

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU W BUDYNKU ADGAR WAVE

Niniejszy regulamin (poniżej "Regulamin") reguluje zasady korzystania z miejsc parkingowych na zewnątrz oraz wewnątrz budynków Adgar Wave

Definicje:

„ADGAR” – Właściciel Budynku Adgar Wave reprezentowany przez zarządzającego kompleksem.

Administrator – Adgar BCV Sp. z o.o. Sp. komandytowa, Al. Jerozolimskie 181B, 02-222 Warszawa

Karta Dostępu – karta zbliżeniowa przypisana Użytkownikowi, zapewniająca dostęp do Parkingu, zaprogramowana na podstawie odrębnej umowy.

Kasa Biletowa – kasy do uiszczania opłat zlokalizowane na terenie Budynku Adgar Wave.

Parking – parking naziemny, oraz podziemny z miejscami postojowymi pod budynkiem Adgar Wave.

Personel – pracownicy firmy ochroniarskiej.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Użytkownik - każda osoba kierująca pojazdem na terenie Parkingu.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Poprzez wjazd pojazdem na teren Parkingu, kierowca oraz każdy inny użytkownik pojazdu (w tym pasażer) zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu określającego zasady korzystania z Parkingu. Korzystaniem z Parkingu jest ruch pojazdu, postój lub zatrzymanie pojazdu na jego terenie.
2. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich instrukcji służb porządkowych, pracowników ochrony Adgar i pracowników zarządzających (poniżej „Personel”).
3. Ruch na terenie Parkingu odbywa się stosownie do wskazań pracowników ADGAR lub Personelu oraz zainstalowanych znaków drogowych. Odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z póź. zm.)
4. Korzystający z Parkingu wyraża zgodę na pobieranie przez ADGAR opłat (Bilet jednorazowego wjazdu „Bilet”) za korzystanie z Parkingu, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu („Cennik”), chyba, że korzysta z Parkingu na podstawie odrębnej Umowy podpisanej z ADGAR.
5. Kierujący pojazdem poruszającym się na terenie Adgar Wave powinien posiadać prawem wymagane uprawnienia, spełniające wymogi określone przepisami prawa.

II. ORGANIZACJA PARKINGU

1. Parking prowadzony przez ADGAR jest Parkingiem dozorowanym, niestrzeżonym, w którym miejsca parkingowe udostępniane są w oparciu o zakup Biletu, umowy najmu lub odrębne ustalenia z ADGAR.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Parkingu, Personelowi przysługuje prawo, do kontroli pojazdu, w tym do sprawdzenia jego stanu technicznego, kontroli zawartości bagażnika, w tym bagażników

- zewnątrznych, jak i wnętrza pojazdu. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest zatrzymać pojazd w miejscu wskazanym przez Personel, a następnie udzielić pomocy w trakcie powyższych czynności kontrolnych.
3. Użytkownicy Parkingu uprawnieni są do korzystania z infrastruktury Parkingu wyłącznie w celu zaparkowania pojazdu oraz dojścia do zaparkowanego pojazdu w celu opuszczenia Parkingu. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, zakazuje się ruchu pieszego na terenie ramp.
 4. Istnieje możliwość korzystania z ciągów jezdnych przez rowerzystów jedynie w celu dotarcia do wyznaczonych miejsc postojowych i pomieszczenia z prysznicami. Rowerzysta jest zobowiązany prowadzić rower na rampie wjazdowej i zjazdowej (nie jechać).
 5. Zabrania się pozostawiania rowerów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

III. WARUNKI WYNAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO

1. Do używania miejsca postojowego na Parkingu uprawnia Karta Dostępu, w zależności od rodzaju wykupionego abonamentu lub Bilet.
2. Ilość Kart dostępu do parkingu dla danego najemcy, jest równa z ilością wynajętych miejsc parkingowych, chyba że osobne zapisy np. w umowie najmu stanowią inaczej.
3. Parking udostępniony zostaje Użytkownikom 24h/ 7 dni w tygodniu. Czas korzystania z Parkingu dla posiadaczy Karty Dostępu określają również zapisy odrębnych umów lub ustaleń.
4. Posiadacz Karty Dostępu, który przekroczy czas parkowania do jakiego uprawnia go rodzaj karty, zobowiązany jest dokonać dodatkowej opłaty w wysokości określonej w Cenniku lub odrębnej umowie.
5. Warunkiem najmu miejsca Parkingowego jest podpisanie umowy z Adgar na najem miejsca w systemie abonamentowym i/lub inne ustalenia z ADGAR, w systemie godzinowym za pobraniem Biletu.

IV. OPŁATY I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za parkowanie naliczana jest zgodnie z Cennikiem.
2. Opłata za parkowanie uiszczana jest w oznakowanej Kasie Biletowej lub na zasadach określonych w umowie najmu.
3. Opłaty można dokonać:
 - a. **parking zewnętrzny - kasa** – gotówka i karta kredytowa, bez ograniczeń kwotowych
 - b. **parking zewnętrzny – kolumna na wyjeździe** – karta TYLKO zbliżeniowo, do wartości transakcji 50 zł PLN czyli równowartość 10 godzin parkowania.
 - c. **parking podziemny - kasa**, na poziomie -1 – tylko kartą.
4. Najemcy mają prawo do walidowania biletów parkingowych dla swoich gości na swój koszt.
5. Kierujący pojazdem może opuścić Parking dopiero po dokonaniu opłaty za parkowanie w Kasie Biletowej.
6. Bilet lub Karta Dostępu uprawnia do parkowania jedynie w wyznaczonych miejscach.
7. Po opłaceniu Biletu, kierujący pojazdem ma 15 minut na opuszczenie Parkingu bez dodatkowych opłat. W przypadku przekroczenia tego czasu opłata za pobyt na parkingu naliczana jest zgodnie z cennikiem licząc opłatę za każdą rozpoczętą godzinę.
8. Posiadacz wykupionego abonamentu (w przypadku problemów z wjazdem na teren parkingu) zobligowany jest do pobrania biletu jednorazowego, i natychmiastowo zgłosić się do pracownika ochrony na recepcji A wraz z pobranym biletem. Po weryfikacji posiadanych uprawnień, wyjazd odbędzie się bezpłatnie.
9. Posiadacz wykupionego abonamentu z dostępem do parkingu, w razie problemów z wyjazdem (niedziałająca karta dostępu lub system parkingowy) powinien połączyć się z ochroną przy użyciu systemu intercom (przycisk słuchawki w kolumnie parkingowej). Po zweryfikowaniu uprawnień szlaban zostanie podniesiony ręcznie przez personel.



10. Osoby korzystające komercyjnie z parkingu (bilet jednorazowy) w przypadku trudności z wyjazdem (problem z kartą, płatnością) powinny niezwłocznie skontaktować się z Personelem przy użyciu systemu intercom (przycisk słuchawki w kolumnie parkingowej lub Kasie Biletowej), a następnie, jeśli zajdzie taka konieczność, udać się w celu załatwienia formalności na recepcję A.
11. W przypadku awarii Kasy Biletowej zapłata odbywa się w kolejnej, najbliższej Kasie Biletowej, lub kolumnie wyjazdowej (wyłącznie płatność zbliżeniowa). W przypadku awarii wszystkich Kas Biletowych, opłata odbywa się na recepcji A.
12. W przypadkach zablokowania pasa wyjazdowego, posiadacz karty dostępu, może opuścić parking używając pasa wyjazdowego i kolumny umieszczonej na elewacji budynku. Czynność ta odbywa się na odpowiedzialność kierowcy.
13. Opłata za zgubiony bilet wynosi 50zł brutto i dokonywana jest na recepcji A.
14. Opuszczanie Parkingu bez opłaconego Biletu (np. za innym pojazdem) traktowane będzie jako wykroczenie lub wyłudzenie oraz zgłaszane na komendę policji.
15. ADGAR uznaje osobę przedkładającą Kartę Dostępu bądź Bilet za upoważnioną do kierowania i wyjazdu z Parkingu danym pojazdem.
16. Chęć otrzymania faktury Użytkownik zgłasza na recepcji A pozostawiając dane do wystawienia faktury. Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 dni i dostarczona Użytkownikowi w ustalonym trybie.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Kierujący pojazdem odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu. Odpowiedzialnością objęte są także szkody polegające na uszkodzeniu i/lub zanieczyszczeniu Parkingu. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika ADGAR lub personelu o danym zdarzeniu i złożenia oświadczenia w formie pisemnej, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.
2. ADGAR nie ponosi odpowiedzialności za szkody, zniszczenia, uszkodzenia i utratę pojazdu, jego wyposażenia oraz pozostawionego w nim mienia przez korzystającego z Parkingu.
3. ADGAR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie Parkingu, a w przypadku ich pozostawienia może zlecić ich usunięcie na koszt ich właściciela.
4. ADGAR odpowiada za szkody zawinione, spowodowane przez Personel. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Personelu o zaistnieniu szkody, nie później jednak niż przed opuszczeniem Parkingu.
5. Wszelkie szkody powstałe na terenie Parkingu likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawcy szkody. ADGAR nie jest zobowiązany do ustalania oraz dochodzenia, kto jest sprawcą szkody.
6. Osoba posiadająca Kartę Dostępu lub Bilet jest uznawana przez ADGAR jako upoważniona do wjazdu na Parking, kierowania pojazdem na terenie Parkingu, oraz wyjazdu z Parkingu.
7. W uzasadnionych przypadkach ADGAR może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.

VII. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Opłata za zagubioną, zniszczoną lub nie zwróconą po wygaśnięciu umowy Kartę Dostępu, naliczana będzie zgodnie z Cennikiem.
2. O zagubieniu Karty dostępu Użytkownik zobowiązany jest powiadomić ADGAR poprzez system Maximo.
3. Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed osobami niepowołanymi. Zabrania się aktywacji sygnałów dźwiękowych w alarmach uruchamiających się w innych okolicznościach niż próba włamania do pojazdu. Naruszenie powyższego zakazu, o ile spowoduje powstanie hałasu, skutkuje

obowiązkiem uiszczenia opłaty określonej w Cenniku. Pozostawienie uruchomionej sygnalizacji akustycznej może również skutkować roszczeniem osób i instytucji, które poniosły szkodę z tego powodu.

4. Zaleca się nie pozostawianie w pojeździe wartościowych przedmiotów. ADGAR nie ponosi odpowiedzialności za skradzione przedmioty oraz powstałe szkody spowodowane kradzieżą.
5. Odpowiedzialność korzystającego z Parkingu za wyrządzone przez niego szkody regulują stosowne przepisy prawa cywilnego.

VIII. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Pojazdy wolno parkować tylko na wyznaczonych miejscach postojowych za wyjątkiem miejsc zarezerwowanych, odpowiednio graficznie oznaczonych. Jeżeli Użytkownik nie dotrzyma powyższego obowiązku, ADGAR jest uprawniony do odholowania pojazdu na koszt Użytkownika lub też naliczania dodatkowej opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem w przypadku zajęcia więcej niż jednego miejsca postojowego, chociażby zajęcie było tylko częściowe.
2. Uprawnienia, o których mowa w ustępie 1 powyżej, przysługują ADGAR w przypadku zajęcia przez użytkownika więcej niż jednego miejsca postojowego chyba, że w umowie dotyczącej korzystania z Parkingu wprost przyznane zostanie uprawnienie do korzystania z więcej niż jednego miejsca postojowego.
3. Użytkownik zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu, stosowania się do poleceń Personelu. ADGAR jest upoważniony do usunięcia pojazdu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.
4. Za niedotrzymanie warunków użytkowania garażu ADGAR może nałożyć na Użytkownika uzasadnioną karę finansową.
5. W szczególnych przypadkach Personel może zlecić odholowanie pojazdu.
6. Personel może umieścić na pojeździe naklejkę informującą o złamaniu regulaminu.

IX. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
2. Na terenie Parkingu obowiązuje zakaz przekraczania prędkość 10 km/h,
3. Na terenie Parkingu w tym na miejscach postojowych, drogach wewnętrznych, pojazdach oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest:
 - a) Palenie tytoniu i używania otwartego ognia, picie alkoholu oraz używania środków odurzających,
 - b) Magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - c) Tankowanie pojazdów,
 - d) Pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem,
 - e) Parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
 - f) Przebywanie osób nieupoważnionych,
 - g) Poruszanie się pieszych po rampach zjazdowych, za wyjątkiem rowerzystów prowadzących rower
 - h) Przebieganie przez jezdnię.
 - i) Serwisowanie samochodów, w tym: naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu (z wyłączeniem myjni) wymiana płynów, uzupełnianie paliwa lub oleju, wymiana opon, jak również zanieczyszczanie Parkingu;
 - j) Wykonywanie usług zarobkowych nie uzgodnionych z ADGAR.
4. Na terenie parkingu podziemnego obowiązuje prowadzenie pojazdu z włączonymi światłami mijania.



X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych osób korzystających z parkingu jest Adgar BCV Sp. z o.o. Sp. komandytowa, Al. Jerozolimskie 181B, 02-222 Warszawa.
2. Administrator może zbierać m.in. takie dane jak dane identyfikacyjne (w tym tablica rejestracyjna pojazdu), oraz wizerunek osób.
3. Administrator przetwarza dane osobowe osób korzystających z parkingu w następujących celach:
 - a) Zawarcie i realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - b) Realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z prowadzoną działalnością, wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków podatkowych, sprawozdawczych, dotyczących przechowywania określonej dokumentacji, przeciwdziałanie nadużyciom (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora danych, m.in.: zapewnienie bezpieczeństwa, marketing bezpośredni produktów i usług, zarządzanie relacjami, monitorowanie i poprawa jakości usług, ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń, przeciwdziałanie nadużyciom, a także realizacja innych uzasadnionych celów administracyjnych grupy kapitałowej, do której należy Administrator (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych użytkowników parkingu w celach wskazanych w punkcie powyżej, Administrator może udostępniać dane osobowe użytkowników parkingu następującym kategoriom odbiorców:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, np. urząd skarbowy, policja, sądy.
 - b) podmiotom powiązanim z Administratorem, w tym w ramach grupy kapitałowej, do której należy Administrator, przy realizacji prawnie uzasadnionych wewnętrznych celów administracyjnych tej grupy;
 - c) podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu i na zlecenie Spółki, m.in. dostawcom usług informatycznych, zarządczych, ochrony osób i mienia, obsługujących monitoring wizyjny parkingu i system rozpoznawania tablic rejestracyjnych pojazdów.
5. Spółka należy do grupy kapitałowej Adgar, w skład której wchodzi spółka dominująca zlokalizowana w Izraelu, tj. poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG). W uzasadnionych przypadkach dane osobowe osób korzystających z parkingu mogą podlegać transferowi do państwa trzeciego (tj. poza obszar EOG), w tym do państwa, wobec którego Komisja Europejska UE nie stwierdziła odpowiedniego stopnia ochrony danych. Administrator zapewni odpowiednie zabezpieczenia transferu danych poza obszar EOG, w szczególności stosując odpowiednie mechanizmy prawne (np. standardowe klauzule umowne, których treść została ustalona przez Komisję Europejską). Osoby korzystające z parkingu mają prawo do uzyskania od Administratora kopii tych danych oraz wskazania miejsca ich udostępnienia.
6. Dane osobowe osób korzystających z parkingu będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3 powyżej. W szczególności, w zakresie realizacji umowy dane osobowe osób korzystających z parkingu będą przechowywane przez okres jej obowiązywania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla realizacji przez Administratora uzasadnionych interesów administratora danych (w zakresie określonym w pkt. 2 powyżej).
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych osób korzystających z parkingu, osobom tym przysługują następujące prawa:
 - a) prawo do żądania dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, jeżeli dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach wskazanych w RODO;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - g) w przypadkach, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - h) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jej realizacji. Jest ono także niezbędne do realizacji przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również jest niezbędne do realizacji celów wynikających ze wskazanych w niniejszym dokumencie prawnie uzasadnionych interesów Administratora, jest także niezbędne do korzystania z parkingu.
9. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, w tym w celu skorzystania z przysługujących osobom korzystającym z parkingu uprawnień, o których mowa powyżej, prosimy o kontakt korespondencyjny z Administratorem pod adres wskazany w pkt 1 powyżej.

XI. SKARGI I WNIOSKI

Skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy zgłaszać na adres: Adgar BCV Sp. z o.o. Sp. kom., Al. Jerozolimskie 181B, 02-222 Warszawa.

XII. OBOWIĄZYWANIE REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 sierpnia 2016 roku i może być zmieniony przez ADGAR w dowolnym terminie, o czym ADGAR niezwłocznie powiadomi użytkowników.
2. Z wyciągiem Regulaminu można zapoznać się przy wjeździe na parking podziemny oraz u ochrony.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają pierwszeństwo przed wszelkimi innymi uzgodnieniami i umowami w zakresie zasad korzystania z Parkingu. Powyższe nie dotyczy zasad odpłatności za korzystanie z miejsc postojowych ustalonych w odrębnych umowach.
2. Za naruszenie któregokolwiek z w/w postanowień Adgar / właściciel budynku / Zarządca obiektu może nałożyć karę w wysokości 1.000,00 zł – 5.000,00 zł za każdy incydent.

Załącznik nr 1 : CENNIK I OPŁAT PARKINGU ADGAR WAVE

1. Każda rozpoczęta godzina kosztuje:
 - a) Na parkingu zewnętrznym - 5 zł brutto
 - b) Na parkingu podziemnym – 10 zł brutto
2. Opłata za odholowanie pojazdu, który zaparkował w niedozwolonym miejscu oraz z powodów określonych w Regulaminie korzystania z Parkingu - 550 zł brutto, plus koszt parkingu, na który pojazd został odholowany.
3. Opłata za zgubiony bilet - 50 zł brutto



4. Opłata za wydanie nowej i zagubionej karty dostępu - 55 zł netto
5. Kara za pozostawienie pojazdu z uruchomionym sygnałem akustycznym - 100 zł brutto
6. Kurierzy oraz pojazdy Poczty Polskiej mogą parkować 30 minut gratis.