość zasad i sposobu likwidacji pożaru w zarodku przez pracowników.
- Palność elementów budowlanych i wystroju wnętrz (stropy, ściany działowe, boazerie itp.) pomieszczeń, w których znajdują się duże ilości materiałów palnych.
- Niewłaściwe składowanie materiałów technicznych, piśmiennych lub innych materiałów palnych.
- Utrudniony dostęp do miejsca powstania pożaru.
- Brak dojazdu dla straży pożarnej.

Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego podczas pożaru wynika z następujących zjawisk i warunków:

- Zatrucia wydzielającymi się gazami toksycznymi podczas tlenia i palenia się materiałów palnych, a szczególnie tworzyw sztucznych.
- Oparzeń ciała przez płomień oraz rozgrzane przedmioty.
- Silnego zadymienia dróg ewakuacyjnych.
- Nieprzestrzeganie obowiązujących zasad przygotowania wewnętrznych dróg ewakuacyjnych (zastawianie przedmiotami lub przekroczenie długości dojścia do wyjść ewakuacyjnych)
- Używanie płynów łatwopalnych do celów gospodarczych w warunkach niedozwolonych, a w szczególności przy używaniu ognia otwartego, iskrzących urządzeń elektrycznych i braku wentylacji

W budynku biurowym zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działań ratowniczych lub ewakuacji, a w szczególności:

- używanie ognia otwartego oraz palenia tytoniu,
- jednoczesne włączanie do sieci urządzeń elektrycznych w takiej ilości, że łączny pobór energii elektrycznej mógłby wywołać przeciążenie sieci,
- przechowywanie materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od urządzeń i instalacji, których powierzchnie mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100°C oraz przewodów uziemiających i przewodów odprowadzających instalacji odgromowej,
- składowanie jakichkolwiek przedmiotów i materiałów palnych na urządzeniach grzejnych,
- użytkowanie elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta,
- stosowania na osłony punktów świetlnych materiałów palnych z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych, jeżeli zostaną umieszczone co najmniej w odległości 0,05 m od żarówki,
- dokonywania remontów i przeróbek urządzeń instalacji elektrycznej, budowy dodatkowych punktów odbioru energii elektrycznej przez osoby nie posiadające wymaganych kwalifikacji zawodowych,
- składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub jakichkolwiek przedmiotów mogących utrudniać ewakuację,
- składowanie materiałów palnych w przejściach pomiędzy stanowiskami postojowymi w garażu,
- zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe otwarcie,
- uniemożliwienie lub ograniczenie dostępu do wyjść ewakuacyjnych, wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego,
- składowanie materiałów palnych w pomieszczeniach technicznych,
- blokowanie drzwi i bram przeciwpożarowych w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zamknięcie w przypadku powstania pożaru,
- parkowanie poza miejscami postojowymi,
- wjazdu do garażu pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym,
- przelewanie paliwa lub napełnianie zbiornika paliwa w garażu,
- wykonywanie czynności obsługowych na terenie całego garażu,
- uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych.

Ponadto, w celu zwiększenia bezpieczeństwa pożarowego w obiekcie, należy:

- Prowadzić prace pożarowo-niebezpieczne zgodnie z instrukcją ujmującą zagadnienie (rozdział VII Instrukcji).
- Organizować szkolenia przeciwpożarowe i dyscyplinować pracowników w zakresie znajomości przepisów przeciwpożarowych.

V. Proces spalania, podręczny sprzęt gaśniczy

1. Proces spalania

Do prowadzenia skutecznej działalności w zapobieganiu pożarom i ich zwalczaniu, niezbędne jest posiadanie wiedzy o procesie spalania, gdyż tylko ona pozwala na wszechstronną ocenę elementów, jakie składają się na szeroko rozumiane zjawisko pożaru.

Spalanie się czegokolwiek jest procesem chemicznym, w czasie którego występuje łączenie się materiału palnego z utleniaczem (najczęściej z tlenem), podczas którego wydziela się światło, ciepło i inne produkty spalania. Aby powstał, a następnie rozwijał się proces spalania, konieczne jest istnienie w odpowiedniej proporcji substancji palnej, utleniacza i źródła zapalenia (bodźca energetycznego). Wynika z tego jednoznacznie, że do przerwania istniejącego już procesu spalania konieczna jest zmiana proporcji składników procesu, tj.:

- usunięcie materiału palnego lub uczynienie go (w różny sposób) niepalnym w lokalnie występujących warunkach,
- eliminowanie bodźca termicznego podtrzymującego proces spalania (np. chłodzenie układu palnego),
- odcięcie dostępu utleniacza do miejsca pożaru,

Wymienione wyżej czynności stanowią istotę techniki gaszenia pożarów, przy czym podręczny sprzęt gaśniczy spełnia w tej technice rolę zasadniczą w sytuacjach, kiedy istnieje możliwość ugaszenia pożaru w zarodku, tj. w pierwszej fazie jego trwania.

Funkcja podręcznego sprzętu gaśniczego polega zatem bądź to na działaniu jednostkowym, tj. chłodzeniu materiału palnego, bądź na odcięciu od niego dostępu tlenu, albo oba te mechanizmy gaśnicze występują jednocześnie.

2. Podręczny sprzęt gaśniczy

Do podręcznego sprzętu gaśniczego zalicza się: gaśnice i agregaty gaśnicze, hydronetki wodne, koce gaśnicze.

Przy doborze i rozmieszczeniu sprzętu gaśniczego należy przestrzegać następujących zasad:

- sprzęt powinien być umieszczony w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, przy wejściach i klatkach schodowych, przy przejściach, na korytarzach, przy wyjściach na zewnątrz pomieszczeń,
- oznakowanie miejsc usytuowania sprzętu powinno być zgodne z Polskimi Normami (PN-92/N-01256/1),
- odległość dojścia do sprzętu nie powinna być większa niż 30 m,
- do sprzętu powinien być zapewniony dostęp co najmniej o szerokości 1 m,
- sprzęt należy umieszczać w miejscach nie narażonych na uszkodzenie mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła (piece, grzejniki, miejsca silnie nasłonecznione),
- co najmniej jedna jednostka sprzętu o masie środka gaśniczego 2 kg powinna przypadać na każde 300 m² powierzchni strefy pożarowej PM oraz strefy ZL chronionej stałym urządzeniem gaśniczym,

- co najmniej jedna jednostka sprzętu o masie środka gaśniczego 2 kg powinna przypadać na każde 100 m² powierzchni strefy pożarowej nie chronionej instalacją tryskaczową.

Przy ustalaniu rodzaju sprzętu gaśniczego stosuje się następujące zasady:

- do gaszenia pożarów grupy A (w których występuje zjawisko spalania żarowego, np. drewna, papieru, tkanin) stosuje się gaśnice pianowe lub proszkowe (wypełnione proszkiem fosforanowym),
- do gaszenia pożarów grupy B (cieczy palnych i substancji stałych topiących) stosuje się zamiennie gaśnice śniegowe lub proszkowe,
- do gaszenia pożarów grupy C (gazów palnych) stosuje się zamiennie gaśnice proszkowe lub śniegowe,
- do gaszenia pożarów poszczególnych grup z indeksem F (pożary tłuszczów i olejów w urządzeniach kuchennych) stosuje się gaśnice pianowe GWP-2x AF.

Zgodnie z powyższymi zasadami w obiekcie przewiduje się do gaszenia pożarów grup A, B, C, F - gaśnice proszkowe, pianowe i śniegowe o ilości środka gaśniczego nie mniejszej niż 2 kg rozmieszczone w następujących miejscach:

- powierzchnia biurowa – gaśnice proszkowe zainstalowane zostały na drogach komunikacji ogólnej,
- garaż podziemny – gaśnice proszkowe zainstalowane zostały na ścianach obok miejsc postojowych,
- pomieszczenia techniczne – gaśnice proszkowe i gaśnice śniegowe,
- kuchnia restauracji – gaśnica do gaszenia tłuszczu kuchennych.

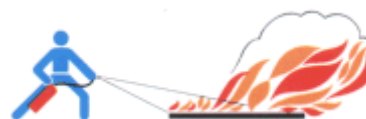
Sposoby gaszenia pożarów przy pomocy gaśnic

ŹLE



Do pożaru należy zbliżyć się i zaatakować ogień zgodnie z kierunkiem wiatru (wiatr w plecy).

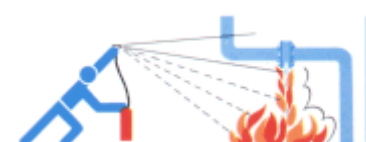
DOBRCZE



Požary ciał stałych gasić należy od najbliższego brzegu płonącej powierzchni. Strumień środka gaśniczego skierować trzeba na źródło ognia – płonący materiał. Nie gasić płomieni!



Požary cieczy palnych, wyciekających cieczy lub gazów należy gasić kierując strumień środka gaśniczego od góry do dołu.



Mając do dyspozycji większą ilość gaśnic, do gaszenia pożaru należy zastosować wszystkie jednocześnie.



Po ugaszeniu pożaru należy zabezpieczyć pogorzeliisko, aby nie doszło do powtórnego zapłonu.



Gaśnice po ich użyciu należy oddać do napełnienia lub wymienić na nowe. Nie wolno zawieszac rozładowanych gaśnic (brak środka gaśniczego)



VI. Znaki bezpieczeństwa pożarnicze i ewakuacyjne

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109, poz. 719) właściciel, zarządca lub użytkownik jest zobowiązany do oznakowania obiektu pożarniczymi tablicami informacyjnymi, a w szczególności do:

- umieszczania w miejscach widocznych wykazu telefonów alarmowych oraz instrukcji postępowania na wypadek pożaru,
- oznakowania dróg, wyjść i kierunków ewakuacji znakami zgodnymi z PN-92/N-01256/02 lub PN ISO 7010,
- oznakowania miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic znakami zgodnymi z PN-92/N-01256/01 lub PN ISO 7010,
- oznakowania miejsc usytuowania przeciwpożarowych wyłączników prądu, miejsca usytuowania nasady umożliwiającej zasilanie instalacji wodociągowej przeciwpożarowej, oraz miejsc w których występują materiały niebezpieczne pożarowo,
- oznakowania dróg pożarowych i drzwi przeciwpożarowych.

Budynek biurowy ADGAR BIT został oznakowany znakami pożarniczymi zgodnymi z Polskimi Normami.

PN-92/N-01256-02 Znaki bezpieczeństwa – ewakuacja

Znak ewakuacyjny	Znaczenie (nazwa) znaku ewakuacyjnego	Znaczenie
	Kierunek drogi ewakuacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> • Znak wskazuje kierunek do wyjścia, które może być wykorzystane w przypadku zagrożenia. • Strzałki krótkie – do stosowania z innymi znakami. • Strzałka długa – do samodzielnego stosowania.
	Wyjście ewakuacyjne	Znak stosowany do oznakowania wyjść używanych w przypadku zagrożenia.
	Drzwi ewakuacyjne	Znak stosowany nad drzwiami skrzydłowymi, które są wyjściami ewakuacyjnymi (drzwi lewe lub prawe).

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT Warszawa, ul. Konstruktorska 11

	<p>Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół</p>	<p>Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w dół na lewo lub prawo.</p>
	<p>Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w górę</p>	<p>Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w górę na lewo lub prawo.</p>
	<p>Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej w lewo</p>	<p>Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej w lewo.</p>
	<p>Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej w prawo</p>	<p>Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej w prawo.</p>

PN-92/N-01256-01 Znaki bezpieczeństwa – ochrona przeciwpożarowa

Znaki ochrony przeciwpożarowej	Znaczenie (nazwa) znaku	Zastosowanie
	<p>Hydrant wewnętrzny</p>	<p>Znak ten stosowany jest na drzwiach szafki hydrantowej</p>
	<p>Gaśnica</p>	<p>Znak służy do oznakowania miejsc umieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego.</p>
	<p>Uruchamianie ręczne</p>	<p>Stosowany do wskazywania przycisku pożarowego lub ręcznego sterowania urządzeń gaśniczych (np. stałego urządzenia gaśniczego)</p>
	<p>Telefon do użycia w stanie zagrożenia</p>	<p>Znak wskazujący usytuowanie dostępnego telefonu przeznaczonego dla ostrzeżenia w przypadku zagrożenia pożarowego</p>

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT Warszawa, ul. Konstruktorska 11











	Drzwi przeciwpożarowe	Do oznakowania drzwi na granicach stref pożarowych informujący o konieczności stałego ich zamknięcia
	Przeciwpożarowy wyłącznik prądu	Do oznakowania przycisku sterującego przeciwpożarowym wyłącznikiem prądu
	Nie zastawiać	Znak do stosowania w przypadkach, gdy ewentualna przeszkoda stanowiłaby szczególne niebezpieczeństwo na drodze pożarowej
	Zestaw sprzętu/urządzenia pożarniczego	Znak ten stosowany jest dla uniknięcia podawania zestawu indywidualnych znaków określających sprzęt pożarniczy
	Zestaw sprzętu/urządzenia pożarniczego	Znak ten stosowany jest dla oznaczenia dźwigu dla ekip ratowniczych

PN ISO 7010 Symbole graficzne – Barwy bezpieczeństwa i znaki bezpieczeństwa – Znaki bezpieczeństwa stosowane w miejscach pracy i w obszarach użyteczności publicznej

	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Wyjście ewakuacyjne (lewostronne) Funkcja: Oznaczenie drogi ewakuacyjnej do obszaru bezpiecznego Do podania informacji o kierunku stosowany jest znak uzupełniający ze strzałką (E005, E006)
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Wyjście ewakuacyjne (prawostronne) Funkcja: Oznaczenie drogi ewakuacyjnej do obszaru bezpiecznego Do podania informacji o kierunku stosowany jest znak uzupełniający ze strzałką (E005, E006)
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Strzałka kierunek ewakuacji Funkcja: Do wyznaczania kierunku ewakuacji (strzałka może być obrócona o wielokrotność kąta 90st. w stosunku do pionu. <u>Znak ten ma zastosowanie wyłącznie jako znak uzupełniający.</u> Przykłady stosowania znaku:










INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT Warszawa, ul. Konstruktorska 11

	
	<p>Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Strzałka o nachyleniu 45st. kierunku ewakuacji Funkcja: Do wyznaczania kierunku ewakuacji (strzałka może być obrócona o wielokrotność kąta 90st. w stosunku do 45st. <u>Znak ten ma zastosowanie wyłącznie jako znak uzupełniający.</u> Przykłady stosowania znaku:</p> 
	<p>Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Miejsce zbiórki do ewakuacji Funkcja: Oznaczenie bezpiecznego punktu zbiórki do ewakuacji</p>
	<p>Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Miejsce zbiórki do ewakuacji dla inwalidów Funkcja: Wskazuje lokalizację tymczasowej strefy bezpieczeństwa (kryjówki) dla oczekujących pomocy, którzy nie mogą korzystać ze schodów w przypadku ewakuacji</p>
	<p>Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Okno ewakuacyjne z drabiną ewakuacyjną Funkcja: Wskazuje miejsce, w którym znajduje się okno ewakuacyjne z zamontowaną drabiną</p>
	<p>Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Okno ewakuacyjne Funkcja: Wskazuje miejsce, w którym znajduje się okno ewakuacyjne, dzięki któremu służby ratunkowe mogą ratować ludzi za pomocą drabiny</p>
	<p>Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Stłuc aby uzyskać dostęp Funkcja: Oznaczenie pokrywy, którą należy stłuc w celu uzyskania dostępu do klucza otwierającego wyjście ewakuacyjne</p>
	<p>Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Przekręcić aby otworzyć Funkcja: Informuje, iż należy przekręcić klamkę drzwi bezpieczeństwa w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara, aby drzwi się otworzyły</p>
	<p>Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Przekręcić aby otworzyć Funkcja: Informuje, iż należy przekręcić klamkę drzwi bezpieczeństwa w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara, aby drzwi się otworzyły</p>

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT Warszawa, ul. Konstruktorska 11

	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Pchać aby otworzyć drzwi (lewe) Funkcja: Wskazuje, iż po naciśnięciu drzwi otwierają się na lewo
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Pchać aby otworzyć drzwi (prawe) Funkcja: Wskazuje, iż po naciśnięciu drzwi otwierają się na prawo
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Przesuń drzwi w prawo aby otworzyć Funkcja: Wskazuje kierunek, w którym otwierają się drzwi przesuwne
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Przesuń drzwi w lewo aby otworzyć Funkcja: Wskazuje kierunek, w którym otwierają się drzwi przesuwne
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Drzwi otwierają się przez pociągnięcie z lewej strony Funkcja: Wskazuje, że drzwi otwiera się pociągając je z lewej strony
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Drzwi otwierają się przez pociągnięcie z prawej strony Funkcja: Wskazuje, że drzwi otwiera się pociągając je z prawej strony
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Środków Ewakuacji Nazwa: Drabina ewakuacyjna Funkcja: Wskazuje lokalizację trwale umocowanej drabiny ewakuacyjnej
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Ochrony Pożarowej Nazwa: Gaśnica
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Ochrony Pożarowej Nazwa: Alarm Pożarowy

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT Warszawa, ul. Konstruktorska 11

	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Ochrony Pożarowej Nazwa: Hydrant Wewnętrzny
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Ochrony Pożarowej Nazwa: Stała Instalacja Gaśnicza
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Ochrony Pożarowej Nazwa: Stałe Urządzenia Gaśnicze Wodne
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Ochrony Pożarowej Nazwa: Koc Gaśniczy
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Ochrony Pożarowej Nazwa: Instalacja Gaszenia Gazem
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Ochrony Pożarowej Nazwa: Telefon Alarmowania Pożarowego
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Ochrony Pożarowej Nazwa: Drabina Pożarowa
	Standard: ISO 7010:2011 Kategoria: Znaki Ochrony Pożarowej Nazwa: Zestaw Sprzętu Ochrony Przeciwpożarowej

VII. Zabezpieczenie prac niebezpiecznych pożarowo

W przypadku zamiaru prowadzenia w pomieszczeniach prac pożarowo lub wybuchowo niebezpiecznych, a w szczególności takich jak:

- prace remontowo-budowlane związane z użyciem ognia otwartego prowadzone wewnątrz obiektu,
- prace związane ze stosowaniem aparatów i urządzeń do cięcia, i spawania metali,
- prace malarsko-lakiernicze i impregnacyjne wykonywane przy użyciu wyrobów łatwo zapalnych,
- prace wymagające użycia klejów o właściwościach pożarowych (wybuchowych).

Przed rozpoczęciem tych prac wykonawca jest zobowiązany:

- ocenić zagrożenie pożarowe w rejonie, w którym prace będą wykonywane,
- ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzenienia się pożaru lub wybuchu,
- wskazać osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
- sporządzić protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac według Załącznika nr 1 znajdującego się w niniejszej instrukcji.

Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pożarowo może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez wykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie. Wzór zezwolenia określa Załącznik nr 2 umieszczony w niniejszej Instrukcji.

- Do przestrzegania postanowień instrukcji zobowiązani są wszyscy pracownicy uczestniczący bezpośrednio lub pośrednio w wykonywaniu prac pożarowo-niebezpiecznych, pracownicy nadzorujący przebieg tych prac oraz użytkownicy obiektu, gdzie prace są prowadzone.
- Postanowienia instrukcji obowiązują także wszystkich pracowników przedsiębiorstw i firm zewnętrznych (osób prawnych i fizycznych) wykonujących prace pożarowo-niebezpieczne na terenie obiektu.
- Obowiązek zapoznania pracowników oraz firm wykonujących prace pożarowo-niebezpieczne z treścią instrukcji należy do kierowników komórek organizacyjnych, zatrudniających tych pracowników i zawierających umowy dotyczące wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych. Postanowienia niniejszej instrukcji powinny stanowić integralną część umów dotyczących realizacji ww. prac.
- Postanowienia zawarte w instrukcji nie naruszają przepisów szczegółowych, dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów i aktów normatywnych.

WYTYCZNE ZABEZPIECZENIA PRAC POŻAROWO-NIEBEZPIECZNYCH

1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo polega na:

- usunięciu z pomieszczeń lub miejsc, gdzie będą wykonywane prace, wszelkich palnych materiałów;
- odsunięciu na bezpieczną odległość, od miejsca prowadzenia prac, wszelkich przedmiotów palnych i niepalnych w opakowaniach palnych;

- zabezpieczenie, np. przed działaniem odprysków spawalniczych, wszelkich materiałów i urządzeń palnych, których usunięcie na bezpieczną odległość nie jest możliwe, przez osłonięcie ich, np. arkuszami blachy, płytami gipsowymi;
- sprawdzeniu, czy znajdujące się w sąsiednich pomieszczeniach materiały lub przedmioty podatne na zapalenie wskutek przewodnictwa cieplnego bądź rozprysków spawalniczych, nie wymagają zastosowania lokalnych zabezpieczeń;
- uszczelnieniu materiałami niepalnymi wszelkich przelotowych otworów instalacyjnych, kablowych, wentylacyjnych itp., znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzenia prac;
- zabezpieczeniu przed rozpryskami spawalniczymi lub uszkodzeniami mechanicznymi kabli, przewodów elektrycznych, gazowych oraz instalacyjnych z palną izolacją, o ile znajdują się w zasięgu zagrożenia spowodowanego pracami pożarowo-niebezpiecznymi;
- sprawdzeniu, czy w miejscu planowanych prac nie prowadzono tego dnia prac malarskich lub innych przy użyciu substancji łatwopalnych;
- przygotowaniu w miejscu dokonywania prac pożarowo-niebezpiecznych m.in.:
 - napełnionych wodą metalowych pojemników na rozgrzane odpadki drutu spawalniczego, elektrod itp.,
 - materiałów osłonowych i izolacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia toku prac,
 - podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - zapewnieniu stałej drożności przejść i wyjść ewakuacyjnych z miejsc prowadzenia prac pożarowo-niebezpiecznych.

2. Przy wykonywaniu prac pożarowo-niebezpiecznych przy użyciu cieczy, gazów i pyłów mogących tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe należy przestrzegać następujących zasad:

- na stanowiskach pracy mogą znajdować się stosowane tam ciecze, gazy i pyły palne w ilości niezbędnej do prowadzenia prac, z zapasem umożliwiającym utrzymanie ciągłości pracy danej zmiany;
- zapas substancji znajdującej się na stanowisku pracy powinien być przechowywany w niepalnych (lub innych dopuszczonych), szczelnych opakowaniach;
- pozostawianie opróżnionych opakowań na stanowisku pracy jest zabronione;
- po zakończeniu prac wszystkie naczynia, wanny i pojemniki należy szczelnie zamknąć lub zabezpieczyć w inny sposób przed emisją do otoczenia znajdujących się w nich substancji tworzących z powietrzem mieszaniny wybuchowe;
- ciecze, gazy i pyły oraz ich pozostałości nie powinny zalegać na urządzeniach stanowiska, w przewodach wentylacyjnych i na podłożu;
- prace niebezpieczne pożarowo w pomieszczeniach (urządzeniach) zagrożonych wybuchem, lub pomieszczeniach, w których wcześniej wykonano inne prace związane z użyciem łatwo zapalnych cieczy lub palnych gazów, mogą być prowadzone wyłącznie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w pomieszczeniu nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości.

- 3. Miejsce wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych należy wyposażać w podręczny sprzęt gaśniczy w ilości i rodzaju umożliwiającym likwidację wszystkich źródeł pożaru.**
- 4. Po zakończeniu prac pożarowo-niebezpiecznych, należy przeprowadzić dokładną kontrolę miejsca, w którym prace były wykonywane, mającą na celu stwierdzenie, czy nie pozostawiono tłących lub żarzących się cząstek w rejonie prowadzenia prac, czy nie występują jakiegokolwiek objawy pożaru oraz czy sprzęt (np. spawalniczy) został zdemontowany, odłączony od źródeł zasilania i należyście zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.**
- 5. Prace pożarowo niebezpieczne powinny być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające wymagane kwalifikacje, zaś sprzęt używany do wykonania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru.**
- 6. Butle ze sprężonymi gazami mogą znajdować się na terenie obiektu wyłącznie w okresie wykonywania prac i pod stałym nadzorem.**
- 7. W przypadku prowadzenia prac spawalniczych na wysokości, butli z gazem palnym nie należy ustawiać w rejonie bezpośredniego oddziaływania spadających rozprysków spawalniczych.**

OBOWIĄZKI OSÓB ZWIĄZANYCH Z PRACAMI NIEBEZPIECZNYMI POD WZGLĘDEM POŻAROWYM

Kierownik obiektu lub osoba przez niego upoważniona do sprawowania nadzoru nad przebiegiem prac pożarowo-niebezpiecznych, powinni w szczególności:

- znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe oraz nadzorować przestrzeganie tych przepisów przez podległych pracowników;
- dopilnować, aby przed przystąpieniem do prac pożarowo-niebezpiecznych wykonane zostały wszystkie zalecenia w zakresie zabezpieczenia obiektu lub stanowisk, przewidziane w protokóle zabezpieczenia prac lub zezwoleniu na ich przeprowadzenie;
- sprawdzać zabezpieczenie przeciwpożarowe stanowisk prac niebezpiecznych pożarowo oraz wydawać polecenia gwarantujące natychmiastowe usunięcie stwierdzonych niedociągnięć;
- wstrzymywać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości;
- brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń lub terenu po zakończeniu prac pożarowo-niebezpiecznych

Do obowiązków wykonawcy prac pożarowo-niebezpiecznych należy w szczególności:

- sprawdzenie, czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należyście zabezpieczone przed możliwością zainicjowania oraz rozprzestrzenienia pożaru;
- ściśle przestrzeganie zaleceń zawartych w protokóle i zezwoleniu na prowadzenie prac;
- znajomość przepisów przeciwpożarowych, obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasad postępowania w przypadku powstania pożaru;
- sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia przewidziane dla danego rodzaju prac pożarowo-niebezpiecznych;
- ściśle przestrzeganie wytycznych zabezpieczenia ustalonych dla prowadzenia danego rodzaju prac niebezpiecznych;
- sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiednią ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego;
- rozpoczynanie prac pożarowo-niebezpiecznych tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia od administratora budynku – załącznik nr 2;
- poinstruowanie pracowników o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac pożarowo niebezpiecznych;
- przerwanie pracy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie i rozprzestrzenianie pożaru oraz zgłoszenie tego faktu przełożonemu;
- meldowanie bezpośrednio przełożonemu o zakończeniu prac pożarowo-niebezpiecznych oraz informowanie o ewentualnych faktach zainicjowania ognia ugaszonego w czasie wykonywania prac czynności niebezpiecznych pożarowe;
- dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy stanowiska i jego otoczenia w celu stwierdzenia, czy podczas wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych nie zainicjowano pożaru;
- wykonywanie wszelkich poleceń przełożonych i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac i czynności pożarowo-niebezpiecznych.

VIII. Warunki zarządzania ewakuacji. Wytyczne przeprowadzania ewakuacji osób i mienia oraz sposoby praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji

1. Organizacja ewakuacji

Reakcje ludzi na bezpośrednie zagrożenie powodowane pożarem stanowią jeden z podstawowych problemów rzutujących na sprawność akcji ewakuacyjnej, stąd znajomość tych reakcji jest niezbędna dla osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ludzi ewakuowanych.

Sytuacja decyduje o stosunku ludzi do ognia. Na co dzień przepisy pożarowe są niejednokrotnie bagatelizowane, co może być przyczyną groźnego w skutkach pożaru. Z chwilą jednak powstania pożaru dają znać o sobie poczucie strachu i potrzeba zwalczania jego źródła. W przypadku szybkiego rozprzestrzeniania się pożaru ludzie, którzy będą znajdować się wewnątrz budynku mogą łatwo wpaść w panikę, która jest dość typowym zjawiskiem stwarzających jedno z największych niebezpieczeństw człowieka.

Najczęstszymi warunkami sprzyjającymi powstaniu paniki są:

- - duże zbiorowisko ludzi,
- - realne lub wyobrażalne zagrożenie.

Człowiek w dużym zbiorowisku jest bardziej podatny na przyjmowanie stanów emocjonalnych innych ludzi, więc strach rozszerza się wtedy z dużą szybkością a ludzie nie są skłonni kontrolować źródła strachu ani wielkości zagrożenia. Człowiek posiada z reguły aktywne nastawienie do otaczającego go świata zjawisk i rzeczy, więc jeżeli nie może usunąć źródła niebezpieczeństwa wówczas jego aktywność przejawia się w ucieczce. Podstawowe stany emocjonalne w takich sytuacjach to obawa i lęk, czasami przerażenie.

Każda z osób, które znajdować się mogą w obiekcie może indywidualnie podjąć decyzję nagłego opuszczenia obiektu, a przeciwdziałanie takiemu zachowaniu jest trudne, bądź niemożliwe.

Organizacja ewakuacji, jak każde inne działanie zorganizowane powinna się składać z następujących po sobie etapów uporządkowanych według zależności następnego od poprzedzającego.

Alarm o niebezpieczeństwie (zagrożeniu pożarowym) powinien być ogłoszony wszelkimi możliwymi środkami. Alarmowanie osób pozostających w obiekcie winno być przeprowadzane w taki sposób, aby nie powodować paniki.

Kierujący akcją ewakuacyjną winien pamiętać, aby podejmować decyzję w sposób zdecydowany i realizować ją konsekwentnie, kierować strumieniem ewakuowanych ludzi w kierunku najbliższego wyjścia ewakuacyjnego z obiektu.

Osobom, którym w czasie pożaru lub działań ewakuacyjnych przytrafiły się oparzenia lub innego rodzaju rany należy pomóc w opuszczeniu obiektu. Z chwilą przybycia jednostek ratowniczo-gaśniczych kierowanie akcją ewakuacyjną obejmuje dowódca przybyły pierwszy do pożaru.

Ewakuację ludzi z budynku lub jego części zarządza się w przypadku powstania zdarzenia, którego rozmiary wskazują na możliwość zagrożenia zdrowia lub życia osób znajdujących się w obiekcie.

Za takie zdarzenie należy uznać:

- pożar powstały w pomieszczeniach, w których stosowane są materiały łatwo zapalne, z uwagi na możliwość szybkiego rozprzestrzeniania się pożaru,
- pożar, w wyniku którego wydzielają się substancje toksyczne lub powstaje duże zadymienie,
- pożar, który powstał w pobliżu klatki schodowej lub przejść na inne kondygnacje i wyniku dalszego rozwoju może uniemożliwić ewakuację,
- pożar, którego nie udało się ugasić podręcznym sprzętem gaśniczym i stałymi urządzeniami gaśniczymi,
- każde inne niż pożar zdarzenie stanowiące zagrożenie dla konstrukcji budynku lub zagrażające zdrowiu lub życiu przebywających w nim osób (np. podłożenie ładunku wybuchowego).

2. Podstawy prowadzenia prawidłowej ewakuacji

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia z obiektu - decyzję wydaje Zarządca obiektu lub osoba przez niego wyznaczona, odpowiedzialna za bezpieczeństwo osób i mienia w obiekcie.

Po podjęciu decyzji o ewakuacji należy:

- Niezwłocznie powiadomić przy użyciu sygnalizatorów akustycznych lub megafonów przenośnych wszystkie osoby przebywające w strefie zagrożenia o konieczności ewakuacji.
- Kierujący akcją ewakuacyjną ustala ewentualną potrzebę ewakuacji sprzętu i mienia, określając w tym celu sposoby, kolejność i rodzaj ewakuacji.
- W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń, w których powstał pożar lub zagrożenie.
- Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczenia. Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie - sposób ten ułatwia oddychanie. Podczas ruchu przez silnie zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do kierunku ruchu.
- Ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania ludzi. Ewakuację mienia należy rozpocząć od najcenniejszych urządzeń, dokumentacji i przedmiotów. Należy wykorzystać wszystkie sprawne fizycznie osoby nadające się do demontażu i ewakuacji mienia. W pracy tej należy wykorzystać też, sprzęt przybyłych na miejsce jednostek ratowniczych z zewnątrz.
- Po zakończeniu ewakuacji osób należy dokładnie sprawdzić, czy wszyscy ludzie opuścili pomieszczenia objęte pożarem.

- W przypadku przybycia jednostek Straży Pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący jej przebiegiem, zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji, a następnie podporządkowania się dowódcy przybyłej jednostki ratowniczej z zewnątrz.

3. Postępowanie po ogłoszeniu ewakuacji:

- Przerwać natychmiast pracę, zachować spokój, nie wzniecać paniki.
- Niezwłocznie powiadomić wszystkie osoby przebywające w strefie zagrożenia o ogłoszeniu ewakuacji.
- Kierujący akcją ewakuacyjną wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg ewakuacji poszczególnych osób oraz grup ewakuacyjnych, przyjmując założenie, że zgodnie z podstawowymi obowiązkami pracowniczymi, za sprawność ewakuacji z pomieszczeń i powierzchni odpowiedzialni są Prezesi/Dyrektorzy firm wynajmujących – użytkownicy części obiektu objęte ewakuacją. Prezesi/Dyrektorzy firm wynajmujących wyznaczają osoby, które będą odpowiedzialne za sprawne przeprowadzenie ewakuacji z wynajmowanych kondygnacji.
- Do zadań osób wyznaczonych (koordynatorów ewakuacji) należy:
 - kierowanie osób na drogi ewakuacji a następnie do miejsca zbiórki do ewakuacji,
 - informowanie wszystkich osób przebywających w budynku (na poszczególnych piętrach) o konieczności opuszczenia budynku – podjęcia ewakuacji poziomymi i pionowymi drogami ewakuacji (klatki schodowe i korytarze), i kierowanie ich do miejsca zbiórki,
 - kontrola wszystkich pomieszczeń w budynku (kondygnacji), w celu sprawdzenia czy wszystkie osoby opuściły daną kondygnację,
 - udzielanie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym,
 - informowanie przez dostępne środki łączności o potrzebie ewakuacji osób, które wymagają pomocy medycznej,
 - przekazywanie informacji do osoby funkcyjnej w miejscu zbiórki o zakończeniu ewakuacji piętra.
- W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń, w których powstał pożar lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie. Należy dążyć do tego, aby wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej (z różnych względów) zdolności poruszania się, natomiast zamykać strumień ruchu powinny osoby, które mogą poruszać się o własnych siłach. Pojedyncze osoby lub strumień ludzi należy kierować najkrótszą drogą do wyjścia prowadzącego bezpośrednio na zewnątrz obiektu, zgodnie z umieszczonymi w budynku ewakuacyjnymi znakami bezpieczeństwa.
- W przypadku odcięcia dróg dla pojedynczych osób lub grup, należy niezwłocznie dostępnymi środkami np. telefonicznie, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy – powiadomić kierownika akcji ewakuacyjnej. Ludzi odciętych od dróg wyjściowych, a znajdujących się w strefie

zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru i w miarę posiadanych środków i istniejących warunków ewakuować na zewnątrz, przy pomocy sprzętu ratowniczego przybyłych jednostek straży pożarnej lub innych jednostek ratowniczych.

- Po zakończeniu ewakuacji osób należy dokładnie sprawdzić, czy wszyscy ludzie opuścili poszczególne pomieszczenia na terenie objętym ewakuacją.

4. Obowiązki wszystkich pracowników przebywających na ewakuowanych piętrach

Wszyscy pracownicy przebywający na ewakuowanych piętrach, o ile nie zostaną im przez przełożonych zlecone inne zadania - mają obowiązek przerwania pracy i przystąpienia do ewakuacji interesantów, wskazując drogę do najbliższych drzwi i wyjść ewakuacyjnych, następnie sami opuszczają budynek.

- W przypadku ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego natychmiast przerwać pracę, zabrać swoje najważniejsze rzeczy osobiste, opuścić pomieszczenie kierując się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego udając się na ustalone miejsce zbiórki,
- Podporządkować się decyzjom wydawanym przez osoby kierujące ewakuacją,
- Po opuszczeniu przez ostatnią osobę pomieszczenia należy zamknąć drzwi wejściowe,
- Jeżeli wyjście ewakuacyjne jest zamknięte należy nacisnąć środek szybki znajdującej się w zielonej obudowie w pobliżu drzwi, co spowoduje ich odblokowanie,
- Opuścić budynek, w czasie trwania ewakuacji obowiązuje zachowanie ciszy i spokoju.

5. Ewakuacja z poszczególnych stref pożarowych

Z części nadziemnej i podziemnej budynku biurowego ADGAR BIT ewakuacja odbywa się klatkami ewakuacyjnymi bezpośrednio na zewnątrz budynku.

Podstawowe zasady poruszania się w pomieszczeniach zadymionych:

- Poruszaj się jak najniżej przy podłodze.
- Poruszając się drogami ewakuacyjnymi zwracaj uwagę na znaki ewakuacyjne.
- Przed otwarciem drzwi sprawdzaj, czy nie są rozgrzane i czy nie wydobywa się szczelinami dym. Jeśli tak – nie otwieraj ich. Szukaj innej drogi ewakuacyjnej.
- Jeśli nie potrafisz opuścić obiektu, wszelkimi sposobami informuj innych o swoim położeniu, np. telefonicznie.
- Nie panikuj.
- Nie krzycz bez wyraźnego powodu. Nie rozmawiaj.
- Pamiętaj, że po ok. 5 minutach od momentu otrzymania sygnału o zdarzeniu w obiekcie ADGAR BIT pojawią się profesjonalne służby ratownicze.

5. Graficzne przedstawienie dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz miejsca zbiórki w przypadku ogłoszenia ewakuacji zawarte zostały w załączniku 8 - PLANY EWAKUACJI poszczególnych kondygnacji budynku oraz plan sytuacyjny z zaznaczonymi miejscami koncentracji osób ewakuowanych.

W budynku funkcjonuje system kontroli dostępu. W przypadku ogłoszenia ewakuacji, elektrozaczepy w drzwiach będących na drodze ewakuacyjnej zwalniane są w sposób automatyczny. W przypadku awarii systemu istnieje możliwość awaryjnego otwarcia drzwi przy użyciu tzw. „zielonego przycisku”.



PRZYCISK AWARYJNEGO OTWIERANIA DRZWI

6. Sposoby praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji.

W budynku należy co najmniej raz na 2 lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji ewakuacji.

O terminie praktycznego sprawdzenia organizacji ewakuacji powinien być powiadomiony komendant powiatowy Państwowej Straży Pożarnej nie później niż na tydzień przed terminem rozpoczęcia.

Cele praktycznego sprawdzania ewakuacji

- sprawdzenie skuteczności dotychczasowego sposobu informowania o zagrożeniu oraz systemu powiadamiania o konieczności ewakuacji, w tym reakcji na alarm pożarowy,
- doskonalenie procedur ewakuacji, w tym zapoznanie z kierunkami ewakuacji i zasadami zachowania się,
- koordynacja działań pracowników odpowiedzialnych za przeprowadzenie ewakuacji,
- zminimalizowanie możliwości wystąpienia paniki i jej skutków,
- zmierzenie czasu potrzebnego do opuszczenia obiektu przez wszystkie osoby w nim się znajdujące,
- weryfikacja opracowanych zasad postępowania na wypadek pożaru.

Przebieg praktycznego sprawdzania ewakuacji

- rozmieszczenie osób wyznaczonych oraz obserwatorów,
- ogłoszenie alarmu,
- nadzór nad przebiegiem ewakuacji przez wyznaczonych pracowników „koordynatorów ewakuacji” oraz ochronę budynku,
- sprawdzenie czy wszystkie osoby podjęły ewakuację,
- pomiar czasu potrzebnego do opuszczenia obiektu przez wszystkich pracowników,
- sprawdzenie poprawności działania instalacji i urządzeń systemu bezpieczeństwa pożarowego,
- ogłoszenie zakończenia ćwiczeń ewakuacyjnych,
- podsumowanie – analiza i wnioski.

IX. Postępowanie na wypadek pożaru

Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru.

ALARMOWANIE

1. Każdy, kto zauważył pożar lub uzyskał informację o pożarze, obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:

- a) osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru, narażone na jego skutki,
- b) Państwową Straż Pożarną tel. 998, 112,
- c) wcisnąć przycisk alarmowy ROP.



2. Alarmowanie straży pożarnej należy przeprowadzić z najbliższego telefonu.

3. Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:

- a) gdzie się pali – budynek biurowy przy ul. Konstruktorskiej 11,
- b) co się pali - pokój biurowy, zaplecze socjalne,
- c) czy istnieje zagrożenie życia ludzi, czy w rejonie objętym pożarem lub w bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwopalne lub wybuchowe itp.,
- d) numer telefonu, z którego się mówi, swoje imię i nazwisko.

UWAGA: po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego telefonistę, odłożyć słuchawkę i odczekać przy telefonie na ewentualne sprawdzenie, czy meldunek o pożarze nie jest fałszywy.

4. W razie potrzeby (wypadek lub awaria) zaalarmować:

- a) Pogotowie Ratunkowe - 999
- b) Policję - 997
- c) Pogotowie Gazowe – 992
- d) Pogotowie Energetyczne – 991

AKCJA RATOWNICZO - GAŚNICZA

1. Równoległe z alarmowaniem straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo-gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego, znajdującego się w pobliżu.

2. Do czasu przybycia jednostek straży pożarnej, kierownictwo akcją sprawuje obecna na miejscu osoba, z racji pełnionych obowiązków służbowych odpowiedzialna za bezpieczeństwo osób i mienia w obiekcie.

3. Każda osoba biorąca udział w akcji ratowniczo-gaśniczej powinna:

- a) w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu,

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT Warszawa, ul. Konstruktorska 11

- b) wyłączyć dopływ prądu elektrycznego do strefy pożaru (nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem),
- c) usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenne urządzenia i maszyny oraz ważne dokumenty, nośniki informacji,
- d) pozamykać drzwi oddzielające pomieszczenia objęte pożarem od pomieszczeń sąsiednich.

Szczegółowe procedury postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia dla osób funkcyjnych, w tym pracowników ochrony znajdują się w załączniku nr 7 „Zarządzanie bezpieczeństwem pożarowym – procedury alarmowe”.

ZABEZPIECZENIE POGORZELISKA

Zarządca obiektu lub osoba przez niego wyznaczona jest odpowiedzialna za:

1. zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie posterunku pogorzelskiego w celu zapobieżenia powstaniu pożaru wtórnego,
2. przystąpienie do uporządkowania pogorzelska po zakończeniu działalności komisji powołanej dla ustalenia okoliczności i przyczyn powstania i rozprzestrzenienia się pożaru.

X. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących stałymi użytkownikami obiektu

Zgodnie z Ustawą z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej właściciel, użytkownik lub zarządca obiektu jest obowiązany przestrzegać, w czasie eksploatacji obiektu, wymagań przeciwpożarowych. Aby warunek ten był realizowany, niezbędnym jest określenie dla wszystkich osób zakresu odpowiedzialności za zachowanie bezpieczeństwa pożarowego obiektu.

Uznając odpowiedzialność ustawową, określa się jednocześnie zakres zadań i odpowiedzialności za zachowanie bezpieczeństwa pożarowego dla wszystkich pracowników obiektu biurowego. Należy zaznaczyć, że zakres obowiązków służbowych poszczególnych pracowników, poza określeniem charakteru świadczonej pracy, zawiera również obowiązek dbałości o bezpieczeństwo (w tym również przeciwpożarowe) obiektu na zajmowanym stanowisku pracy. Zatem zakres odpowiedzialności w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla pracowników należy traktować jako zakres ramowy.

Wszyscy pracownicy bez względu na zajmowane stanowisko ponoszą odpowiedzialność za wykonywanie następujących zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

- znajomości zagrożenia pożarowego na zajmowanym stanowisku pracy oraz sposobów przeciwdziałania możliwości powstania i rozprzestrzeniania się pożaru,
- znajomości zasad postępowania w przypadku powstania pożaru,
- orientacji w rozmieszczeniu sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych w miejscu pracy, a także umiejętności obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego,
- znajomości warunków przeprowadzenia sprawnej ewakuacji, miejsca zbiórki do ewakuacji oraz osób będących koordynatorami ewakuacji,
- udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej poprzez podporządkowanie się poleceniom kierującego akcją,
- udziału w szkoleniach przeciwpożarowych,
- niezwłocznym zgłaszaniu usterek, mogących spowodować zagrożenie pożarowe lub inne zagrożenie, osobom kompetentnym do ich usuwania,
- przestrzeganiu obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Szczególną odpowiedzialność za stan ochrony przeciwpożarowej ponosi Zarządca, Właściciel budynku biurowego, który zgodnie z przepisami: Ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów - odpowiada za bezpieczeństwo pożarowe obiektu i osób w nim przebywających.

Zarządca, Właściciel obiektu ma prawo scedować część odpowiedzialności i związane z tym obowiązki służbowe na pracownika niższego szczebla lub na podstawie umowy cywilno-prawnej podmiotowi zewnętrznemu.

Zakres kompetencji w tym przypadku powinien być jednoznacznie sprecyzowany w zakresie obowiązków służbowych pracownika i zgodny z aktualnymi rozwiązaniami organizacyjnymi i personalnymi.

Zarządca obiektu w szczególności odpowiada za:

- nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez użytkowników budynku biurowego ADGAR BIT,
- wydawanie poleceń mających na celu usunięcie technicznych usterek zagrażających bezpieczeństwu pożarowemu obiektu,
- planowanie i organizację remontów, adaptacji i bieżącej konserwacji urządzeń i instalacji w budynku, z uwzględnieniem zasad i potrzeb ochrony przeciwpożarowej,
- przygotowanie obiektu do prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych i ewakuacyjnych,
- współpracę pracowników z jednostkami ratowniczymi przybyłymi z zewnątrz w zakresie gaszenia pożaru, usuwania zagrożeń oraz przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia,
- utrzymywanie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w stanie pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej,
- umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych,
- oznakowanie znakami zgodnymi z Polskimi Normami: dróg i wyjść ewakuacyjnych, miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, dróg pożarowych, dźwigów dla straży pożarnej, drzwi przeciwpożarowych, miejsca lokalizacji kluczy do wyjść ewakuacyjnych, miejsca zbiórki do ewakuacji, pomieszczenia z materiałami niebezpiecznymi pożarowo, zbiorniki przeciwpożarowe,
- opracowywanie wytycznych, regulaminów, instrukcji oraz planów dostosowania obiektu do wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- planowanie i organizację praktycznego sprawdzenia warunków i organizacji ewakuacji z całego obiektu.

Zarząd poszczególnych firm/użytkowników wynajmujących powierzchnie w budynku biurowym ADGAR BIT odpowiada za:

- znajomość obowiązujących przepisów przeciwpożarowych i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w zakresie nadzorowanych stanowisk pracy oraz kontrolowanie przestrzegania tych przepisów i instrukcji przez podległych pracowników,
- organizowanie bezpiecznej ewakuacji osób i mienia z podległych pomieszczeń,
- wyznaczenie osób (koordynatorów ewakuacji) odpowiedzialnych za przeprowadzenie ewakuacji z poszczególnych kondygnacji,
- organizację szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Obowiązki Kierownika Serwisu Technicznego budynku

Kierownik Serwisu Technicznego z uwagi na szczególny związek działalności służbowej z bezpieczeństwem pożarowym na terenie budynku biurowego ADGAR BIT ponosi odpowiedzialność za:

- przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technicznych oraz zapobieganie wszelkim zagrożeniom w tym zakresie;

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT Warszawa, ul. Konstruktorska 11

- wykonywanie czynności konserwacyjnych urządzeń i instalacji przeciwpożarowych w okresach nie przekraczających podanych w niniejszej instrukcji;
- prowadzenie dokumentacji technicznej spraw związanych z ochroną przeciwpożarową, w tym ksiązek pracy instalacji i urządzeń przeciwpożarowych;
- kontrolowanie czynności konserwacyjnych instalacji i urządzeń przeciwpożarowych prowadzonych przez firmy zewnętrzne;
- wnioskowanie w zakresie konieczności dokonywania zmian lub modernizacji nadzorowanych instalacji i urządzeń;
- nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników przepisów przeciwpożarowych i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
- przestrzeganie wytycznych prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych;
- sprawowania nadzoru nad remontami, konserwacją budynku i instalacji technicznych w budynku w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- podejmowanie wszelkich innych czynności powodujących poprawę stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w budynku.

Obowiązki pracowników ochrony obiektu

Pracownicy ochrony obiektu z uwagi na szczególny związek odpowiedzialności służbowej ze sprawami ochrony przeciwpożarowej ponoszą odpowiedzialność za:

- Szef/Dowódca ochrony odpowiada za akcję ratowniczo-gaśniczą lub ewakuacyjną w przypadku powstania w obiekcie pożaru lub innego zagrożenia – do czasu przybycia jednostek ratowniczo-gaśniczych.
- znajomość specyfiki i topografii chronionego obiektu i informacji ułatwiających interwencję Straży Pożarnej, w tym rozmieszczenia wewnętrznych dróg i wyjść ewakuacyjnych, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego i elementów uruchamiających urządzenia przeciwpożarowe, zewnętrznych punktów czerpania wody (hydrantów), dróg dojazdowych do budynku, rozmieszczenia tablic rozdzielczo-bezpiecznikowych i głównego wyłącznika przeciwpożarowego prądu, miejsc szczególnie niebezpiecznych,
- posiadanie i nadzór nad kompletem kluczy/kart dostępu do wszystkich kondygnacji/pomieszczeń w obiekcie z możliwością ich natychmiastowego użycia oraz znajomość zasad postępowania w przypadku konieczności ich użycia,
- codzienne kontrolowanie całego budynku biurowego pod względem bezpieczeństwa pożarowego, a w szczególności drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz dróg dojazdowych dla służb ratowniczych,
- interweniowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów ppoż. oraz postanowień niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przez osoby przebywające w obiekcie oraz sporządzanie stosownych notatek służbowych.
- znajomość zasad postępowania w przypadku pożaru, zasad ewakuacji ludzi i mienia z obiektu oraz posiadanie wykazu telefonów alarmowych do służb miejskich/ratowniczych, Służb Serwisu Technicznego, Zarządcy obiektu oraz przedstawicieli Najemców obiektu,
- znajomość i umiejętność korzystania ze sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się na wyposażeniu obiektu,

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT Warszawa, ul. Konstruktorska 11

- reagowanie i weryfikacja sygnałów alarmowych przychodzących z systemu sygnalizacji pożaru oraz znajomość zasad alarmowania – w razie powstania pożaru – Straży Pożarnej,
- alarmowanie osób przebywających w budynku w przypadku powstania pożaru i/lub ogłoszenia ewakuacji, wezwanie służb ratowniczych oraz przystąpienie do działań ratowniczo-gaśniczych do czasu przybycia jednostek Straży Pożarnej,
- niezwłoczne powiadamianie Zarządcy, Kierownika i Służb Serwisu Technicznego oraz przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach i usterkach, mających wpływ na bezpieczeństwo pożarowe, jak również innych usterkach, ważnych zdarzeniach, miejscowych zagrożeniach i sytuacjach kryzysowych,
- nadzór i udział w akcji ewakuacyjnej oraz udział w działaniach ratowniczo – gaśniczych w zakresie określonym przez kierującego działaniami ratowniczymi,
- kierowania ludzi do najbliższych wyjść ewakuacyjnych lub w miejsca bezpieczne w przypadku wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- wskazania dróg dotarcia do miejsca pożaru przybyłym jednostkom ratowniczym PSP oraz wskazanie miejsca pożaru (innego miejscowego zdarzenia), w tym na centrali sygnalizacji pożaru,
- zabezpieczenie miejsca pożaru lub strefy zagrożonej obiektu przed dostępem dla osób postronnych nie biorących udziału w akcji ratowniczej oraz utrzymanie ładu i porządku w czasie prowadzenia akcji ratowniczo- gaśniczej,
- współudział w nadzorze nad prowadzeniem prac pożarowo-niebezpiecznych i kontroli miejsca robót po zakończeniu prac zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji prac pożarowo-niebezpiecznych – załącznik 1 i 2 do instrukcji.

Obowiązki Inspektora ochrony przeciwpożarowej

Pracownik ds. ochrony przeciwpożarowej ponosi odpowiedzialność za:

- nadzór nad prawidłowością rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz pożarniczych tablic informacyjnych;
- nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności konserwacyjnych urządzeń i instalacji przeciwpożarowych;
- kontrolę terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych przez wewnętrzne lub zewnętrzne organy ochrony przeciwpożarowej;
- kontrolowanie drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz pożarowych;
- udzielanie informacji i wyjaśnień w sprawach ochrony przeciwpożarowej w związku z bieżącą działalnością budynku biurowego ADGAR BIT;
- nadzór merytoryczny nad szkoleniem pracowników ochrony w budynku biurowym ADGAR BIT w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- okresowe składanie informacji o stanie i warunkach zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku biurowego ADGAR BIT;
- współpracę z władzami i organizacjami zewnętrznymi w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej;
- organizację ćwiczeń ewakuacyjnych dla stałych użytkowników budynku.

XI. Sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji

1. Cel i zakres szkoleń

Celem szkoleń jest zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego opracowanej dla budynku biurowego ADGAR BIT.

Do udziału w szkoleniu przeciwpożarowym zobowiązani są wszyscy stali użytkownicy/pracownicy budynku biurowego ADGAR BIT.

2. Rodzaje szkoleń przeciwpożarowych

a) szkolenie wstępne przy zatrudnieniu nowego pracownika obejmujące zapoznanie pracownika z organizacją systemu ochrony przeciwpożarowej w obiekcie a w szczególności:

- zagrożeniem pożarowym występującym na stanowisku pracy,
- zasadami i warunkami bezpiecznej ewakuacji osób i mienia z budynku,
- zasadami postępowania na wypadek powstania pożaru,
- zasadami użycia urządzeń gaśniczych i przeciwpożarowych, znajdujących się w rejonie stanowiska pracy,
- zapoznanie z zadaniami i obowiązkami w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- zapoznanie z przepisami przeciwpożarowymi.

b) szkolenie okresowe ma na celu aktualizację i ugruntowanie wiedzy podczas którego należy przypomnieć pracownikom poniższe zagadnienia:

- zagrożenie pożarowe występujące w miejscu pracy,
- zasady i warunki bezpiecznej ewakuacji osób i mienia z budynku,
- zasady postępowania na wypadek powstania pożaru,
- zasady użycia urządzeń gaśniczych i przeciwpożarowych, znajdujących się w rejonie stanowiska pracy,
- zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- zapoznanie z przepisami przeciwpożarowymi.

3. Zasady organizowania i prowadzenia szkoleń.

- szkolenie przeciwpożarowe wstępne powinno zostać przeprowadzone podczas szkolenia BHP dla nowego pracownika,
- szkoleniu wstępnemu podlegają wszystkie osoby rozpoczynające pracę w budynku biurowym ADGAR BIT,
- szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych powinno być przeprowadzane w formie kursu, seminarium lub samokształcenia kierowanego nie rzadziej niż raz na 6 lat; pierwsze szkolenie okresowe przeprowadza się w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy,
- do udziału w szkoleniu okresowym zobowiązani są wszyscy stali użytkownicy/pracownicy budynku biurowego.

Za organizację i przeprowadzenie szkolenia wstępnego i okresowego odpowiedzialni są:

- najemcy pomieszczeń i powierzchni budynku – w odniesieniu do pracowników własnych oraz osób działających na ich zlecenie,
- inne podmioty prowadzące działalność lub użytkujące powierzchnie na terenie budynku w odniesieniu do pracowników własnych oraz osób działających na ich zlecenie,
- właściciel/zarządca – w odniesieniu do pracowników własnych oraz osób działających na ich zlecenie.

Do przeprowadzania szkoleń w charakterze wykładców mogą być angażowane wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje zgodne z Art. 4 Ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

4. Dokumentacja szkoleń

Dokumentację szkolenia przeciwpożarowego stanowi oświadczenie pracownika. Druk oświadczenia (załącznik nr 3) wydaje osoba prowadząca szkolenie zainteresowanemu, a następnie kierownicy komórek organizacyjnych włączają oświadczenie do akt pracownika.

XII. Wykaz przepisów przeciwpożarowych

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 736).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 1422).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 109, poz. 719).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. 124, poz. 1030).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143 poz. 1002 z 2007 r. z późn. zm.).
6. PN-92/N-01256/01 i 02 "Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa. Ewakuacja."
7. PN ISO 7010 Symbole graficzne – Barwy bezpieczeństwa i znaki bezpieczeństwa – Znaki bezpieczeństwa stosowane w miejscach pracy i w obszarach użyteczności publicznej.
8. PN-EN 671-1 i 2 „Stałe urządzenia gaśnicze. Hydranty wewnętrzne.”
9. PN-EN 671-3 „Stałe urządzenia gaśnicze. Hydranty wewnętrzne. Część 3: Konserwacja hydrantów wewnętrznych z wężem półsztywnym i hydrantów wewnętrznych z wężem płasko składanym.”
10. PKN-CEN/TS 54-14 Systemy sygnalizacji pożarowej. Projektowanie, zakładanie, odbiór, eksploatacja i konserwacja instalacji.
11. PN-EN 50172:2005 Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego.

XIII. Załączniki

1. PROTOKÓŁ zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo.
2. ZEZWOLENIE na przeprowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych.
3. OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
4. OŚWIADCZENIE dla zewnętrznych wykonawców o zapoznaniu się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.
5. ARKUSZ ZMIAN wprowadzonych w instrukcji.
6. ARKUSZ PRZEGLĄDÓW aktualności treści instrukcji.
7. ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM POŻAROWYM. PROCEDURY ALARMOWE.
8. PLANY EWAKUACJI poszczególnych kondygnacji budynku oraz plan sytuacyjny z zaznaczonymi miejscami koncentracji osób ewakuowanych

Załącznik nr 1

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ nr.....
zabezpieczenia przeciwpożarowego
prac niebezpiecznych pożarowo

Nazwa i określenie pomieszczenia-stanowiska, w którym przewiduje się wykonywanie prac

.....
.....

Charakterystyka-technologia przewidzianych do realizacji prac

.....
.....

Charakterystyka zagrożenia pożarowego, zagrożenie wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac:

.....
.....
.....

Rodzaj elementów budowlanych (zapalność) występujących w danym pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac:

.....
.....

Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczenia stanowiska, urządzenia na okres wykonywania prac:

.....
.....

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT Warszawa, ul. Konstruktorska 11

Ilość i rodzaje podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia toku prac
(zapewnia wykonawca):

.....
.....

Środki i sposób alarmowania straży pożarnej oraz współpracowników w razie
zaistnienia pożaru:

.....
.....

Osoba odpowiedzialna za całokształt przygotowania zabezpieczenia
przeciwpożarowego toku prac:

.....
.....

Osoba odpowiedzialna za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w
toku wykonywania prac

.....
.....

Osoby zobowiązane do przeprowadzenia kontroli rejonu prac po ich zakończeniu
(pracownik ochrony)

.....
.....

Czytelny podpis wykonawcy

.....

Czytelny podpis administratora (pracownik ochrony)

.....

Uwaga: Protokół wpiąć do akt.

Załącznik nr 2

Warszawa, dnia.....

ZEZWOLENIE nr.....
NA PRZEPROWADZENIE PRAC
POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH

1. Miejsce pracy

.....
.....

(pomieszczenie, stanowisko, instalacja)

2. Rodzaj pracy

.....
.....

3. Czas pracy: dnia od godziny do godziny

4. Zagrożenie pożarowe/wybuchowe w miejscu pracy:

.....
.....

5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru/wybuchu:

.....
.....

6. Środki zabezpieczenia:

a) przeciwpożarowe

.....

b) BHP.....

c) inne.....

7. Sposób wykonania pracy.....

.....

8. Odpowiedzialni za:

a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających

i zabezpieczenie toku prac niebezpiecznych pożarowo:

Nazwisko.....

Przyjąłem do wykonania:

(podpis wykonującego)

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT Warszawa, ul. Konstruktorska 11

b) wyłączenie spod napięcia

Nazwisko.....

Przyjąłem do wykonania:.....

(podpis wykonującego)

c) stosowanie środków zabezpieczających, organizację pracy i instruktaż

Nazwisko.....

Przyjąłem do wykonania:.....

(podpis wykonującego)

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osoby składającej wniosek

9. Zezwalam na rozpoczęcie prac:

(zezwolenie może nastąpić po złożeniu podpisów przez osoby wymienione w pkt.8)

podpis administratora.....

10. Prace zakończono: dniagodz.....

11. Stanowisko pracy i jego otoczenie sprawdzono w odstępach **45 minutowych** **trzykrotnie po zakończeniu prac** i nie stwierdzono zaniedbań i okoliczności mogących zainicjować pożar.

Skontrolował wykonawca:

Skontrolował administrator

(pracownik ochrony)

.....

.....

Uwaga: Zezwolenie wpiąć do akt.

Załącznik nr 3

Warszawa, dnia.....

BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT
ul. Konstruktorska 11
Warszawa

Imię Nazwisko.....

Firma.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem zapoznany z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi na terenie budynku biurowego ADGAR BIT w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 11, a w szczególności znane mi są:

- zagrożenia pożarowe występujące na stanowisku pracy,
- zasady i warunki bezpiecznej ewakuacji osób i mienia z budynku,
- zasady postępowania na wypadek powstania pożaru,
- zasady użycia urządzeń gaśniczych i przeciwpożarowych, znajdujących się w rejonie stanowiska pracy,
- zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Ustalenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przyjmuję do wiadomości i przestrzegania.

.....

podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 4

Warszawa, dnia.....

BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT
ul. Konstruktorska 11
Warszawa

OŚWIADCZENIE

Ja,.....
upoważniony przez Zarząd firmy.....,
która będzie wykonawcą prac modernizacyjnych w budynku.....
na piętrze.....w dniach.....

niniejszym oświadczam, że pracownicy w/w firmy pracujący w budynku biurowym ADGAR BIT zapoznali się z postanowieniami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, których zobowiązują się przestrzegać.

(w załączeniu-część dot. Zabezpieczenia prac pożarowo-niebezpiecznych oraz Postępowanie na wypadek pożaru, całość Instrukcji u administratora budynku)

Jednocześnie przyjmuję do akceptującej wiadomości, że w przypadku stwierdzenia uchybienia w stosowaniu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, firma wykonawcza zostanie natychmiast usunięta z budynku.

Podpis.....

Nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej ze strony:

- Zleceniodawcy.....
- Wykonawcy.....

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO


BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT Warszawa, ul. Konstruktorska 11

Załącznik nr 5

L.p.	Data	Nr rozdziału - strony	Zmiana dotyczy	Wprowadził
1	24.08.2018	Procedury alarmowe	Zmiana danych kontaktowych Zarządcy	Mirosław Bocian Inspektor ochrony przeciwpożarowej SIOPA/4/2015/07/2
2	24.08.2018	Opis budynku	Zmiana sposobu użytkowania parteru, zmiana kategorii zagrożenia ludzi na parterze	Mirosław Bocian Inspektor ochrony przeciwpożarowej SIOPA/4/2015/07/2
3	24.08.2018	Graficzne plany obiektu	Aktualizacja planu parteru	Mirosław Bocian Inspektor ochrony przeciwpożarowej SIOPA/4/2015/07/2
4	10.09.2018	Graficzne plany obiektu	Aktualizacja planu 4, 5, 6 piętra	Mirosław Bocian Inspektor ochrony przeciwpożarowej SIOPA/4/2015/07/2
5	10.09.2018	Opis budynku	Zmiana kategorii zagrożenia ludzi na 6 piętrze	Mirosław Bocian Inspektor ochrony przeciwpożarowej SIOPA/4/2015/07/2
6	14.03.2019	Graficzne plany obiektu	Aktualizacja planu parteru i 1 piętra	Mirosław Bocian Inspektor ochrony przeciwpożarowej SIOPA/4/2015/07/2

Załącznik nr 6

ARKUSZ PRZEGLĄDÓW AKTUALNOŚCI TREŚCI INSTRUKCJI

L.p.	Data	Uwagi o przeglądzie	Nazwisko i podpis dokonującego przeglądu
1	24.08.2018	Instrukcja aktualna	Mirosław Bocian Inspektor ochrony przeciwpożarowej SIOPA/4/2015/07/2 

Załącznik nr 7

Stany alarmowe systemu sygnalizacji pożaru HONEYWELL.

Zasady postępowania.

1. Alarm I stopnia

1.1. *Charakterystyka alarmu*

Alarm I stopnia jest informacją dla obsługi o przekroczeniu stanu granicznego zadeklarowanego dla czujki automatycznej SSP (jonizacyjne i optyczne detektory dymu, czujki termiczne i czujniki liniowe). Czas na weryfikację przyczyny alarmu wynosi **3 min.** Po przekroczeniu tego czasu system dokona oceny kryterium alarmu i w przypadku stwierdzenia charakterystycznej dla pożaru zmiany otoczenia czujki przejdzie w stan alarmu pożarowego i nastąpi uruchomienie urządzeń systemu bezpieczeństwa wg założonego algorytmu, ogłoszenie alarmu o ewakuacji oraz uruchomienie urządzenia transmisyjnego. Wejście systemu w stan alarmu I stopnia jest sygnalizowane przez wysokotonowy głośnik wewnętrzny oraz wyświetlenie komunikatu **Alarm I stopnia** wraz z lokalizacją elementu. Opis zdarzenia potwierdza wydruk. Obsługa może w dowolnym czasie wyłączyć sygnalizator wewnętrzny (brzęczyk) oraz dokonać fizycznej weryfikacji przyczyny alarmu.

1.2. *Zasady postępowania*

Kierownik zmiany ochrony poleca natychmiastowe sprawdzenie miejsca powstania alarmu. W przypadku stwierdzenia zagrożenia pożarowego należy wykonać następujące działania:

- wcisnąć ręczny ostrzegacz pożarowy
- przystąpić do przeprowadzenia zorganizowanej ewakuacji strefy, zgodnie z planem ewakuacji budynku ADGAR BIT
- przekazać informacje o sytuacji do kierownika zmiany ochrony
- przystąpić do gaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym.

Kierownik zmiany przekazuje informacje o zagrożeniu do PSP tel. 998 oraz osobom funkcyjnym budynku ADGAR BIT. W przypadku braku oznak pożaru operator centrali SSP kasuje alarm.

2. Alarm II stopnia

2.1. Charakterystyka alarmu

Alarm pożarowy powoduje uruchomienie sterowań urządzeń systemu bezpieczeństwa pożarowego wg założonego algorytmu, ogłoszenie alarmu o ewakuacji oraz uruchomienie urządzenia transmisyjnego. Wejście systemu w stan alarmu pożarowego jest sygnalizowane przez wysokotonowy głośnik wewnętrzny oraz wyświetlenie komunikatu **Pożar** wraz z lokalizacją elementu. Opis zdarzenia potwierdza wydruk.

Alarm pożarowy ma miejsce w następujących przypadkach:

- Przekroczenie 30 sekundowego czasu potwierdzenia alarmu I stopnia
- Przekroczenie 180 sekundowego czasu rozpoznania alarmu I stopnia
- uruchomienie ręcznego ostrzegacza pożarowego.

Alarm pożarowy powoduje następujące działania w budynku:

- zamknięcie klap przeciwpożarowych w kanałach wentylacyjnych na granicy stref pożarowych;
- monitorowanie stanu klap przeciwpożarowych objętych sterowaniem SSP;
- wyłączenie central wentylacyjnych;
- otwarcie klap oddymiających klatki schodowe;
- zwolnienie zamków kontroli dostępu na drogach ewakuacyjnych;
- uruchomienie komunikatów ewakuacyjnych – sygnalizatorów akustycznych SSP z funkcją przekazywania komunikatów głosowych;
- przekazanie sygnału do monitoringu pożarowego PSP;
- sterowanie pracą wind (zjazd na poziom parteru lub kondygnację +1 w przypadku pożaru na parterze).

2.2. Zasady postępowania

Kierownik zmiany ochrony poleca natychmiastowe sprawdzenie miejsca powstania alarmu. W przypadku stwierdzenia zagrożenia pożarowego należy wykonać następujące działania:

- wcisnąć ręczny ostrzegacz pożarowy
- przystąpić do przeprowadzenia zorganizowanej ewakuacji strefy, zgodnie z planem ewakuacji budynku ADGAR BIT
- przekazać informacje o sytuacji do kierownika zmiany ochrony
- przystąpić do gaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym.

Kierownik zmiany przekazuje informacje o zagrożeniu do PSP tel. 998 oraz osobom funkcyjnym budynku ADGAR BIT. W przypadku braku oznak pożaru operator centrali SSP kasuje alarm.

3. Ewakuacja

3.1. *Ogłoszenie ewakuacji*

Ewakuacja budynku lub jego części może zostać ogłoszona automatycznie podczas wystąpienia zagrożenia pożarowego lub ręcznie przy użyciu ROP na parterze podczas wystąpienia innego miejscowego zagrożenia.

Do zadań poszczególnych pracowników podczas ogłoszenia ewakuacji budynku lub jego części należy:

Dowódca ochrony – posterunek Recepcja:

- kierowanie akcją ewakuacyjną,
- poinformowanie osób funkcyjnych o ogłoszeniu ewakuacji,
- wezwanie patrolu interwencyjnego,
- na bieżąco przekazywanie informacji Zarządcy obiektu o podjętych decyzjach i sytuacji panującej na posterunkach,
- w miejscu zbiórki odbiera od koordynatorów ewakuacji najemców informacje na temat zakończenia ewakuacji poszczególnych kondygnacji,
- w przypadku braku zgłoszeń od koordynatorów ewakuacji najemców sprawdzanie terenu obiektu czy nikt nie pozostał na terenie objętym ewakuacją, na miejscu zbiórki pozostaje wtedy recepcjonistka lub pracownik patrolu,
- po przybyciu jednostek Państwowej Straży Pożarnej przekazanie informacji o miejscach pobytu osób w budynku, którym może zagrozić rozwój pożaru, podjętych próbach ugaszenia pożaru i liczbie osób do tego zaangażowanych, kondygnacjach, na których zakończono już ewakuacje pracowników,
- skierowanie przybyłych służby ratowniczych do miejsca powstania zdarzenia.

Recepcjonistka z recepcji – ubrana w kamizelkę odblaskową:

- przeprowadzanie ewakuacji osób znajdujących się w recepcji,
- wychodzi na zewnątrz budynku,
- zabezpieczanie wejścia do budynku wpuszczając tylko osoby zaangażowane w akcję ratowniczą,
- kierowanie osób do miejsca zbiórki,
- na polecenie dowódcy ochrony wspieranie posterunku na miejscu zbiórki,
- wykonywanie wszystkich poleceń dowódcy ochrony.

W przypadku braku obsady recepcji powyższe obowiązki przejmuje pracownik ochrony oraz pracownik patrolu interwencyjnego.

4. Uszkodzenie

4.1. Charakterystyka alarmu

W czasie pracy systemu w stanie czuwania sygnał uszkodzenia jest informacją o nieprawidłowym zachowaniu systemu lub monitorowanego elementu. Uszkodzenie sygnalizowane jest ciągłym sygnałem akustycznym oraz wyświetleniem komunikatu i wydrukiem na drukarce systemowej.

4.2. Zasady postępowania

W możliwie najkrótszym czasie należy powiadomić serwis techniczny o wystąpieniu nieprawidłowości.

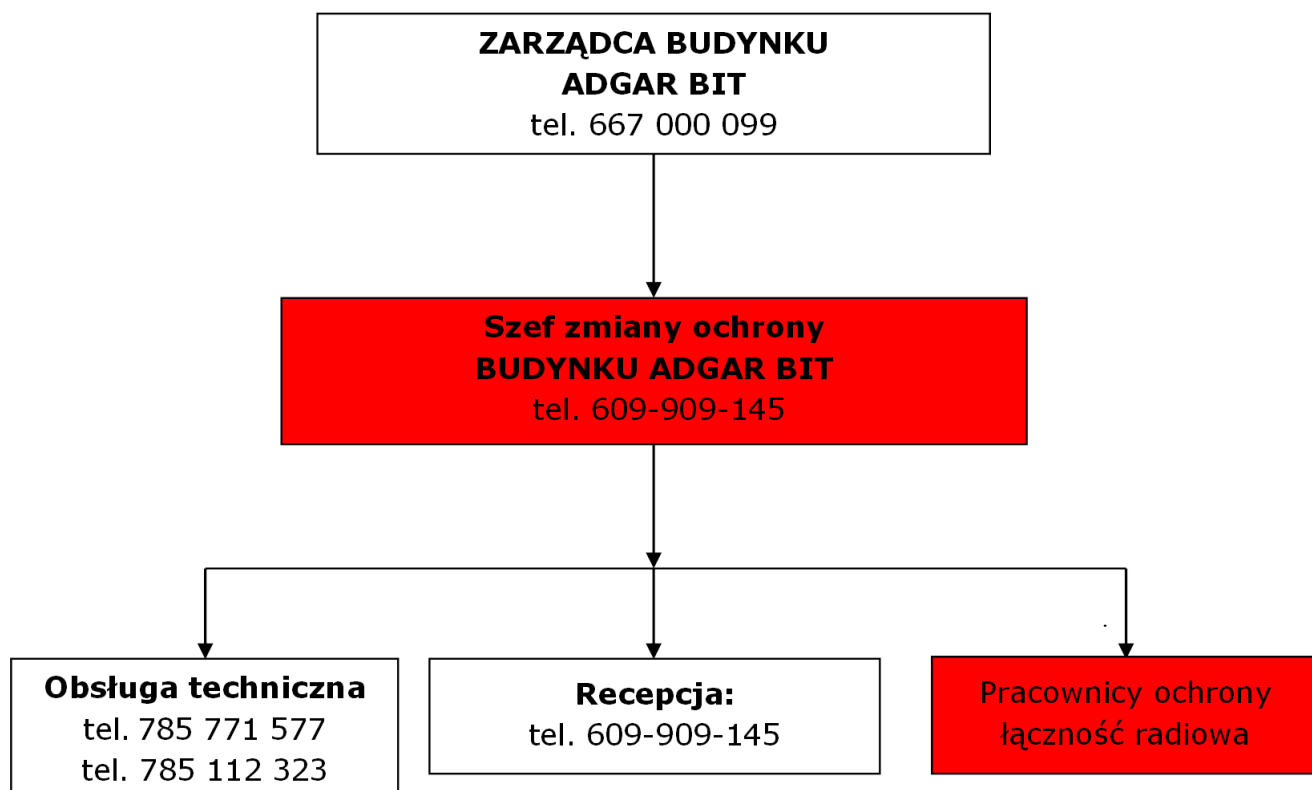
Do zadań pracowników obsługujących centralę systemu sygnalizacji pożarowej w ramach obsługi codziennej należy kontrola pracy CSP:

- sprawdzić czy centrala wskazuje stan dozoru lub, czy każde odchylenie od stanu dozoru jest odnotowane w książce pracy i czy we właściwy sposób została zawiadomiona firma prowadząca konserwację,
- sprawdzić czy przy każdym alarmie zarejestrowanym od poprzedniego dnia podjęto odpowiednie działania,
- sprawdzić czy po uszkodzeniach, odłączeniach centrala została przywrócona do normalnej pracy.

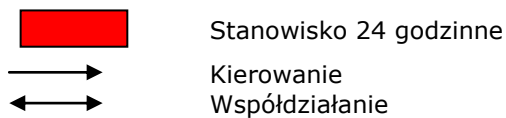
Wszelkie zdarzenia występujące podczas pracy systemu należy odnotować w książce eksploatacji systemu sygnalizacji pożaru.

**SCHEMAT ORGANIZACJI KIEROWANIA DZIAŁANAMI RATOWNICZO-
GAŚNICZYMI W BUDYNKU BIUROWYM ADGAR BIT**

Do momentu przyjazdu jednostek Państwowej Straży Pożarnej

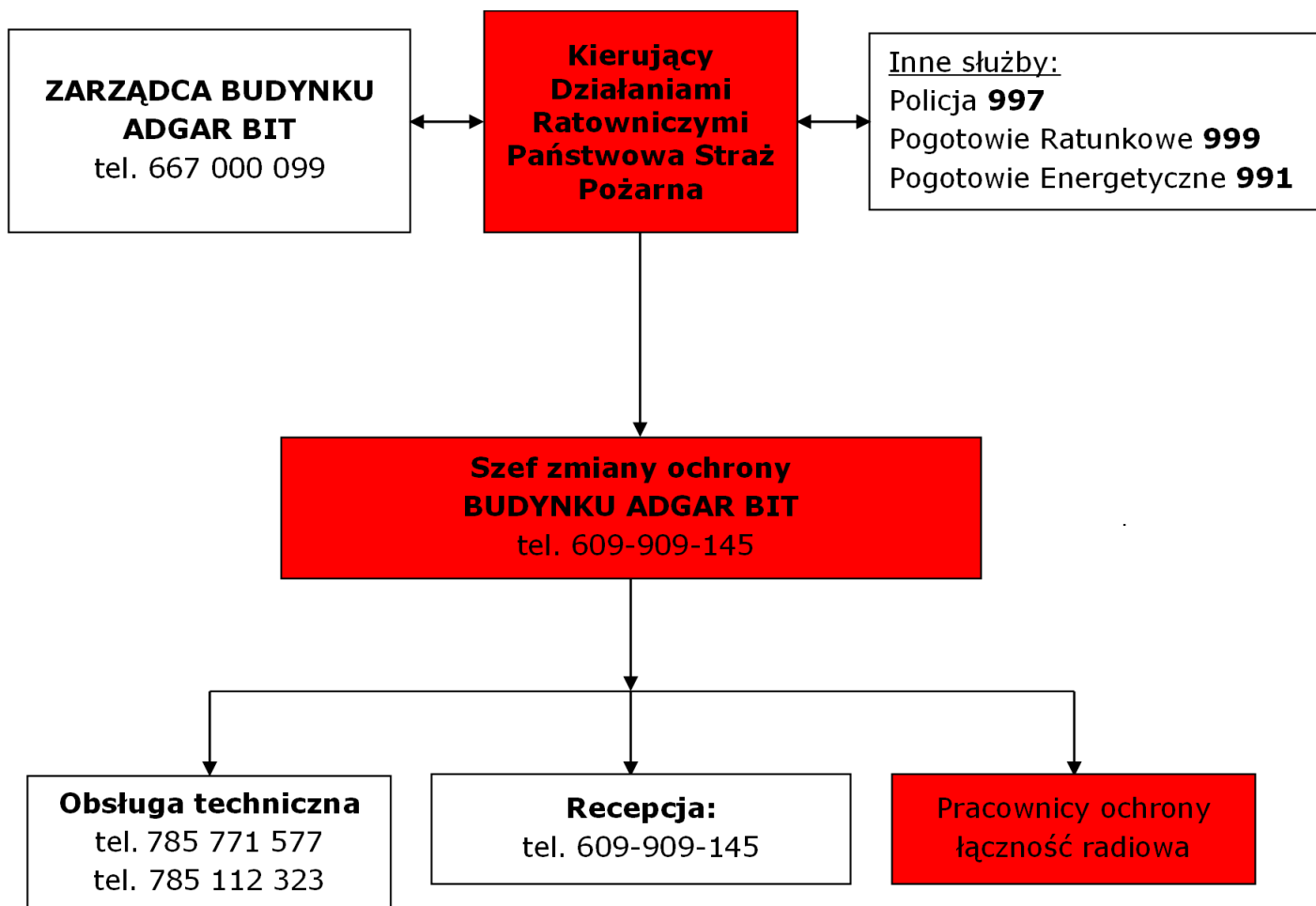


Legenda:



SCHEMAT ORGANIZACJI KIEROWANIA DZIAŁANAMI RATOWNICZO-GAŚNICZYMI W BUDYNKU BIUROWYM ADGAR BIT

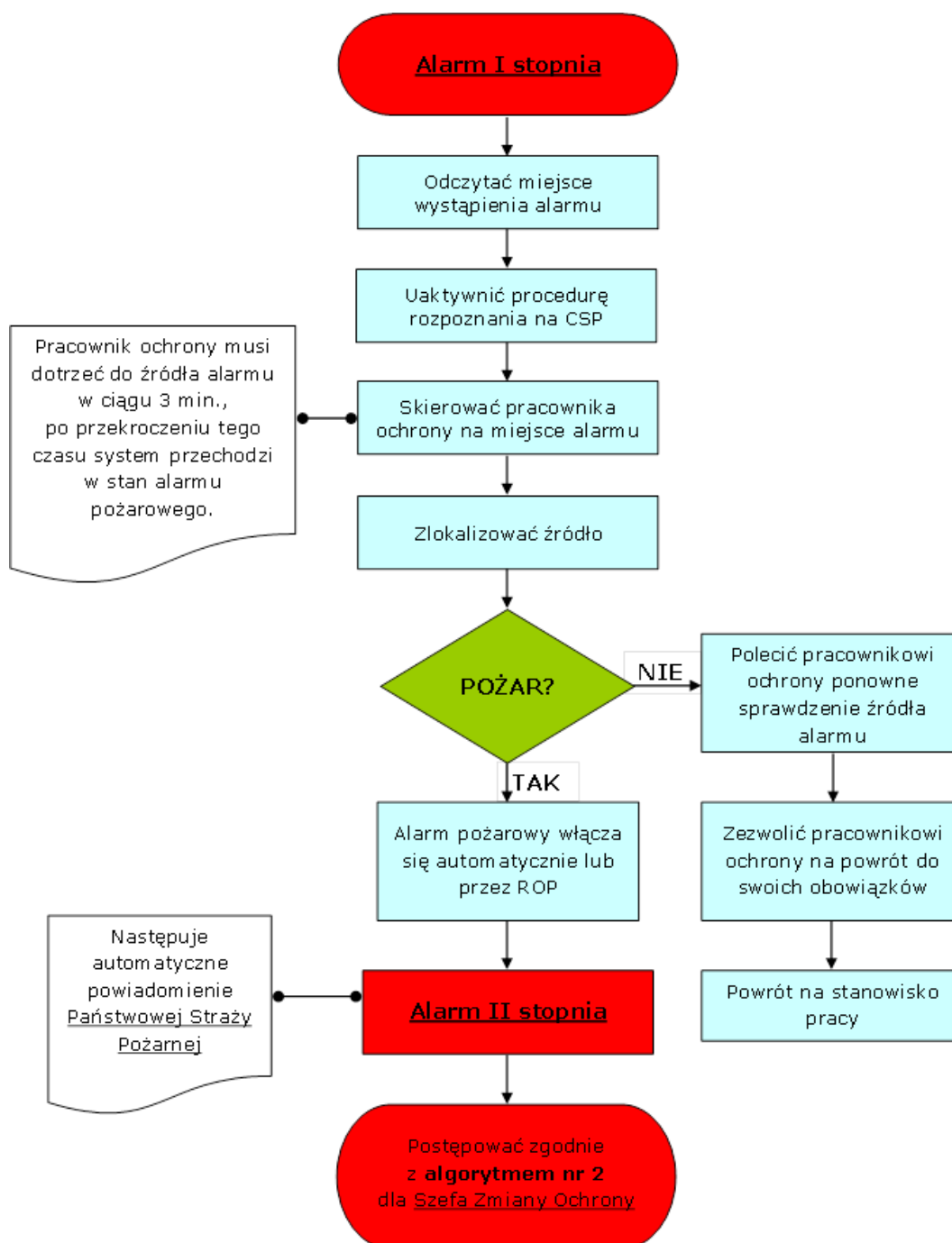
Po przyjeździe jednostek Państwowej Straży Pożarnej



Legenda:

- Stanowisko 24 godzinne
- Kierowanie
- Współdziałanie

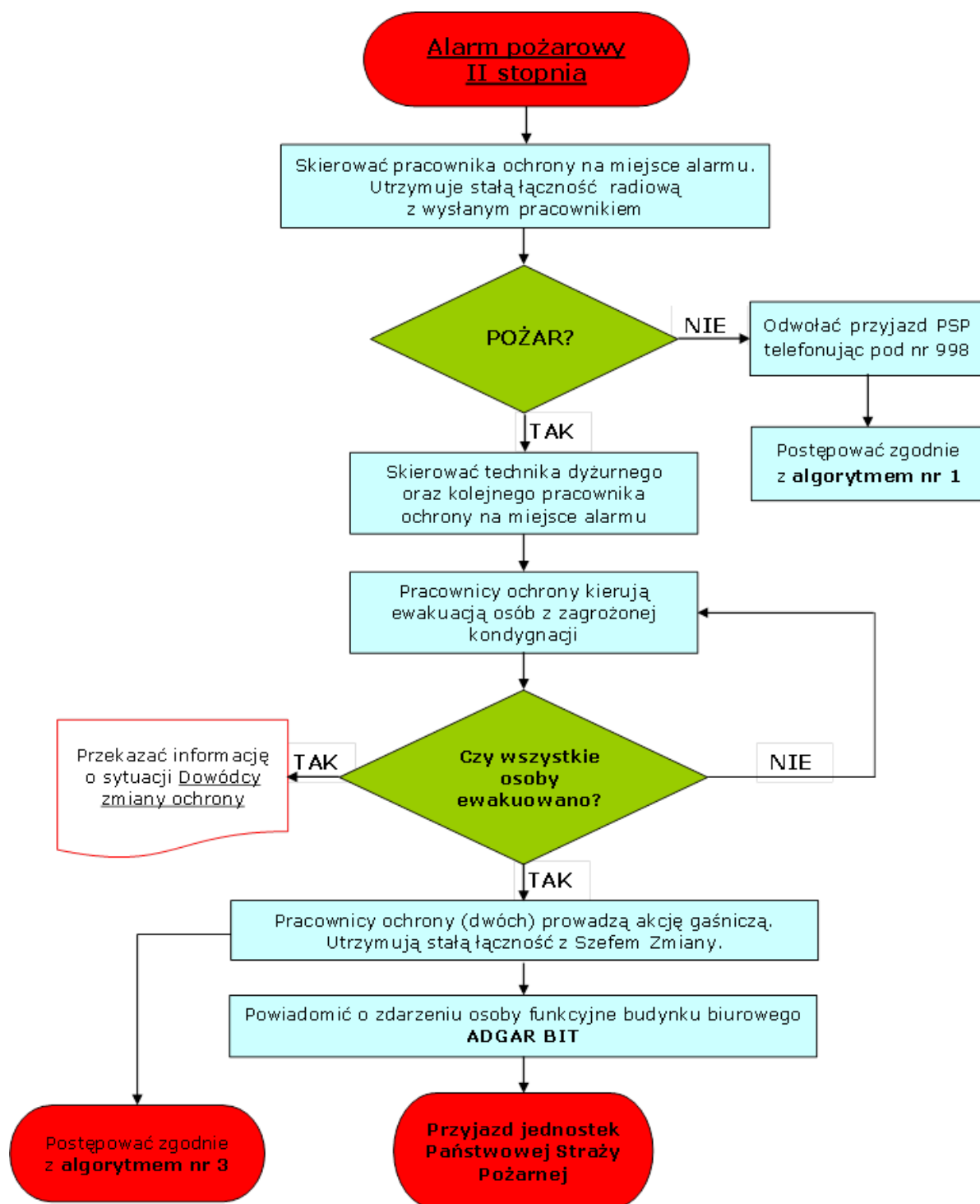
**ALGORYTM NR 1 POSTĘPOWANIA DLA SZEFA ZMIANY OCHRONY
W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI
O POWSTANIU **ALARMU I STOPNIA** W BUDYNKU BIUROWYM
ADGAR BIT**



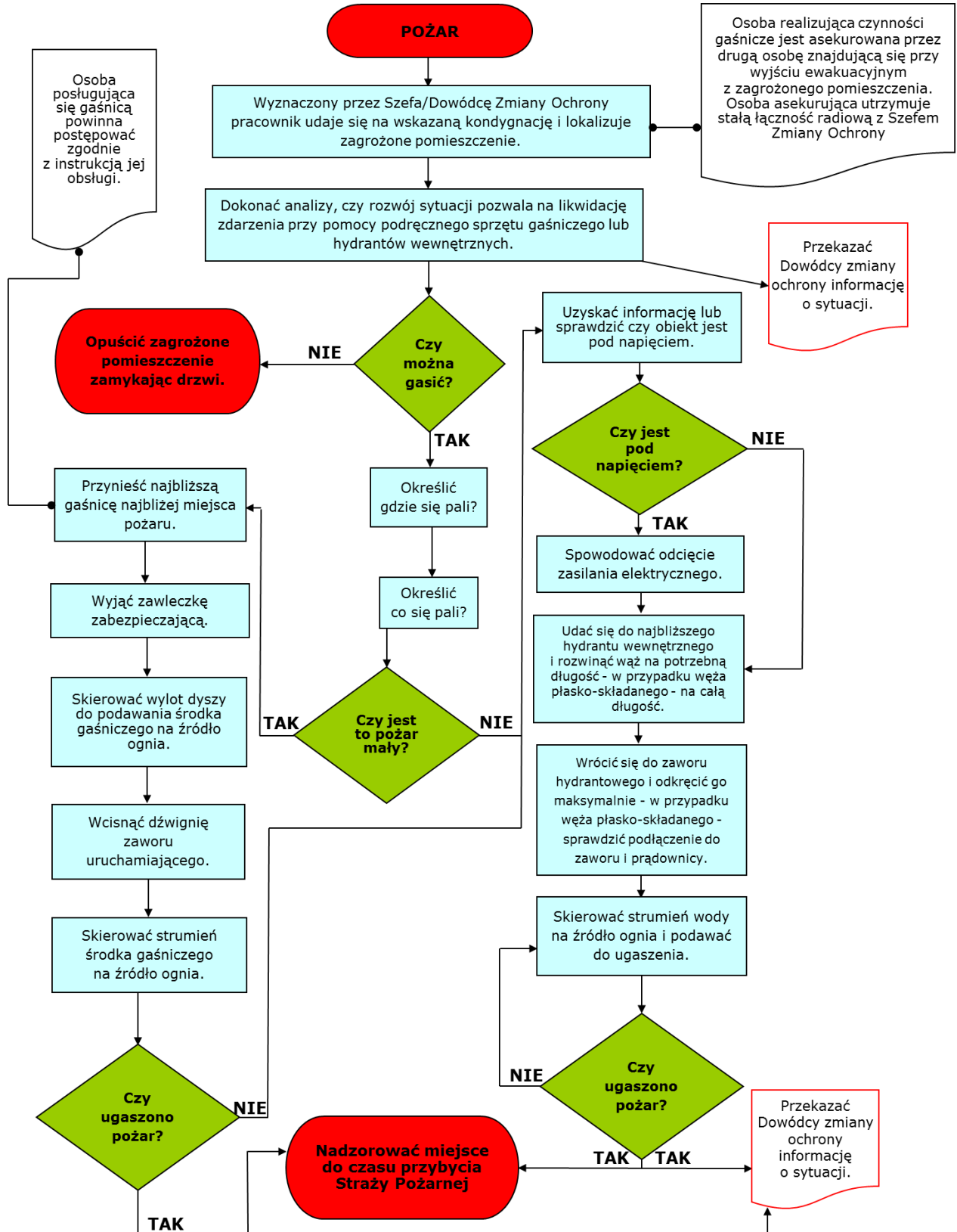
Legenda:

ROP – Ręczny Ostrzegacz Pożarowy

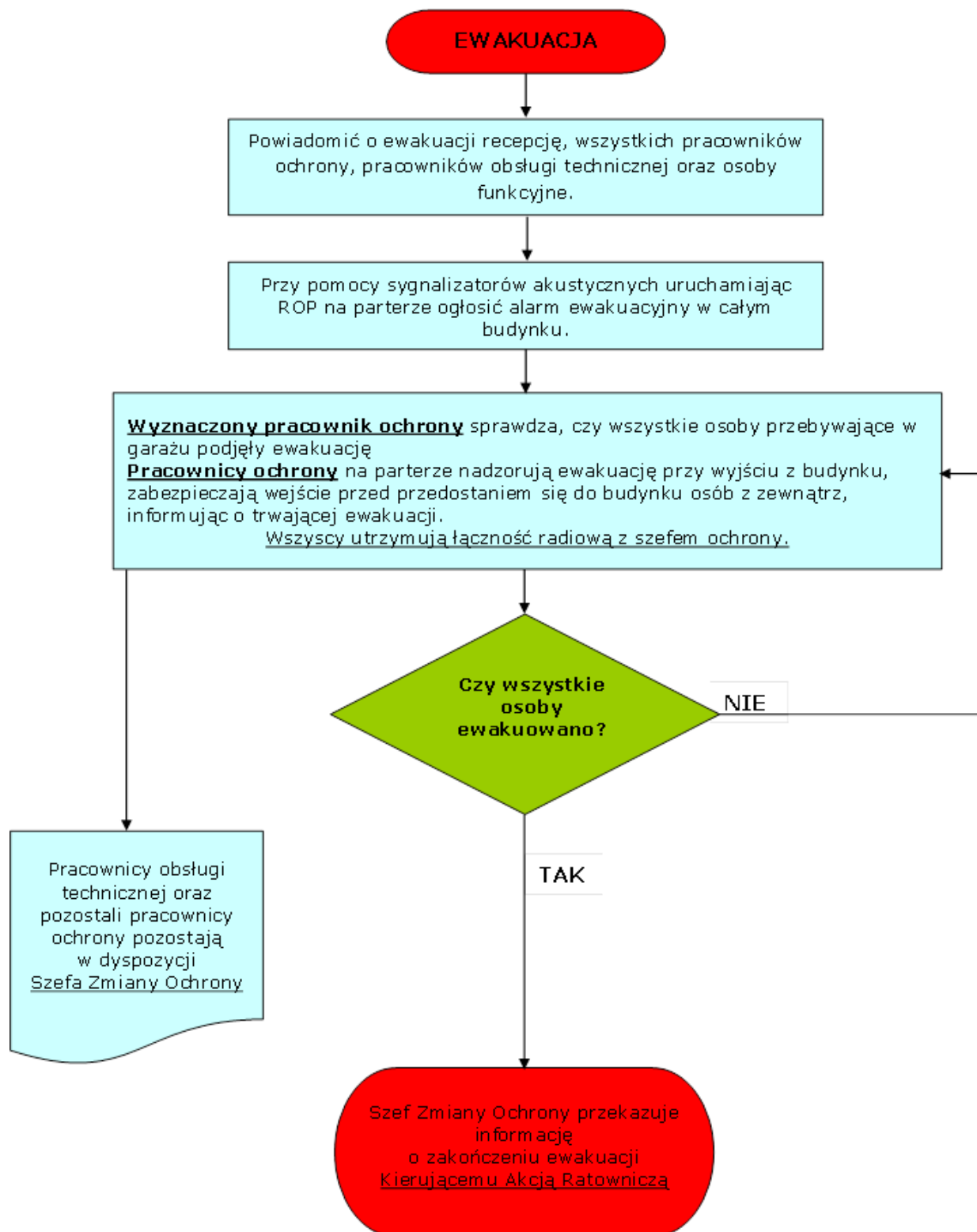
**ALGORYTM NR 2 POSTĘPOWANIA DLA SZEFA ZMIANY OCHRONY
W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI
O POWSTANIU **ALARMU II STOPNIA** W BUDYNKU BIUROWYM
ADGAR BIT**



ALGORYTM NR 3 POSTĘPOWANIA DLA PRACOWNIKÓW OCHRONY DYSPONOWANYCH PRZEZ SZEFA/DOWÓDCĘ ZMIANY OCHRONY NA MIEJSCE ZDARZENIA W BUDYNKU BIUROWYM ADGAR BIT



**ALGORYTM NR 4 POSTĘPOWANIA DLA SZEFA ZMIANY OCHRONY
W PRZYPADKU OGŁOSZENIA EWAKUACJI
W BUDYNKU BIUROWYM ADGAR BIT**

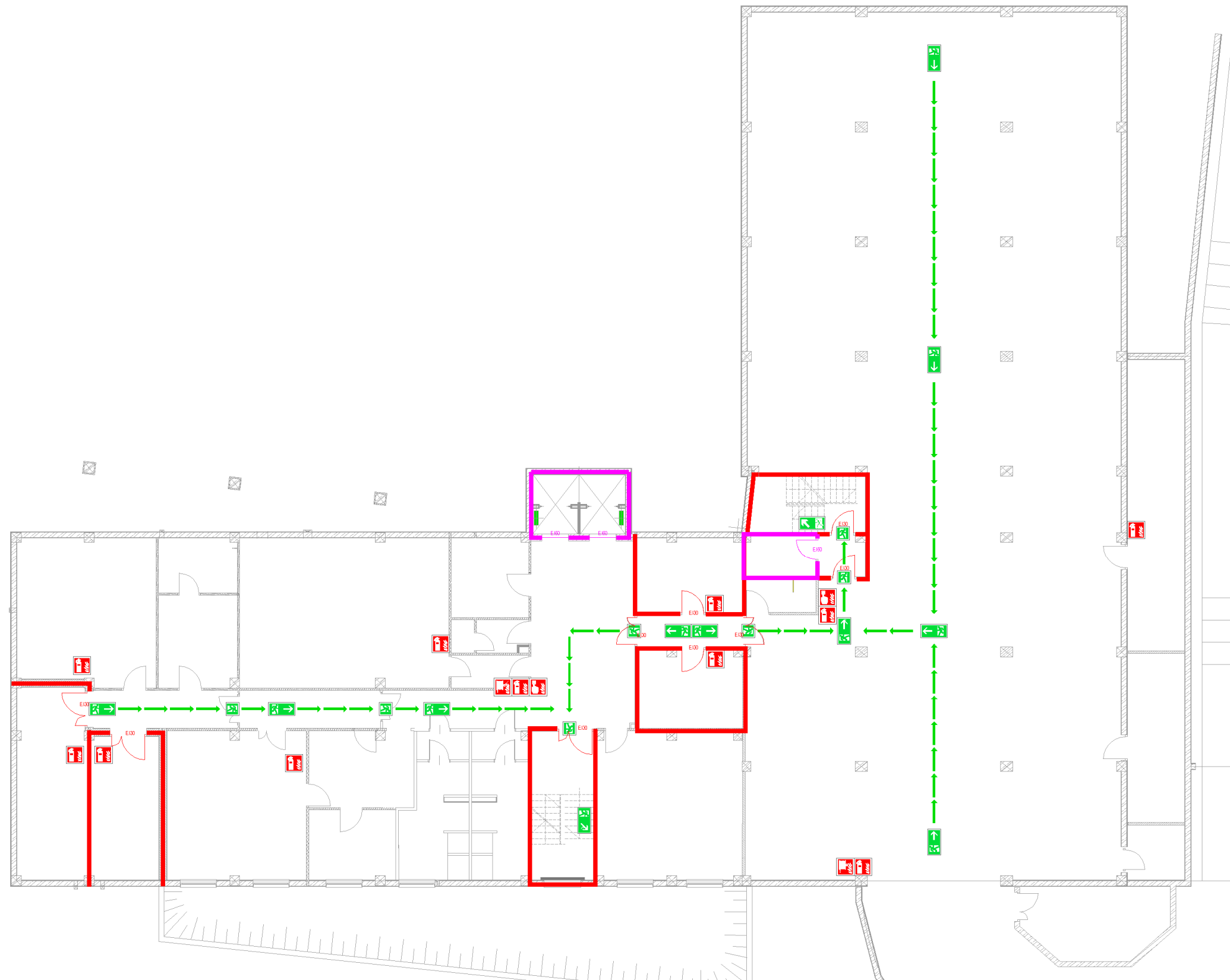


Załącznik nr 8

Plany ewakuacji poszczególnych kondygnacji budynku oraz plan sytuacyjny z zaznaczonymi miejscami koncentracji osób ewakuowanych

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO PLAN EWAKUACJI LUDZI BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT WARSZAWA UL. KONSTRUKTORSKA 11

DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU:	
Powierzchnia	10 403 m ²
Wysokość	24,80 m
Klasa odporności pożarowej	B
Kondygnacje nadziemne	7
Kondygnacje podziemne	1
Obciążenie ogniowe	<500MJ/m ²
DANE DOTYCZĄCE KONDYGNACJI:	
Powierzchnia	1400 m ²
Przewidywana ilość osób	
Kategoria	PM



LEGENDA:

	Wyjście ewakuacyjne
	Kierunek ewakuacji
	Kierunek schodami w dół
	Uruchamianie ręczne (ROP)
	Gaśnica
	Hydrant wewnętrzny
	Przeciwpożarowy wyłącznik prądu
	Uruchamianie klap dymowych
EI 30	Drzwi o odporności ogniowej EI 30 / EI 60
EI 60	
	Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 120
	Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 60
	Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 30

W PRZYPADKU ZAUWAŻENIA POŻARU LUB INNEGO NIEBEZPIECZEŃSTWA:

- POWIADOM OSOBY BEZPOŚREDNIO ZAGROŻONE
- URUCHOM PRZYCIISK POŻAROWY
- POWIADOM STRAŻ POŻARNĄ



☎ 998 lub 112

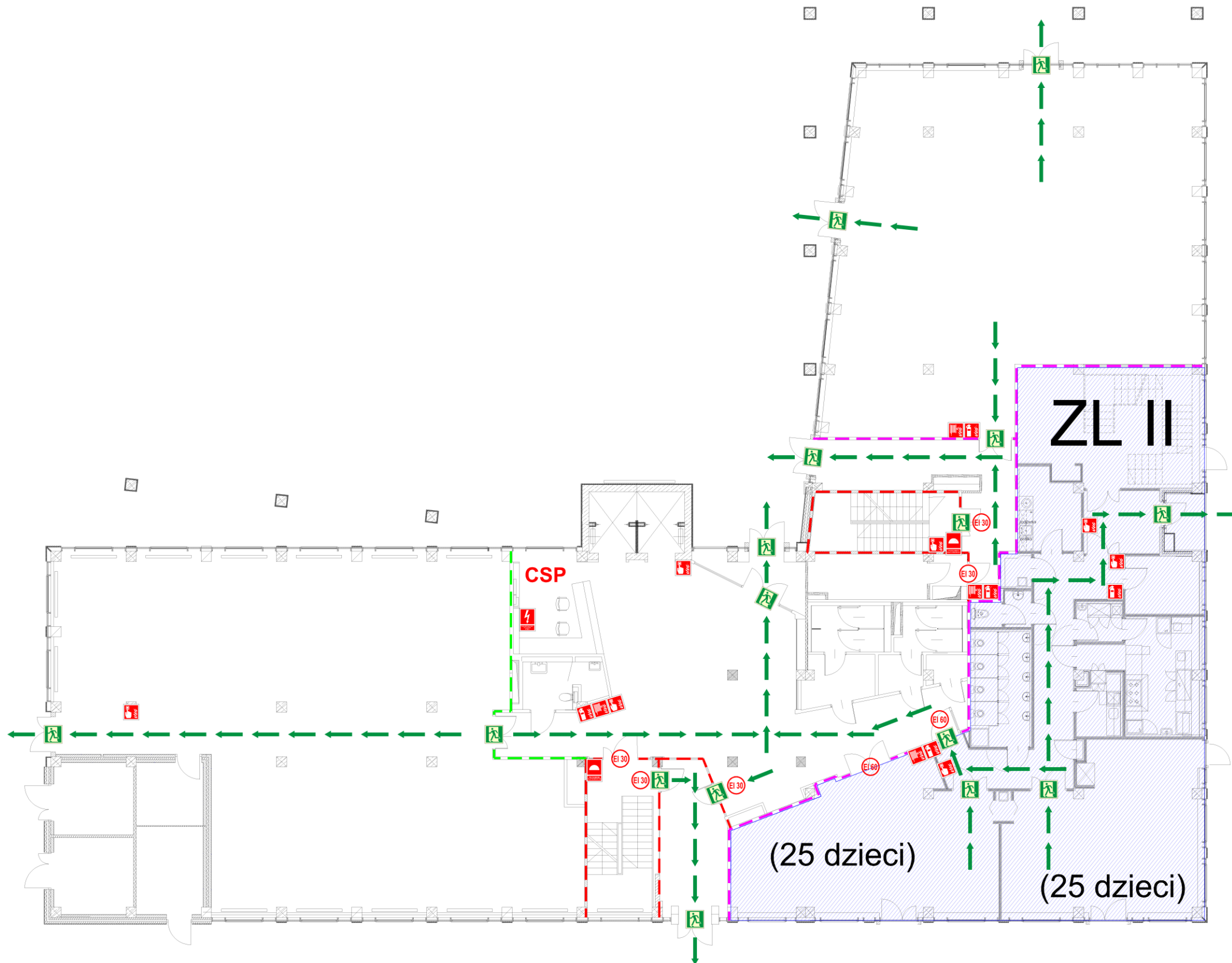
PIWNICA












JEŚLI USŁYSZYSZ ALARM OPUŚĆ BUDYNEK NAJBLIŻSZYM WYJŚCIEM



INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO PLAN EWAKUACJI LUDZI BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT WARSZAWA UL. KONSTRUKTORSKA 11

DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU:	
Powierzchnia	10 403 m ²
Wysokość	24,80 m
Klasa odporności pożarowej	B
Kondygnacje nadziemne	7
Kondygnacje podziemne	1
Obciążenie ogniowe	<500MJ/m ²
DANE DOTYCZĄCE KONDYGNACJI:	
Powierzchnia	1500 m ²
Przewidywana ilość osób	230
Kategoria zagrożenia ludzi	ZL II



- LEGENDA:**
-  Wyjście ewakuacyjne
 -  Kierunek ewakuacji
 -  Uruchamianie ręczne (ROP)
 -  Gaśnica
 -  Hydrant wewnętrzny
 -  Przeciwpożarowy wyłącznik prądu
 -  Uruchamianie klap dymowych
 -  Drzwi o odporności ogniowej EI 30 / EI 60
 -  Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 120
 -  Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 60
 -  Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 30

W PRZYPADKU ZAUWAŻENIA POŻARU LUB INNEGO NIEBEZPIECZEŃSTWA:

- POWIADOM OSOBY BEZPOŚREDNIO ZAGROŻONE
- URUCHOM PRZYCIŚK POŻAROWY
- POWIADOM STRAŻ POŻARNĄ



☎ 998 lub 112

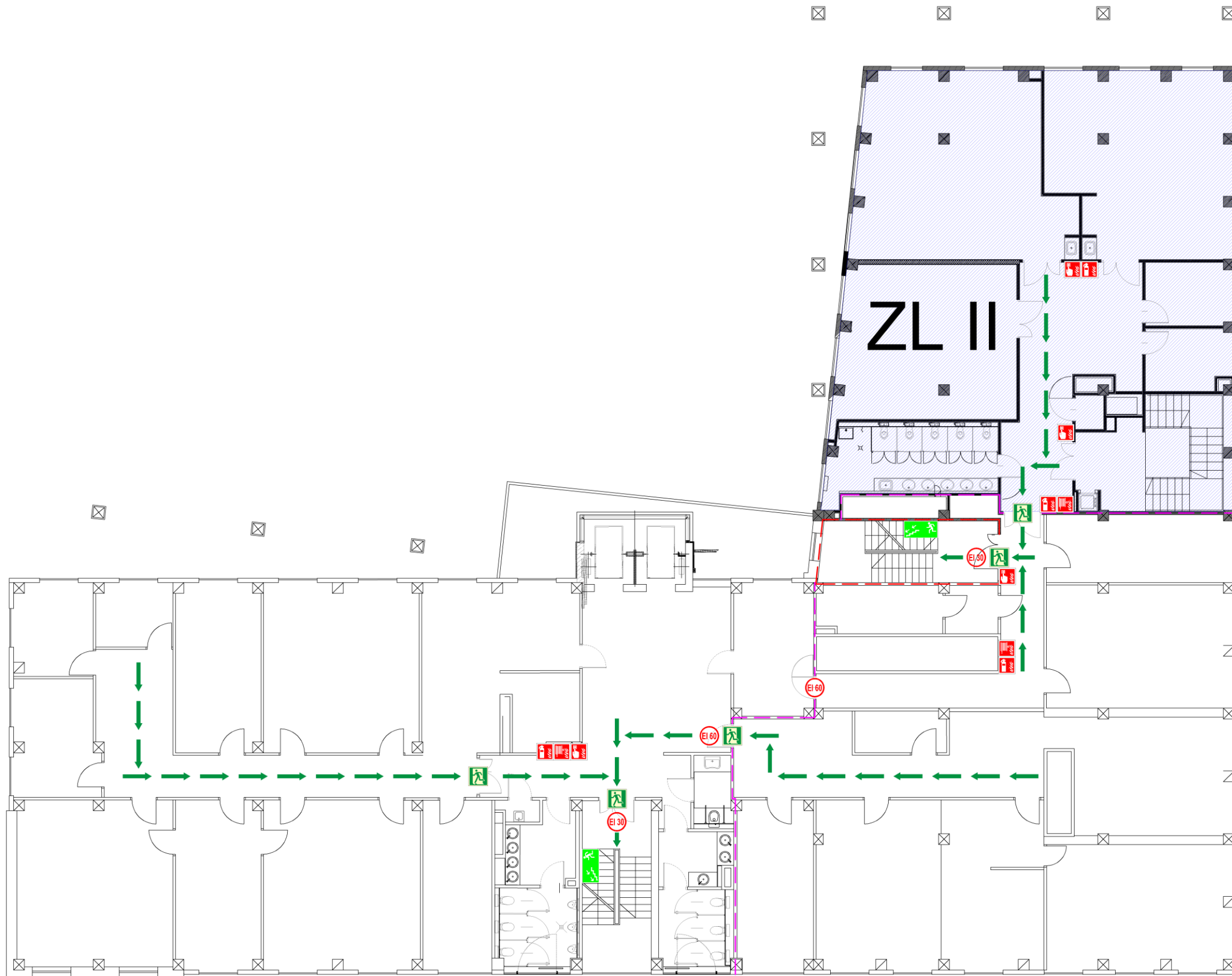
JEŚLI USŁYSZYSZ ALARM OPUŚĆ BUDYNEK NAJBLIŻSZYM WYJŚCIEM











PARTER




INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO PLAN EWAKUACJI LUDZI BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT WARSZAWA UL. KONSTRUKTORSKA 11

DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU:	
Powierzchnia	10 403 m ²
Wysokość	24,80 m
Klasa odporności pożarowej	B
Kondygnacje nadziemne	7
Kondygnacje podziemne	1
Obciążenie ogniowe	<500MJ/m ²
DANE DOTYCZĄCE KONDYGNACJI:	
Powierzchnia	1025 m ²
Przewidywana ilość osób	230
Kategoria zagrożenia ludzi	ZL II/ZL III



- LEGENDA:**
-  Wyjście ewakuacyjne
 -  Kierunek ewakuacji
 -  Uruchamianie ręczne (ROP)
 -  Gaśnica
 -  Hydrant wewnętrzny
 -  Drzwi o odporności ogniowej EI 30 / EI 60
 -  Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 120
 -  Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 60

W PRZYPADKU ZAUWAŻENIA POŻARU LUB INNEGO NIEBEZPIECZEŃSTWA:

- POWIADOM OSOBY BEZPOŚREDNIO ZAGROŻONE 
- URUCHOM PRZYCIISK POŻAROWY 
- POWIADOM STRAŻ POŻARNĄ 

☎ 998 lub 112

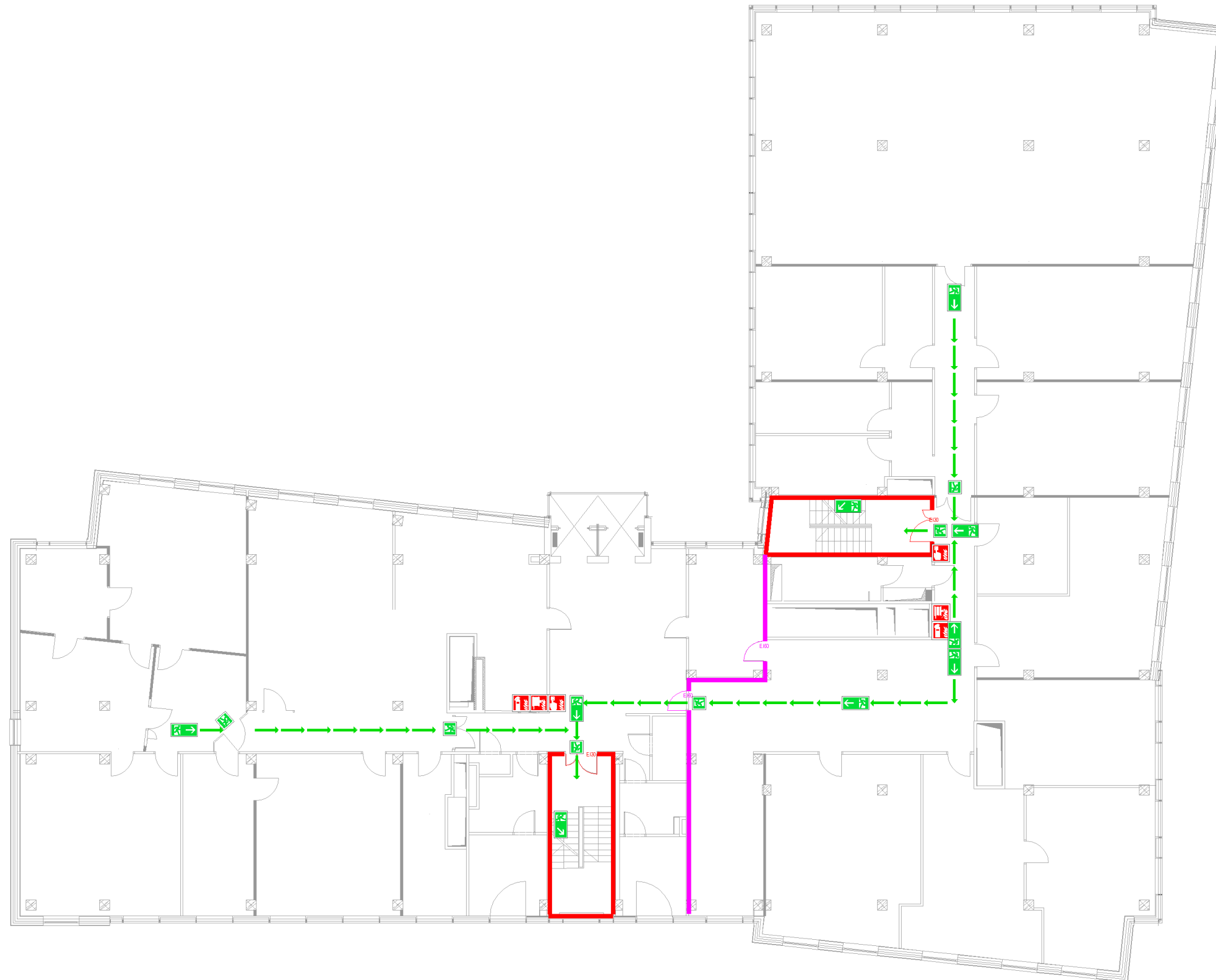
PIĘTRO 1

JEŚLI USŁYSZYSZ ALARM OPUŚĆ BUDYNEK NAJBLIŻSZYM WYJŚCIEM



INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO PLAN EWAKUACJI LUDZI BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT WARSZAWA UL. KONSTRUKTORSKA 11

DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU:	
Powierzchnia	10 403 m ²
Wysokość	24,80 m
Klasa odporności pożarowej	B
Kondygnacje nadziemne	7
Kondygnacje podziemne	1
Obciążenie ogniowe	<500MJ/m ²
DANE DOTYCZĄCE KONDYGNACJI:	
Powierzchnia	1500 m ²
Przewidywana ilość osób	
Kategoria	ZLIII



LEGENDA:

	Wyjście ewakuacyjne
	Kierunek ewakuacji
	Kierunek schodami w dół
	Uruchamianie ręczne (ROP)
	Gaśnica
	Hydrant wewnętrzny
	Przeciwpożarowy wyłącznik prądu
	Uruchamianie klap dymowych
EI 30 EI 60	Drzwi o odporności ogniowej EI 30 / EI 60
	Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 120
	Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 60
	Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 30

W PRZYPADKU ZAUWAŻENIA POŻARU LUB INNEGO NIEBEZPIECZEŃSTWA:

- POWIADOM OSOBY BEZPOŚREDNIO ZAGROŻONE
- URUCHOM PRZYCISK POŻAROWY
- POWIADOM STRAŻ POŻARNĄ

998 lub 112

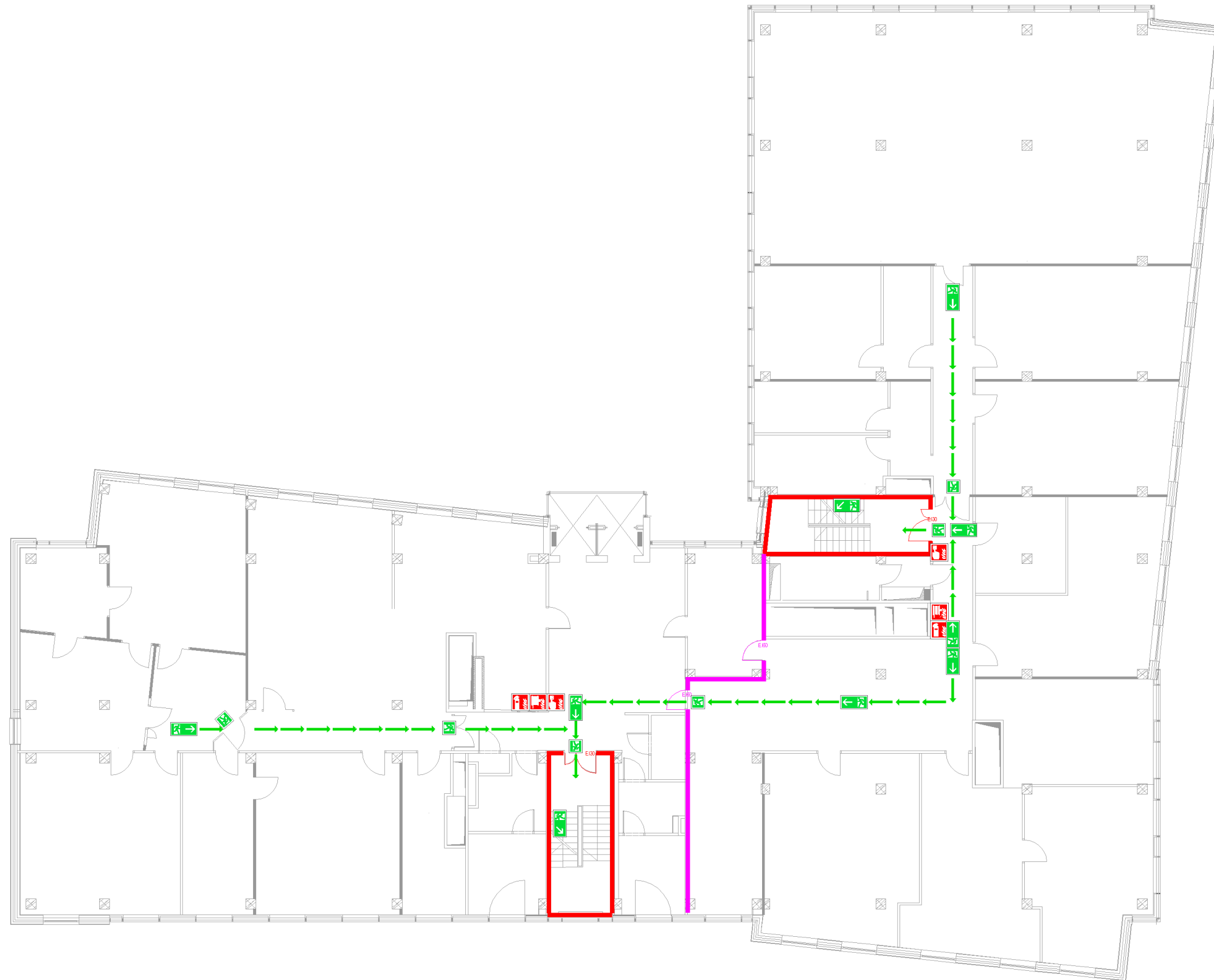
PIĘTRO 2

JEŚLI USŁYSZYSZ ALARM OPUŚĆ BUDYNEK NAJBLIŻSZYM WYJŚCIEM



INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO PLAN EWAKUACJI LUDZI BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT WARSZAWA UL. KONSTRUKTORSKA 11

DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU:	
Powierzchnia	10 403 m ²
Wysokość	24,80 m
Klasa odporności pożarowej	B
Kondygnacje nadziemne	7
Kondygnacje podziemne	1
Obciążenie ogniowe	<500MJ/m ²
DANE DOTYCZĄCE KONDYGNACJI:	
Powierzchnia	1500 m ²
Przewidywana ilość osób	
Kategoria	ZLIII



LEGENDA:

	Wyjście ewakuacyjne
	Kierunek ewakuacji
	Kierunek schodami w dół
	Uruchamianie ręczne (ROP)
	Gaśnica
	Hydrant wewnętrzny
	Przeciwpożarowy wyłącznik prądu
	Uruchamianie klap dymowych
EI 30 EI 60	Drzwi o odporności ogniowej EI 30 / EI 60
	Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 120
	Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 60
	Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 30

W PRZYPADKU ZAUWAŻENIA POŻARU LUB INNEGO NIEBEZPIECZEŃSTWA:

- POWIADOM OSOBY BEZPOŚREDNIO ZAGROŻONE
- URUCHOM PRZYCISK POŻAROWY
- POWIADOM STRAŻ POŻARNĄ

☎ 998 lub 112

PIĘTRO 3

JEŚLI USŁYSZYSZ ALARM OPUŚĆ BUDYNEK NAJBLIŻSZYM WYJŚCIEM



INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO PLAN EWAKUACJI LUDZI BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT WARSZAWA UL. KONSTRUKTORSKA 11

DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU:	
Powierzchnia	10 403 m ²
Wysokość	24,80 m
Klasa odporności pożarowej	B
Kondygnacje nadziemne	7
Kondygnacje podziemne	1
Obciążenie ogniowe	<500MJ/m ²
DANE DOTYCZĄCE KONDYGNACJI:	
Powierzchnia	1310 m ²
Przewidywana ilość osób	230
Kategoria zagrożenia ludzi	ZL III



LEGENDA:

- Wyjście ewakuacyjne
- Kierunek ewakuacji
- Uruchamianie ręczne (ROP)
- Gaśnica
- Hydrant wewnętrzny
- Drzwi o odporności ogniowej EI 30 / EI 60
- Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 120
- Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 60

W PRZYPADKU ZAUWAŻENIA POŻARU LUB INNEGO NIEBEZPIECZEŃSTWA:

- POWIADOM OSOBY BEZPOŚREDNIO ZAGROŻONE
- URUCHOM PRZYCISK POŻAROWY
- POWIADOM STRAŻ POŻARNĄ



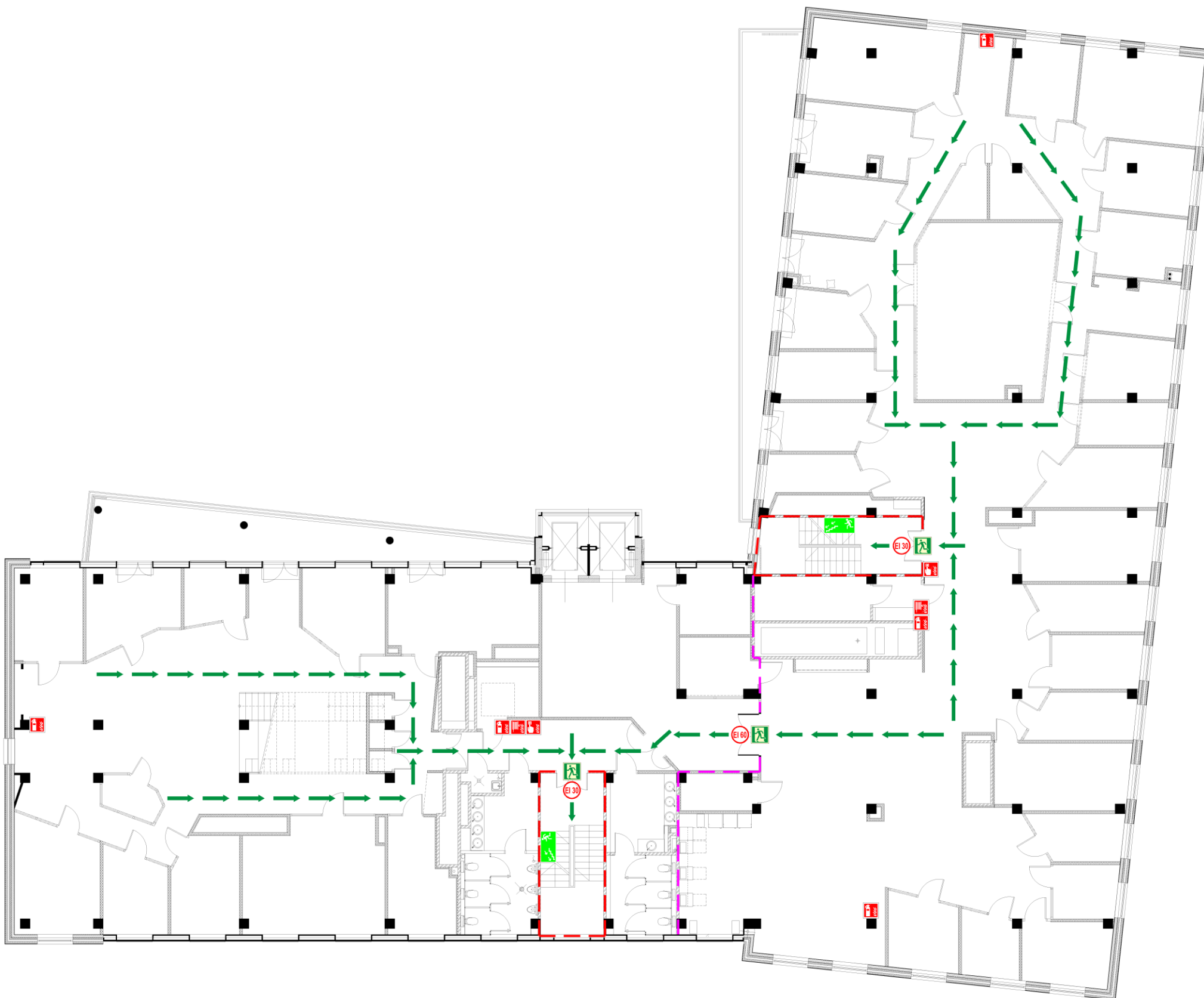
☎ 998 lub 112

JEŚLI USŁYSZYSZ ALARM OPUŚĆ BUDYNEK NAJBLIŻSZYM WYJŚCIEM











PIĘTRO 4

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO PLAN EWAKUACJI LUDZI BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT WARSZAWA UL. KONSTRUKTORSKA 11



DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU:	
Powierzchnia	10 403 m ²
Wysokość	24,80 m
Klasa odporności pożarowej	B
Kondygnacje nadziemne	7
Kondygnacje podziemne	1
Obciążenie ogniowe	<500MJ/m ²
DANE DOTYCZĄCE KONDYGNACJI:	
Powierzchnia	1306 m ²
Przewidywana ilość osób	230
Kategoria zagrożenia ludzi	ZL III

- LEGENDA:**
-  Wyjście ewakuacyjne
 -  Kierunek ewakuacji
 -  Uruchamianie ręczne (ROP)
 -  Gaśnica
 -  Hydrant wewnętrzny
 -  Drzwi o odporności ogniowej EI 30 / EI 60
 -  Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 120
 -  Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 60

W PRZYPADKU ZAUWAŻENIA POŻARU LUB INNEGO NIEBEZPIECZEŃSTWA:

- POWIADOM OSOBY BEZPOŚREDNIO ZAGROŻONE
- URUCHOM PRZYCISK POŻAROWY
- POWIADOM STRAŻ POŻARNĄ



☎ 998 lub 112

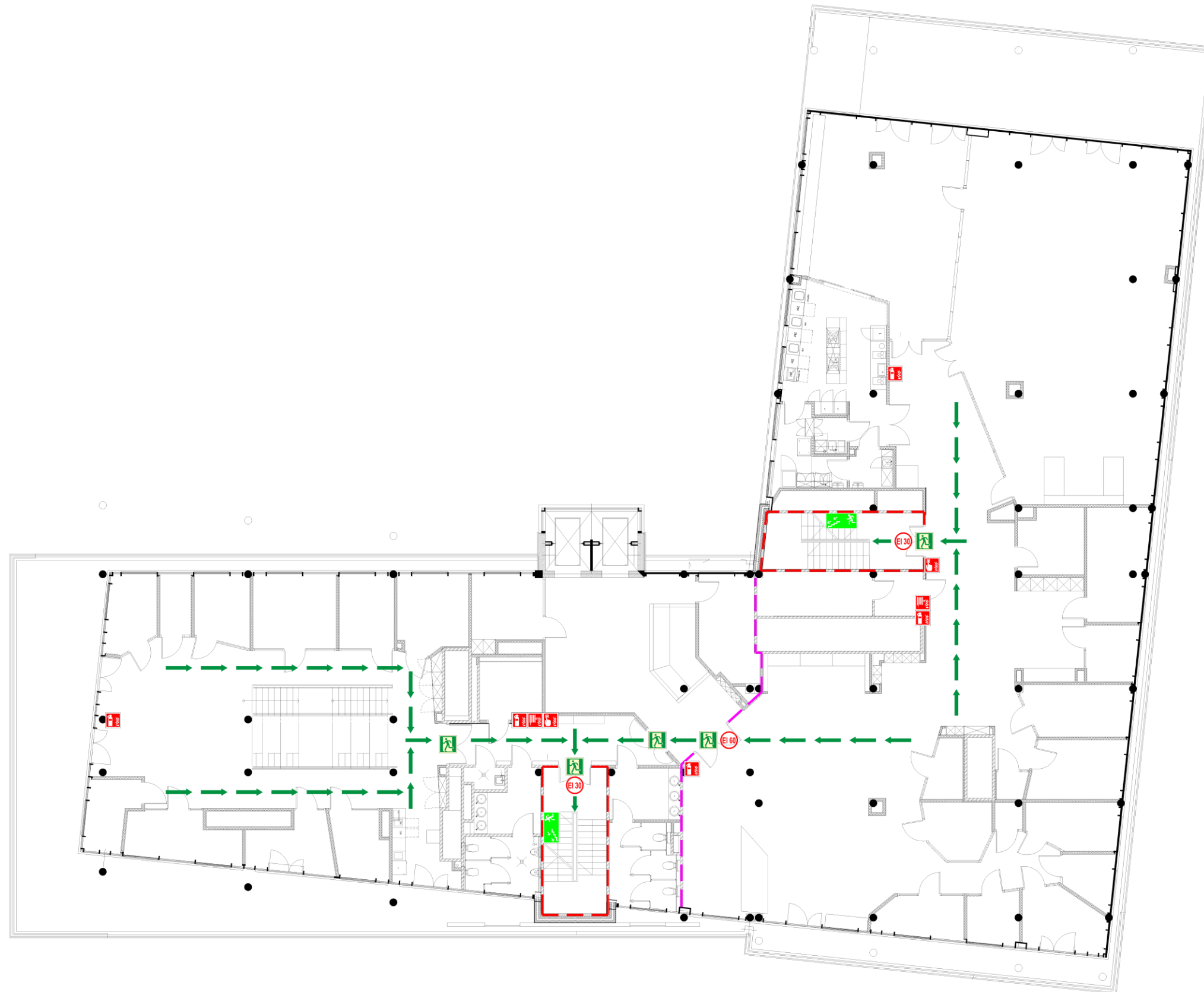
JEŚLI USŁYSZYSZ ALARM OPUŚĆ BUDYNEK NAJBLIŻSZYM WYJŚCIEM











PIĘTRO 5

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO PLAN EWAKUACJI LUDZI BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT WARSZAWA UL. KONSTRUKTORSKA 11

DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU:	
Powierzchnia	10 403 m ²
Wysokość	24,80 m
Klasa odporności pożarowej	B
Kondygnacje nadziemne	7
Kondygnacje podziemne	1
Obciążenie ogniowe	<500MJ/m ²
DANE DOTYCZĄCE KONDYGNACJI:	
Powierzchnia	1181 m ²
Przewidywana ilość osób	230
Kategoria zagrożenia ludzi	ZL I / ZL III



- LEGENDA:**
-  Wyjście ewakuacyjne
 -  Kierunek ewakuacji
 -  Uruchamianie ręczne (ROP)
 -  Gaśnica
 -  Hydrant wewnętrzny
 -  Drzwi o odporności ogniowej EI 30 / EI 60
 -  Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 120
 -  Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 60

W PRZYPADKU ZAUWAŻENIA POŻARU LUB INNEGO NIEBEZPIECZEŃSTWA:

- POWIADOM OSOBY BEZPOŚREDNIO ZAGROŻONE
- URUCHOM PRZYCISK POŻAROWY
- POWIADOM STRAŻ POŻARNĄ



☎ 998 lub 112

JEŚLI USŁYSZYSZ ALARM OPUŚĆ BUDYNEK NAJBLIŻSZYM WYJŚCIEM



PIĘTRO 6

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO PLAN EWAKUACJI LUDZI BUDYNEK BIUROWY ADGAR BIT WARSZAWA UL. KONSTRUKTORSKA 11

DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU:	
Powierzchnia	10 403 m ²
Wysokość	24,80 m
Klasa odporności pożarowej	B
Kondygnacje nadziemne	7
Kondygnacje podziemne	1
Obciążenie ogniowe	<500MJ/m ²
DANE DOTYCZĄCE KONDYGNACJI:	
Powierzchnia	1500 m ²
Przewidywana ilość osób	
Kategoria	ZLIII



LEGENDA:

	Wyjście ewakuacyjne
	Kierunek ewakuacji
	Kierunek schodami w dół
	Uruchamianie ręczne (ROP)
	Gaśnica
	Hydrant wewnętrzny
	Przeciwpożarowy wyłącznik prądu
	Uruchamianie klap dymowych
EI 30 EI 60	Drzwi o odporności ogniowej EI 30 / EI 60
	Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 120
	Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 60
	Ściana oddzielenia przeciwpożarowego REI 30

W PRZYPADKU ZAUWAŻENIA POŻARU LUB INNEGO NIEBEZPIECZEŃSTWA:

- POWIADOM OSOBY BEZPOŚREDNIO ZAGROŻONE
- URUCHOM PRZYCISK POŻAROWY
- POWIADOM STRAŻ POŻARNĄ



☎ 998 lub 112

DACH

JEŚLI USŁYSZYSZ ALARM OPUŚĆ BUDYNEK NAJBLIŻSZYM WYJŚCIEM



INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO – PLAN SYTUACYJNY

ADGAR BIT WARSZAWA, UL. KONSTRUKTORSKA 11

LEGENDA



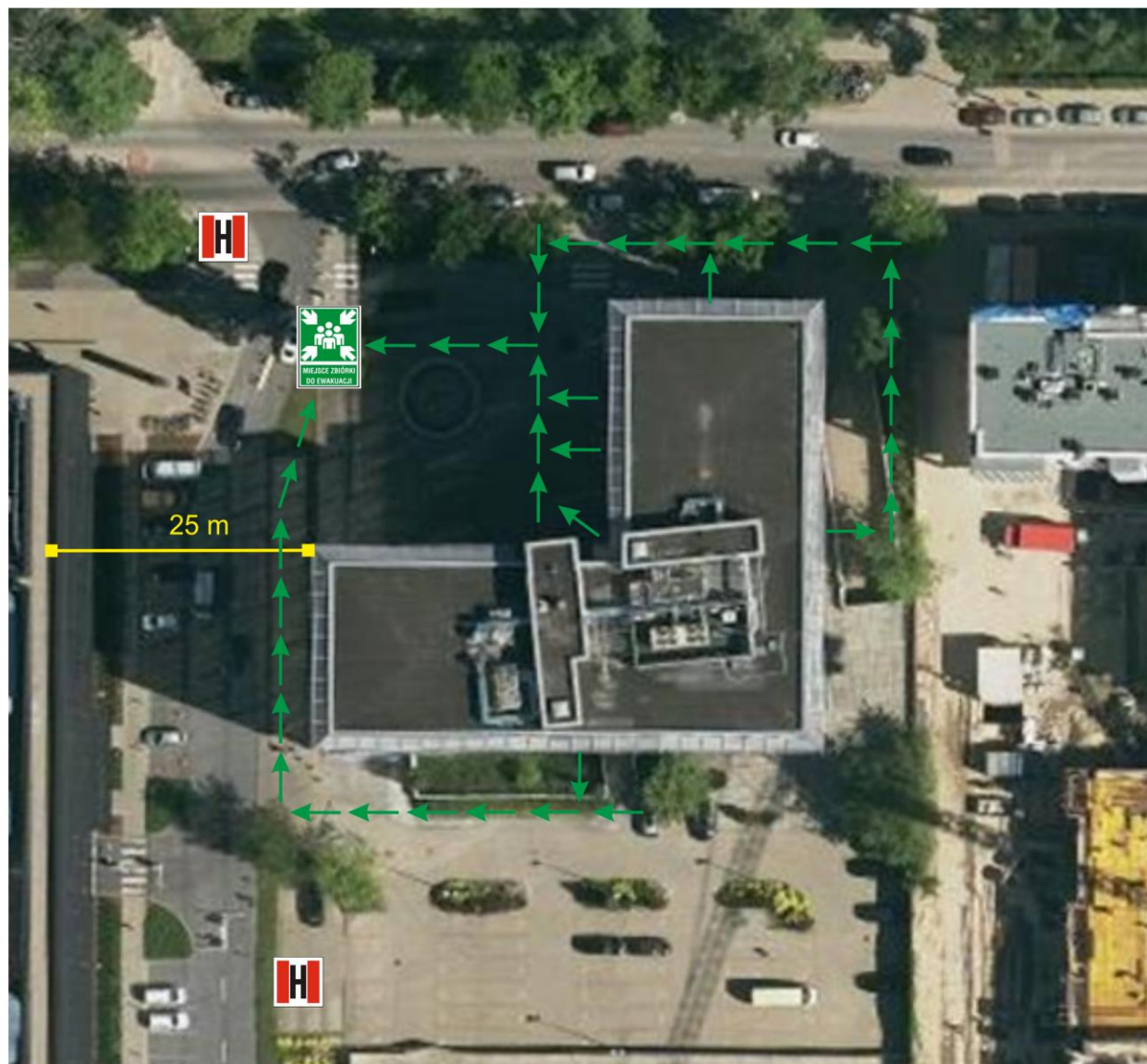
HYDRANT



MIEJSCE ZBIÓRKI
DO EWAKUACJI



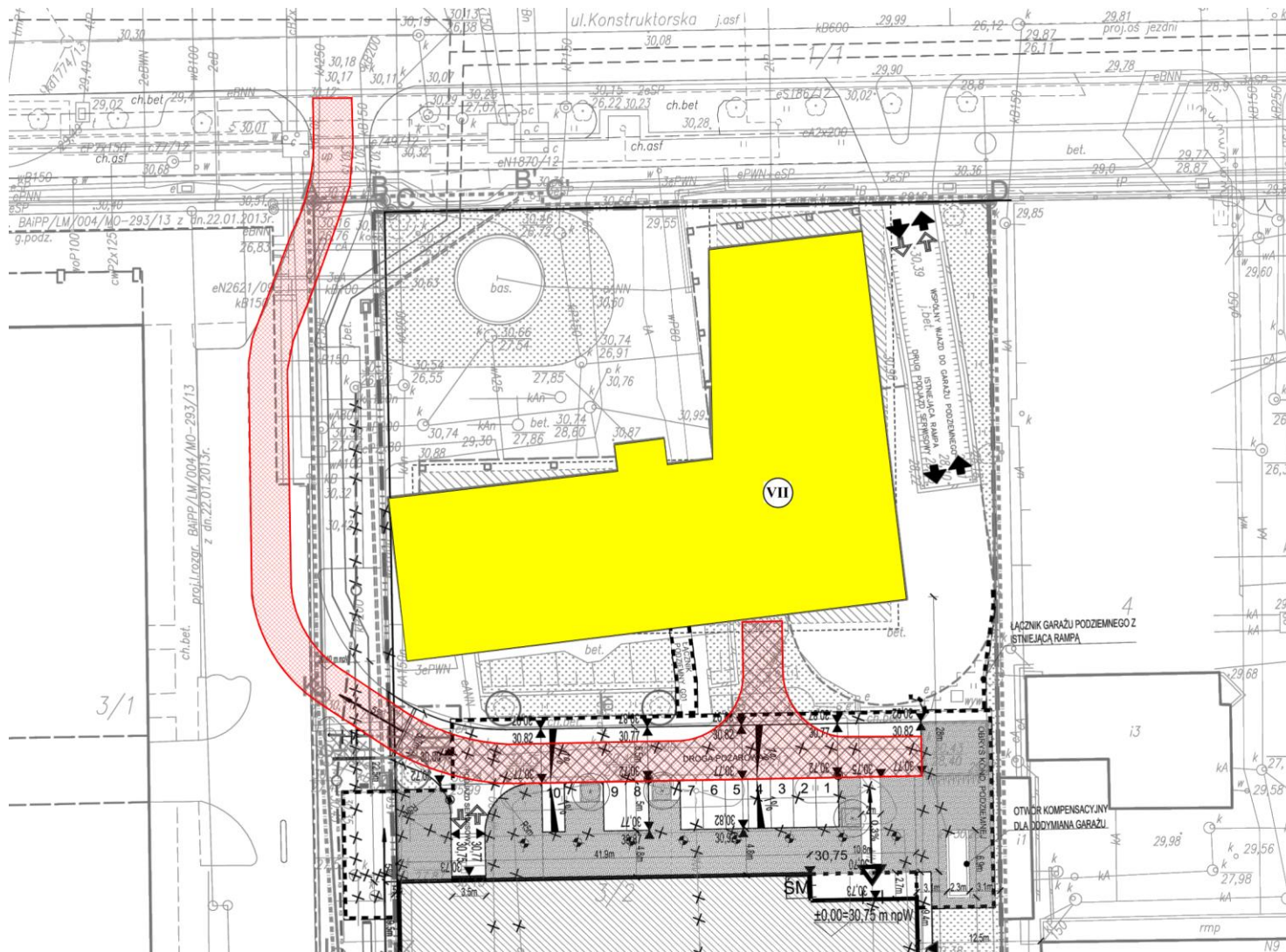
ODLEGŁOŚĆ DO
OBIEKTÓW
SĄSIADUJĄCYCH



źródło: mapa.um.warszawa.pl

OBIEKT	POWIERZCHNIA	WYSOKOŚĆ	IŁOŚĆ KONDYGNACJI	KATEGORIA ZAGROŻENIA LUDZI	OBCIĄŻENIE OGNIOWE
ADGAR ABC2	10403 m ²	24,8 m	7 + 1 kondygnacja podziemna	ZL I / ZL III	<500 MJ/m ²

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO – PLAN DROGI POŻAROWEJ ADGAR BIT WARSZAWA, UL. KONSTRUKTORSKA 11



źródło: mapa.um.warszawa.pl

OBIEKT	POWIERZCHNIA	WYSOKOŚĆ	ILOŚĆ KONDYGNACJI	KATEGORIA ZAGROŻENIA LUDZI	OBCIĄŻENIE OGNIOWE
ADGAR ABC2	10403 m ²	24,8 m	7 + 1 kondygnacja podziemna	ZL I / ZL III	<500 MJ/m ²